



**Maestría en**  
**Administración de Empresas**

**Tesis previa a la obtención de título de**  
**Magíster en Administración de Empresas**

**Autores:** María Fernanda Gaibor García  
Santiago Gustavo Rosero Pacheco

**Tutor:** Sigrid Arrieta Miranda

**Estado de Información No Financiera Consolidado  
e Información sobre Sostenibilidad 2024**

**Alimentos y Servicios Ecuatorianos Aliservis S.A.**

**PROYECTO DE TITULACIÓN - ESPECIALIZACIÓN  
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad

2024

Alimentos y Servicios Ecuatorianos Aliservis S.A.

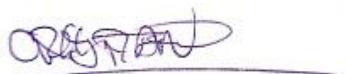
Por

Psic. María Fernanda Gaibor García

Ing. Santiago Gustavo Rosero Pacheco

Octubre, 2025

Aprobado



Cristian Javier Melo González  
Presidente(a) del Tribunal  
Universidad Internacional del Ecuador

Nosotros, Cristian Javier Melo González e Ignacio Maroto, declaramos que, personalmente conocemos que los graduandos: María Fernanda Gaibor García y Santiago Gustavo Rosero Pacheco son los autores exclusivos de la presente investigación y que ésta es original, auténtica y personal de ellos.



---

Cristian Melo González  
Coordinador MBA UIDE



---

Ignacio Maroto  
Provost WBS

### **Autoría del Trabajo de Titulación**

Nosotros, María Fernanda Gaibor García y Santiago Gustavo Rosero Pacheco, declaramos bajo juramento que el trabajo de titulación titulado Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad 2024 Alimentos y Servicios Ecuatorianos Aliservis S.A. es de nuestra autoría y exclusiva responsabilidad legal y académica; que no ha sido presentado anteriormente para ningún grado o calificación profesional, habiéndose citado las fuentes correspondientes y respetando las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes.

*Manu Fernanda 6.*

---

María Fernanda Gaibor García

Correo electrónico: [fernangar15-90@hotmail.com](mailto:fernangar15-90@hotmail.com)



---

Santiago Gustavo Rosero Pacheco

Correo electrónico: [astett@gmail.com](mailto:astett@gmail.com)

### **Autorización de Derechos de Propiedad Intelectual**

Nosotros, María Fernanda Gaibor García y Santiago Gustavo Rosero Pacheco, en calidad de autores del trabajo de investigación titulado Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad 2024 Alimentos y Servicios Ecuatorianos Aliservis S.A., autorizamos a la Universidad Internacional del Ecuador (UIDE) para hacer uso de todos los contenidos que nos pertenecen o de parte de los que contiene esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación. Los derechos que como autores nos corresponden, lo establecido en los artículos 5, 6, 8, 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento en Ecuador.

D. M. Quito, 21 de Octubre 2025

Manu Fernanda 6.

María Fernanda Gaibor García

Correo electrónico: [fernangar15-90@hotmail.com](mailto:fernangar15-90@hotmail.com)



Santiago Gustavo Rosero Pacheco

Correo electrónico: [astett@gmail.com](mailto:astett@gmail.com)

## **Dedicatorias y Agradecimientos**

Ezequiel, hijo mío, el esfuerzo y la constancia me han permitido ser una mejor versión. Gracias por llegar a mi vida y transformarla.

Eduardo, amor de mi vida, gracias por tomar mi mano y recordarme que juntos somos invencibles.

Nelly y Alfonso, mi cable a tierra; mis logros reflejan su incondicionalidad como padres.

Mauricio y Paúl, mis referentes y mentores, gracias por creer en mí y por brindarme la oportunidad de demostrar mi profesionalismo.

Mi profundo agradecimiento a mis docentes, por su compromiso y valiosa orientación a lo largo de este proceso académico.

*Maria Fernanda Gaibor García.*

A mi madre, quien me enseñó con su ejemplo el valor del trabajo, la perseverancia y la dedicación. Gracias por ser una inspiración y por acompañarme con ese amor que solo usted me sabe brindar en cada paso de este camino. Cada logro alcanzado es también fruto de sus enseñanzas y sacrificios.

A mi padre (Q.E.P.D.), cuya ausencia física no impide que siga presente en mi corazón, sé que desde donde se encuentre está orgulloso de este nuevo logro. Su recuerdo y enseñanzas continúan guiándome en cada paso.

A mis hermanos, Sebastián e Iliana, por su apoyo incondicional, por celebrar mis triunfos como propios, pero sobre todo por acompañarme en los momentos difíciles.

A mi abuelita Elizabeth, que, con su inmenso cariño y amor incondicional, ha sido siempre un apoyo en mi vida. Gracias, abuelita por su ternura y su inmenso corazón, su presencia es un regalo que atesoro.

A mi esposa, que, a pesar de no estar atravesando los mejores momentos y estemos pasando por duras pruebas, espero que la vida nos conceda una nueva oportunidad para reencontrarnos y reconstruirnos juntos. Expresarle también mis disculpas por los innumerables momentos en que le privé de mi compañía y atención, sacrificios que fueron necesarios para alcanzar esta meta.

Extiendo también mi más profundo agradecimiento a todos los docentes que acompañaron mi aprendizaje en esta maestría, pero sobre todo a Sigrid Arrieta, por su guía, compromiso, paciencia y valiosa orientación a lo largo de este proceso académico. Su dedicación y ejemplo profesional han dejado una huella en esta formación.

*Santiago Gustavo Rosero Pacheco*

## Índice de Contenidos GRI

Este informe se ha elaborado de conformidad con los Estándares de Global Reporting Initiative (GRI), con la finalidad de comunicar a los grupos de interés los aspectos materiales que influyen en la capacidad de la organización para crear valor, el engranaje con la estrategia y su modelo de negocio, así como también los distintos riesgos y oportunidades que se presentan.

Los conceptos sobre los que se fundamenta la elaboración de informes de sostenibilidad, se detallan en el estándar GRI 1: Fundamentos 2021. Los conceptos clave tratados en esta sección son: impacto, temas materiales, debida diligencia y grupo de interés.

- ✓ Impacto: Aliservis S. A. impulsa a que todos sus recursos fomenten la creación de valor compartido, reducción de riesgos ambientales, generación de empleo digno y contribución al desarrollo productivo local.
- ✓ Temas materiales: La empresa se fortalece mediante un enfoque ESG y se destaca por el uso de energías renovables, gestión de residuos. Promueve procesos internos respetando la equidad de género, inclusión, capacitación, seguridad y salud ocupacional. Goza de salud financiera para afrontar variación de costos de insumos, transporte, fluctuaciones cambiarias. Cuidar su reputación actuando con ética, transparencia, competencia leal, cumpliendo con la normativa legal vigente.
- ✓ Debida diligencia: La empresa cumple con procesos internos de control como auditorías internas y externas, canal de denuncias, política antisoborno, evaluación de proveedores, apego a regulaciones laborales, tributarias, sanitarias y de protección de datos.
- ✓ Grupos de Interés: La empresa cuenta con una matriz de influencia donde clasifica a sus stakeholders y define canales de comunicación, compromisos y mecanismos de rendición de cuentas.

Todos los contenidos GRI identificados en el análisis de materialidad serán revisados por el área de Aseguramiento de la Calidad y Procesos

## Principios para la elaboración del informe

### Precisión

Información clara y detallada como para permitir realizar una evaluación de los impactos.

### Equilibrio

Información sin sesgo de los impactos negativos y positivos de la organización.

### Claridad

Información que resulte accesible y comprensible.

### Comparabilidad

Información que cuenta con análisis de los cambios que se produzcan en los impactos de la organización y de estos impactos con respecto a la competencia.

### Exhaustividad

Información que permite evaluar los impactos de la organización y su temporalidad.

### Contexto de sostenibilidad

Información sobre las iniciativas y cumplimiento en el contexto de desarrollo sostenible.

### Puntualidad

Información recopilada del periodo 2024 y a disposición de sus usuarios.

### Verificabilidad

Información previamente revisada y valorada por auditoría interna.

## Índice

<b>INTRODUCCIÓN Y OBJETO DEL PROYECTO .....</b>	13
<b>PARTE I.....</b>	15
<b>INFORMACIÓN GENERAL.....</b>	15
<b>Acerca de este Informe.....</b>	17
<b>Datos Claves 2024 .....</b>	19
<b>Hitos Importantes .....</b>	20
<b>CAPITULO 1.....</b>	22
<b>Perfil de la Compañía.....</b>	22
<b>Nuestro propósito y valores .....</b>	23
<b>Cadena de valor y otras relaciones comerciales.....</b>	26
<b>Nuestros Proveedores.....</b>	27
<b>Nuestros Colaboradores.....</b>	28
<b>CAPITULO 2.....</b>	29
<b>Gobierno Corporativo.....</b>	29
<b>CAPITULO 3.....</b>	36
<b>Ética, Integridad y Transparencia. ....</b>	36
<b>Canales de Denuncia .....</b>	40
<b>CAPITULO 4.....</b>	41
<b>Objetivos de Desarrollo Sostenible.....</b>	41
<b>CAPITULO 5.....</b>	46
<b>Matriz de Influencia .....</b>	47
<b>PARTE II .....</b>	52
<b>INFORMACIÓN TEMAS MATERIALES .....</b>	52
<b>CAPITULO 6.....</b>	53
<b>Gestión de Riesgos .....</b>	53
<b>CAPITULO 7.....</b>	59
<b>Desempeño Económico.....</b>	59
<b>Presencia en el Mercado.....</b>	61
<b>Impactos Económicos Indirectos .....</b>	62
<b>Prácticas de Adquisición .....</b>	63
<b>Anticorrupción.....</b>	64

<b>Competencia Desleal.....</b>	65
<b>CAPITULO 8.....</b>	66
<b>Gestión Ambiental.....</b>	66
<b>Energía .....</b>	66
<b>Gestión del Plan de Manejo Ambiental.....</b>	69
<b>CAPITULO 9.....</b>	72
<b>Desempeño Social .....</b>	72
<b>CAPITULO 10.....</b>	76
<b>Valor Humano y Compromiso Social .....</b>	76
<b>CONCLUSIONES Y APLICACIONES .....</b>	81
<b>REFERENCIAS.....</b>	82
<b>ANEXO A. Política de Sostenibilidad .....</b>	84
1. Finalidad.....	86
2. Objetivos.....	86
3. Ámbito de aplicación.....	86
4. Principios generales de actuación.....	86
5. Principios de actuación por áreas o transversales .....	87
6. Principios de actuación en relación con los principales grupos de interés.....	87
7. Mecanismos de desarrollo, seguimiento y control de la política .....	87
8. Difusión .....	88
<b>ANEXO B. Política de Cumplimiento Normativo.....</b>	89
1. Finalidad.....	91
2. Objetivos.....	91
3. Ámbito de aplicación.....	91
4. Principios generales de actuación .....	91
5. Control, Evaluación y Revisión.....	92
6. Información y comunicación .....	92
7. Marco Legal .....	93
<b>INDICE GRI.....</b>	94

## Índice de figuras y tablas

<b>Figura 1. Organigrama de ALISERVIS .....</b>	<b>4</b>
<b>Figura 2. Mapa de procesos de la organización .....</b>	<b>6</b>
<b>Figura 3. Estructura de gobierno corporativo .....</b>	<b>10</b>
<b>Figura 4. Matriz de temas materiales.....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 5. Panel solar en planta de producción.....</b>	<b>23</b>
<b>Tabla 1. Distribución del personal por género .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabla 2. Indicadores económicos principales .....</b>	<b>20</b>
<b>Tabla 3. Consumo de energía anual.....</b>	<b>23</b>
<b>Tabla 4. Accidentes laborales reportados .....</b>	<b>27</b>
<b>Tabla 5. Programas de capacitación .....</b>	<b>29</b>

## INTRODUCCIÓN Y OBJETO DEL PROYECTO

La responsabilidad social corporativa (RSC) constituye actualmente un componente esencial para las organizaciones que aspiran a garantizar su sostenibilidad económica, al tiempo que buscan generar impactos positivos en los ámbitos social y ambiental donde desarrollan sus actividades. En este contexto, Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A., empresa ecuatoriana que cuenta desde el año 1995 con la franquicia de Domino's Pizza en el país, reconoce la necesidad de implementar políticas y prácticas responsables que fortalezcan sus relaciones con los grupos de interés y contribuyan al bienestar colectivo.

Con una presencia consolidada en Ecuador a través de 27 establecimientos localizados en ciudades estratégicas como Quito, Guayaquil, Cuenca y Ambato, ALISERVIS S.A. ha mantenido un compromiso constante con la calidad de sus productos, la innovación tecnológica y el desarrollo de su capital humano. No obstante, el dinamismo del mercado y las crecientes exigencias sociales y ambientales plantean el desafío de adoptar un modelo de gestión que incorpore de manera estratégica los principios de sostenibilidad.

En virtud de lo expuesto, el proyecto tiene como finalidad la elaboración de una Memoria de Sostenibilidad bajo los Estándares GRI o Global Reporting Initiative (GRI) Standards, para ofrecer una perspectiva que permita conocer de manera transparente la gestión de la empresa ALISERVIS S.A., así como sus progresos e iniciativas en las prácticas Ambientales, Sociales y de Gobernanza (ASG). Esto a su vez contribuye a diagnosticar el estado actual de la responsabilidad social corporativa en la organización y a partir de dicho análisis, establecer un plan estructurado orientado al fortalecimiento de sus prácticas sostenibles. Con ello, la compañía busca responder a las expectativas de sus principales grupos de interés, consolidando así un modelo empresarial responsable y competitivo.

# ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA CONSOLIDADO E INFORMACIÓN SOBRE SOSTENIBILIDAD 2024



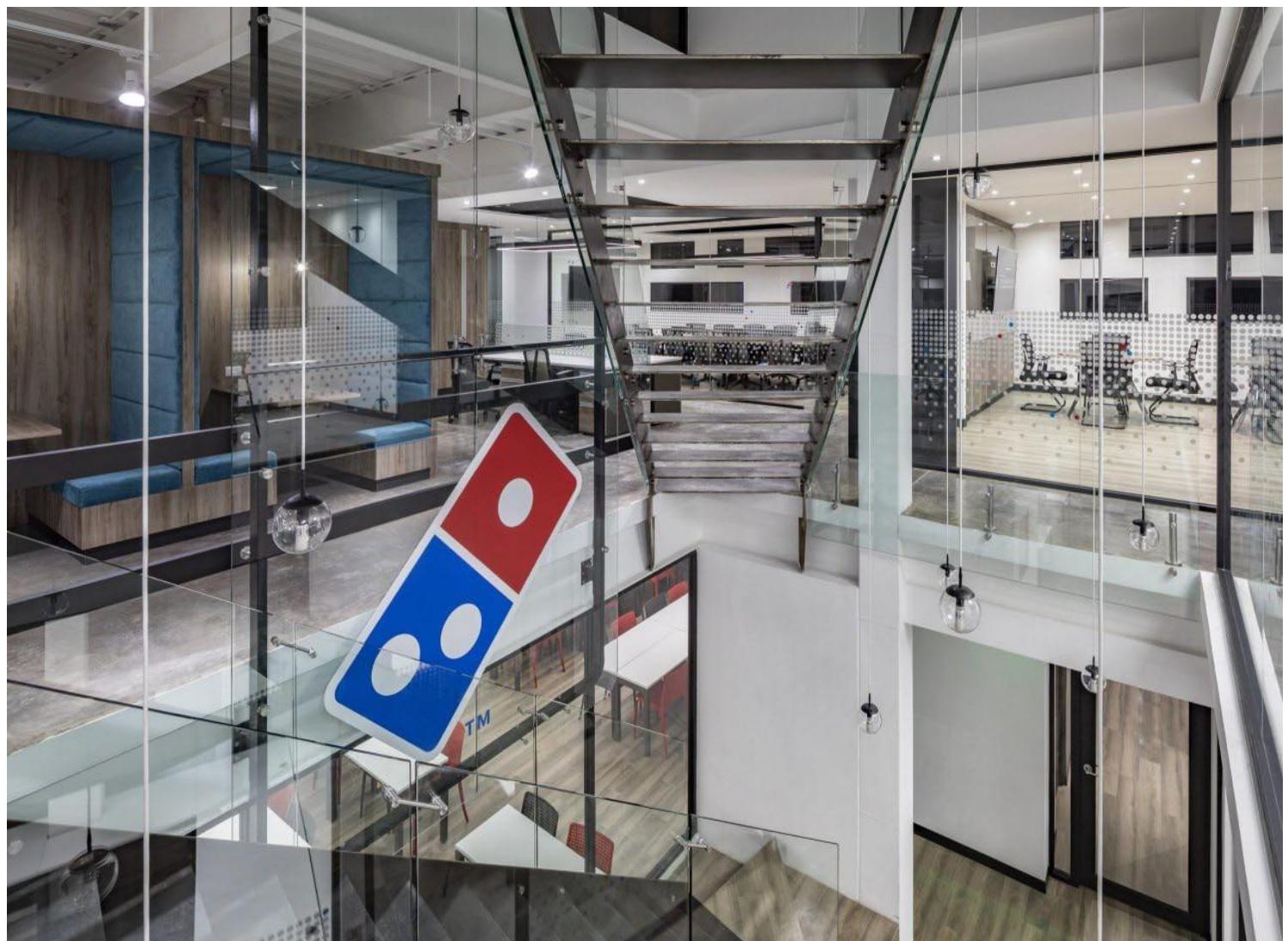
Alimentos y Servicios Ecuatorianos  
Aliservis S.A.

Barrio La Libertad, calle De los Conquistadores S/N y Costa Sambrone. Pifo-Ecuador

[www.dominos.com.ec](http://www.dominos.com.ec)

# PARTE I

## INFORMACIÓN GENERAL





# Domino's lo hacemos todos

## Mensaje del Gerente General.

Este año que cerramos, se presentó una vez más, con muchos retos a los cuales hemos enfrentado como siempre, con fe y optimismo de que saldremos adelante ante las adversidades, y eso ha demandado compromiso de nuestros Colaboradores, de nuevas inversiones en tiendas y un control estricto de nuestros gastos, sin descuidar lo más importante, que es la capacitación de nuestro capital humano.



El 2024 representó un año de grandes desafíos, pero también de logros significativos que nos impulsan a seguir construyendo un futuro más sostenible y responsable para nuestra organización y para el Ecuador. Cada reto enfrentado nos recordó que el verdadero motor de Domino's Pizza Ecuador son nuestras personas: colaboradores comprometidos, clientes fieles y aliados estratégicos que nos acompañan en este camino de crecimiento. Consolidamos iniciativas que marcan un hito en nuestra gestión sostenible, como la implementación de paneles solares en nuestra planta de producción, la cual nos permite avanzar hacia la autosuficiencia energética y reducir nuestra huella de carbono. Asimismo, fortalecimos nuestro compromiso con la equidad de género, con un 78% de liderazgo femenino en nuestras tiendas, y fortalecimos nuestro compromiso con la inclusión laboral de personas con discapacidad, contribuyendo a un entorno de trabajo diverso y respetuoso.

La transparencia en la gestión, la capacitación constante de nuestro talento humano, el apoyo a proveedores locales altamente calificados y la innovación tecnológica, seguirán siendo ejes fundamentales de nuestra estrategia. Miramos al futuro con optimismo y con la certeza de que, trabajando en equipo y actuando con integridad, podremos seguir alimentando el poder de lo posible, una pizza a la vez, impactando positivamente en nuestra comunidad y contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

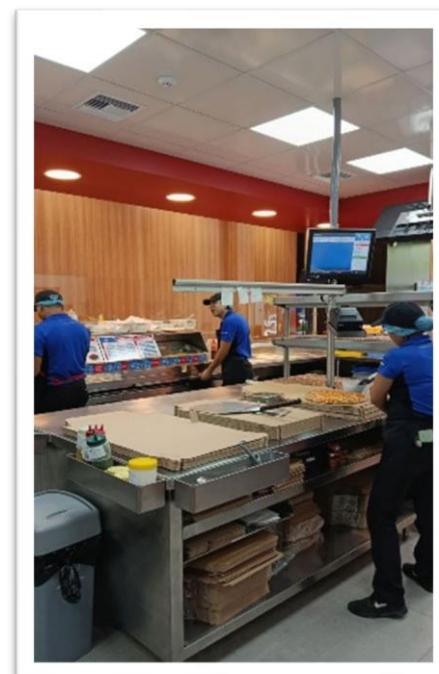
**Mauricio Ledesma Gándara.**

# Acerca de este Informe

El presente documento incluye información sobre las labores desarrolladas durante el ejercicio económico que finalizó el 31 de diciembre del 2024 de la empresa Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A., así como también, la gestión de la empresa a favor de su modelo de negocio y sustentado su eficiencia operativa en las distintas certificaciones y el cumplimiento a la normativa legal vigente. La empresa y su alta dirección cumplen con las normas habilitantes para producción y comercialización de alimentos: SQF v9, BPM, SSO, Medio Ambiente, entre otras, las cuales se armonizan para llegar al consumidor final con un alimento de calidad, desarrollando al personal en alianza estratégica con sus proveedores.

Para mantener el máximo rigor y la transparencia, esta memoria de sostenibilidad ha sido elaborada con referencia a los Estándares de Global Reporting Initiative (GRI), que nos permitirá comunicar a nuestros grupos de interés, la gestión de la empresa en ámbitos de derechos humanos, desarrollo y aplicación de políticas laborales adecuadas, gestión medioambiental y la lucha contra la corrupción en sus estrategias y operaciones. El equipo directivo y su mentalidad de crecimiento, permite crear alianzas con los stakeholders internos y externos.

Actuar de forma responsable involucra la gestión voluntaria en la creación del presente Estado de información no financiera consolidado e información sobre sostenibilidad 2024, así como



trabajar arduamente en ser una empresa con avances en sostenibilidad, desde la implementación de paneles solares, certificaciones que garantizan nuestro compromiso con la



inocuidad alimentaria, generación de espacios de reconocimiento, formación y desarrollo.

El 2024 fue un año desafiante para el sector de restaurantes de servicio rápido, pero en Domino's gracias a iniciativas de primer nivel en marketing, operaciones, análisis y tecnología, logramos seguir en la mente de nuestra comunidad y socios estratégicos. Como franquicia



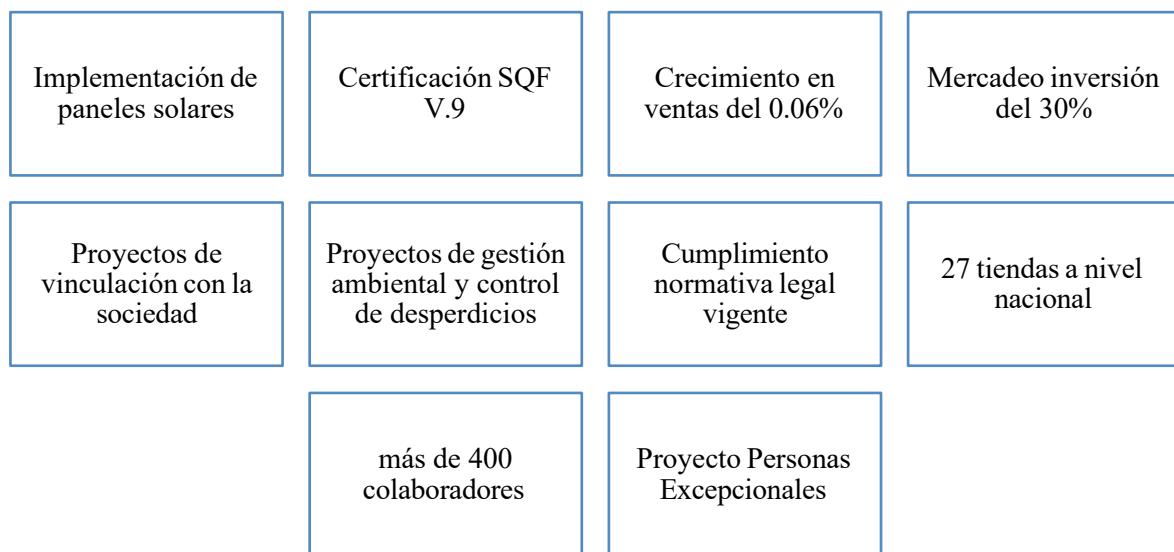
obtuvimos resultados sólidos y nuestro compromiso con el poder de nuestra estrategia Hungry for MORE, que fue socializada por Domino's Internacional en diciembre de 2023, se convirtió en el modelo guía de Domino's a nivel mundial en 2024.

Contenido 2-3. Período objeto del informe, frecuencia y punto de contacto. La empresa especifica que el periodo objeto del informe es desde el 01 de enero del 2024 a la fecha de publicación del informe, será en diciembre del 2025.

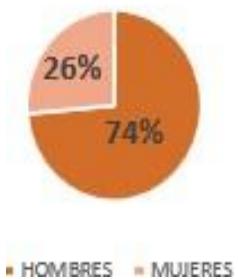
El punto de contacto para cuestiones relacionadas con el informe, [mgaibor@dominos.com.ec](mailto:mgaibor@dominos.com.ec). Dirección: Barrio La Libertad, calle De los Conquistadores S/N y Costa Sambrone. Pifo-Ecuador

# Datos Claves 2024

El 2024 fue un año que nos puso aprueba en varios aspectos, sin embargo, continuamos comprometidos en trabajar arduamente en materia ambiental, social y de gobernanza. Este apartado expresa nuestra gestión responsable y transparente frente a nuestros grupos de interés.



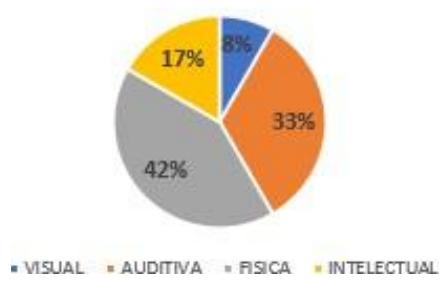
ALISERVIS S.A.



El 98% de nuestros colaboradores trabajan a tiempo completo. A pesar de que la mayor fuerza laboral es masculina, en términos de equidad de género, el 78% de nuestros equipos de tiendas está liderado por mujeres y el 40% de mujeres realiza gestión administrativa. Asimismo, mantenemos activos convenios de pasantías con universidades del sector.

Como lo determina el Art. 45 de la Ley Orgánica de Discapacidades, las personas con discapacidad, con deficiencia o condición de discapacidad, tienen derecho a acceder a un trabajo remunerado en condiciones de igualdad. Desde el área de Trabajo Social se realiza un acompañamiento continuo a su estado de salud y condiciones de trabajo.

TIPOS DE DISCAPACIDAD



# Hitos Importantes

El 24 de enero del año 1995 se constituye la empresa Alimentos y Servicios Ecuatorianos Aliservis S.A. teniendo a María Luisa Barahona, como Gerente General. El área administrativa se conformaba del Gerente General, el director de operaciones, un contador y 2 personas en el comisariato.

Entre el año 1997 y 1998 existe una transición importante en la cabeza de la empresa en la que el Ing. Mauricio Ledesma asume el rol de Gerente General de la empresa y María Luisa Barahona emprende un nuevo reto, el de liderar el área de Marketing de Aliservis S.A.

En el año 2005 y 2006 las oficinas y el comisariato de la empresa se re ubican al norte de la ciudad de Quito en el sector de El Labrador.

En el año 2012 Aliservis S.A. como franquicia de Domino's Pizza en Ecuador gana el premio “Gold Franny” que reconoce el buen manejo operativo, financiero y comercial de la marca.

Llegamos al año 2014 y las tiendas de Gaspar en la ciudad de Quito y la tienda Puntilla de la ciudad de Guayaquil, son las primeras tiendas de nuestra franquicia en formar parte del “One Millon Club” a nivel mundial.

En el año 2016 decidimos reestructurar la tabla de precios con el fin de darle al cliente un mejor producto, con un mejor precio

En el 2017 se decide mover la oficina central a un espacio más amplio y en el 2019 se realiza el cambio de oficinas a PIFO en la ciudad de Quito.

En el 2022 ganamos nuestro segundo “Gold Franny”.

En el 2023 nos comprometemos a ser una empresa que reduce sus emisiones de carbono y empezamos nuestro proyecto de generación eléctrica propia con paneles solares.

Dentro del Ranking de tiempos de servicios Domino's Pizza Ecuador se encuentra dentro de las 5 franquicias a nivel de las Américas.





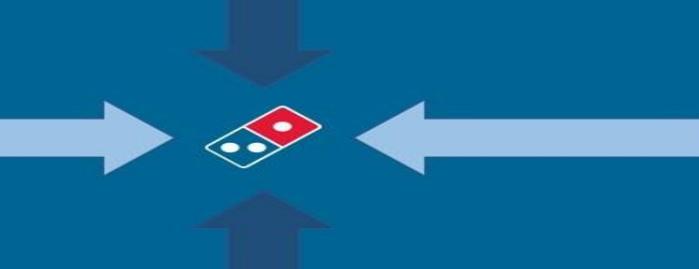
## Perfil de la Compañía

Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A. Es la empresa ecuatoriana propietaria de la franquicia maestra de Domino's Pizza en Ecuador. Aliservis S.A. inició su actividad comercial en 1995 y mantiene su oficina matriz y centro de distribución ubicada en la parroquia de Pifo, en el Distrito Metropolitano de Quito – Ecuador.

En Ecuador Domino's Pizza inauguró su primera tienda a través de su franquicia maestra ALISERVIS S.A. en **1995**. Año tras año Domino's Pizza Ecuador crece a nivel nacional, y con **30 años en el mercado**, somos reconocidos como una de las empresas de mayor prestigio, rentabilidad y experiencia de calidad en nuestro mercado.

Domino's tiene actualmente 27 establecimientos a nivel nacional: 13 locales en Quito, 12 locales en Guayaquil, 1 local en Cuenca y 1 local en Ambato. Ofrecemos una variedad pizza en distintas especialidades y productos adicionales que logran ser el acompañamiento perfecto.





# Domino's más que pizza, es felicidad

## Nuestro propósito y valores

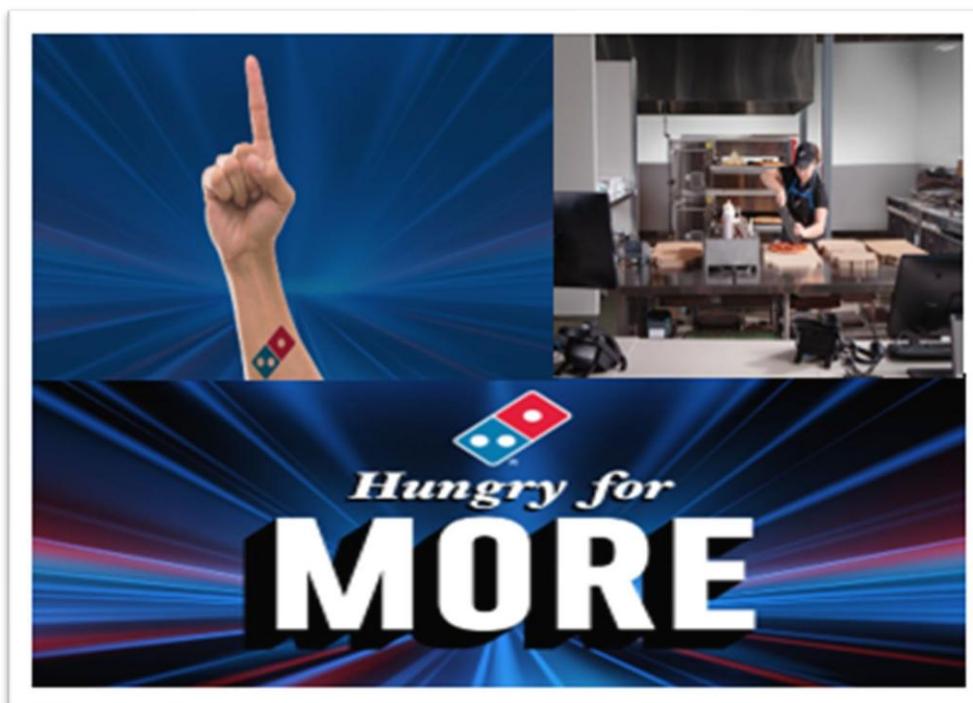
Sabemos qué queremos y hacia dónde debemos orientar nuestros esfuerzos.

- **Visión:** Ser la compañía #1 en Pizzas y Personas, con alta rentabilidad, el mejor servicio al cliente y un firme compromiso con la calidad e inocuidad alimentaria.

Nuestra ventaja competitiva es nuestra gente.

- **Misión:** Personas excepcionales dedicadas a brindar el mejor servicio a nuestros clientes, mediante una gestión basada en integridad, excelencia en calidad e inocuidad alimentaria, seguridad e innovación tecnológica.

Como franquicia sabemos lo que es tener salsa pizza en las venas, esto nos orienta a trabajar arduamente por nuestro propósito, nos enforzamos a diario para alcanzar el mejor rendimiento, contamos con un equipo excepcional de personas comprometidas y hambrientas de más, de mejorar su perfil profesional, de mejorar como seres humanos y de aportar positivamente a la comunidad con buenas acciones y con buena actitud.



La estrategia “Hungry for MORE” fue introducida por Domino’s Internacional en diciembre de 2023 y se convirtió en el modelo guía de Domino’s en 2024 a nivel mundial.

Se basa en cuatro pilares estratégicos:

1. Most Delicious Food (Comida Más Deliciosa).
2. Operational Excellence (Excelencia Operativa).
3. Renowned Value (Valor Reconocido).
4. Enhanced by Best-in-Class Franchisees (Impulsado por Franquiciados de Clase Mundial)



**Comida Más Deliciosa:** Cada producto tiene un propósito claro y busca reforzar la posición de Domino’s como líder en sabor.

**Excelencia Operativa:** La excelencia operativa sigue siendo el eje que permite cumplir con la promesa de la comida más deliciosa.

**Valor Reconocido:** Domino’s mantuvo su reputación como líder en valor durante 2024, en contraste con otras marcas QSR que ofrecieron menos por más.

**Impulsado por Franquiciados de Clase Mundial:** En 2024 se abrieron 160 nuevas tiendas en EE.UU. y se integraron casi 60 nuevos franquiciados, todos provenientes del sistema Domino’s. Se celebró uno de los encuentros globales más grandes en la historia de Domino’s, con más de 9,000 asistentes.

Nos construimos diariamente para ser mejores seres humanos y con nuestras acciones, impactar positivamente a nuestra comunidad. Por ello, nuestro enfoque es claro, ¡mejores personas, hacen una mejor empresa!

Domino's es una compañía inspirada por un propósito que es alimentar el poder de lo posible **una pizza a la vez**. Este concepto se basa en siempre hacer lo correcto actuando con integridad y honestidad, respetando y valorando el trabajo de los demás, tomando siempre decisiones disciplinadas incluso en situaciones difíciles.

Para Domino's **nuestra gente es primero** y nuestra cultura inclusiva nos motiva a trabajar arduamente en continuar creando espacios saludables de trabajo donde nuestros programas de formación y desarrollo, no solo fortalecen competencias a favor de nuestra eficiencia operativa, si no también, crean **personas excepcionales**. Este enfoque de formación nos permite tener clientes de por vida, cumplir con nuestras promesas, crear soluciones inspiradoras y mejorar nuestros procesos para entregar el mejor servicio y producto a nuestros clientes.

En el corazón de nuestra marca existe un compromiso con un conjunto de valores que definen nuestras creencias fundamentales sobre cómo gestionamos nuestro negocio, tratamos a nuestra gente, apoyamos a nuestros aliados estratégicos y servimos a nuestros clientes



---

#### Valores Corporativos

**Integridad:** actuar con coherencia, incluso cuando nadie me ve.

**Honestidad:** honrar nuestra propuesta de valor y tener clientes de por vida.

**Compromiso:** conectar con nuestras intenciones y para ser los # 1.

**Actitud Positiva:** actuar con empatía y promover la comunicación efectiva.

---

## **Cadena de valor y otras relaciones comerciales.**

La Empresa Aliservis S.A. a través de la Alta Dirección y sus Departamentos de: Comisariato (planta de producción), Operaciones (Tiendas), Departamento de Calidad, Mercadeo, Administración, Sistemas, Talento Humano y Personal, y todo nuestro equipo de colaboradores que conformamos la marca Domino's Pizza Ecuador, nos dedicamos a la preparación de alimentos de alta calidad e inocuidad alimentaria para el consumidor, servidos en un ambiente agradable, amigable, respetuoso e higiénico. La empresa dispone de un centro de distribución que cuentan con certificaciones habilitantes para producción y comercialización de alimentos: SQF v9, BPM. Adicional cuenta con 6 camiones que garantizan la cadena de frío de todos los productos destinados a cada local.

El objetivo del área de comisariato es garantizar por medio de la implementación de estándares, la realización y control de procesos a la producción, distribución y servicio de todos los insumos y productos de comisariato, locales y clientes de Domino's Pizza Ecuador, bajo estrictas normas de calidad e inocuidad, para así, evitar posibles desviaciones frente a normas nacionales e internacionales aplicables en la empresa.

En el área de comisariato contamos con tecnología de punta que, con la gestión de 11 colaboradores, se encargan de la elaboración de la masa. A diario se desinfectan los vegetales, mismo que serán cortados y empacados para su distribución. Asimismo, se reciben y almacenan ingredientes y demás suministros. Mediante un proceso de etiquetado, guías de remisión y hojas de rutas, los transportistas realizan las entregas a cada local de acuerdo al pedido semanal. Mientras que en los locales se cumple de igual manera estándares operativos marcados por Domino's Internacional, los cuales responder a un adecuado manejo del producto para evitar desperdicios o contaminación cruzada. Nuestra operación se basa en la eficiencia, calidad del producto, rapidez de entrega y satisfacción del cliente, todo esto bajo un modelo de negocio altamente estandarizado y apoyado en la tecnología. En Domino's Pizza tenemos un compromiso por entregar el mejor servicio posible a nuestros clientes. Todo cliente es atendido en menos de 5 segundos o al 1er timbrazo del teléfono de esa forma toda orden es despachada en menos de 10 minutos y es entregada a domicilio en menos de 19 minutos. Nuestros repartidores son responsables de entregar de forma segura y sin riesgos nuestros productos a los clientes. Para llevar el producto con seguridad y sin riesgo cumplen con programas de formación orientados en normas de seguridad, conducta y buenas prácticas.

## Nuestros Proveedores.



Sabemos que ofrecer un servicio excepcional no solo depende de la calidad de nuestros productos, del impacto de nuestras campañas o de lo atractivas que se ven nuestras tiendas, sino también de todo lo que sucede detrás. Por eso trabajamos con proveedores que no solo comparten nuestra visión, sino que son aliados estratégicos en cada etapa de nuestra cadena de valor. Domino's mantiene relaciones a largo plazo con sus proveedores clave, quienes deben cumplir estrictos estándares de calidad para garantizar la seguridad alimentaria. Estas relaciones incluyen visitas in situ, auditorías de terceros y evaluaciones de productos.

Cada detalle cuenta, y detrás de cada uno, hay un proveedor comprometido con nuestros estándares de calidad, higiene y seguridad alimentaria, y son parte de nuestra esencia. Estas alianzas nos permiten mantener una cadena de suministro confiable y eficiente. Asimismo, aseguramos de la calidad en cada uno de nuestros productos, procesos internos y experiencia del cliente. Gran parte de nuestros proveedores son nacionales y eso permite fortalecer la economía local al trabajar con empresas ecuatorianas en múltiples áreas. Nuestra red de aliados es un pilar clave de nuestro servicio excepcional. Ellos nos permiten cumplir nuestra promesa a cada cliente y colaborador. Mantenemos relaciones comerciales a largo con plazo con más de 3000 proveedores que brindan servicio a todas las áreas de la empresa.

Los proveedores que tienen incidencia directa con nuestra cadena de valor, pasan por una evaluación que permite calificarlos y validarlos como proveedores directos de la empresa. La calificación incluye una visita in situ por parte del área de Aseguramiento de la Calidad.

Nuestros proveedores cumplen con estrictos estándares de calidad para garantizar la seguridad alimentaria, por tanto, les evaluamos mediante visitas presenciales y evaluaciones de productos. Estas acciones garantizan el cumplimiento con nuestros estándares corporativos. Domino's tiene acuerdos sólidos con sus proveedores principales, pero también está preparada para manejar cambios en caso de interrupciones o necesidades de reemplazo.

## Nuestros Colaboradores.

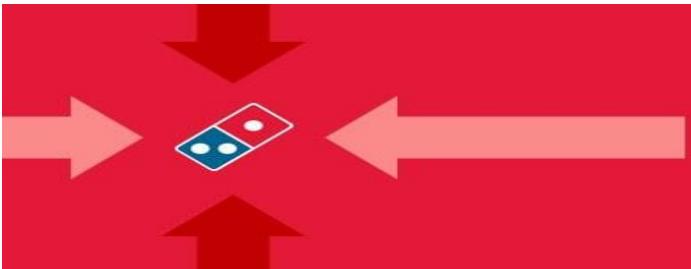
Domino's Pizza Ecuador cuentan con 431 colaboradores al cierre de sus actividades en el 2024. Por el giro de negocio, nuestra mayor fuerza laboral se encuentra en el área operativa, sin embargo, el 78% de nuestros equipos de tiendas está liderado por mujeres y el 40% de mujeres realiza gestión administrativa. El 97% de nuestra nómina son colaboradores que trabajan a tiempo completo, por otro lado, mantenemos convenios de pasantías con universidades del sector y empleamos a personas con capacidades diferentes siendo más del 4% del total de la nómina que exigen la ley. Los procesos de selección que ejecuta la empresa, cumplen con el enfoque de transparencia y objetividad, donde los criterios de decisión se rigen por la objetividad e igualdad de condiciones. Los procedimientos de selección de personal cuentan con la perspectiva de género, fundamentados en criterios enfocados en capacidades, aptitudes, propenden a la paridad y fomentan la NO discriminación en la contratación. Esto implica revisar y ajustar los criterios de evaluación, así como también redactar ofertas laborales libres de sesgos.



	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>
Número de empleados	114	317
Contrato tiempo completo	114	304
Contrato tiempo parcial	0	13
Contratos pasantías	2	1

	<b>Operaciones/Tiendas</b>	<b>Comisariato</b>	<b>Administración</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Quito</b>	174	14	37	225
<b>Guayaquil</b>	172	0	12	184
<b>Cuenca</b>	11	0	0	11
<b>Ambato</b>	11	0	0	11
	368	14	49	<b>431</b>

Contamos con un programa de Alto Rendimiento que ha permitido completar el cupo de administradores en todas nuestras tiendas. Tomamos muy en serio la formación y desarrollo y es por eso que se ha creado una línea de tiempo para cubrir toda la curva de aprendizaje que tiene un miembro del equipo en tiendas. Por otro lado, en la parte administrativa, nos apoyamos de la evaluación al desempeño en sus primeros 6 meses, y esto permite identificar oportunidades de mejora y alinearnos para alcanzar los objetivos organizacionales.



## Gobierno Corporativo



El Gobierno Corporativo es el conjunto de principios, normas y prácticas que rigen la forma en que se dirige, gestiona y controla nuestra empresa. A través de una estructura clara de responsabilidades entre la Junta General de Accionistas y propietarios, más otros grupos de interés como son los empleados, proveedores y clientes, buscamos garantizar una gestión ética, transparente y eficiente.

El buen gobierno corporativo asegura que cada decisión, desde la elección de proveedores hasta la expansión de nuevos locales, se tome considerando factores como; el crecimiento sostenible, el cumplimiento legal, el compromiso de nuestros colaboradores, la calidad del servicio y las relaciones a largo plazo con nuestros clientes.

Los estatutos sociales están gobernados e interpretados de acuerdo a las leyes ecuatorianas. La empresa operará y se dedicará a los siguiente:

1. Elaboración, producción, distribución y/o comercialización de masas mezcladas preparadas para la fabricación de panes, pasteles, pizzas, bizcochos y otros similares, por cuenta propia y/o para terceros.
2. Fabricación, distribución y/o comercialización por cuenta propia y/o para terceros, de productos cárnicos: salchichas, salchichón, chorizo, salame, morcillas, mortadela, jamones, embutidos, etcétera.
3. Fabricación, distribución y/o comercialización por cuenta propia y/o para terceros, de alimentos perecibles a base de frutas, legumbres y hortalizas como: ensaladas empaquetadas, hortalizas peladas y cortadas, etcétera.

4. Conservación de frutas, pulpa de frutas, legumbres y hortalizas mediante refrigeración o congelación.
5. Servicios de apoyo a la elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas, por cuenta propia y/o para terceros: pelado industrial de papas y otros.
6. Elaboración, producción, distribución y/o comercialización por cuenta propia y/o para terceros de mantequilla y quesos.
7. Procesamiento de especias y condimentos: orégano, albahaca, hojuelas de ají, pimientas, etcétera.
8. Elaboración, distribución y/o comercialización por cuenta propia y/o para terceros, de salsas líquidas o en polvo: mayonesa, harina y sémola de mostaza, mostaza preparada, salsa de tomate, ají, soya, etcétera.
9. Administración y/u operación de establecimientos comerciales dedicados a la producción, distribución y/o comercialización de alimentos preparados y servicios relacionados con dicha producción, distribución o comercialización.
10. Representación de personas, naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, ya sea a través de franquicias maestras, licencias, contratos de distribución o cualquier otra modalidad.
11. Otorgamiento de sub franquicias a terceros a terceros a cambio de regalías.
12. Importación y exportación de toda clase de bienes muebles, así como su distribución, renta y comercialización.

Como lo expresa la Escritura Pública de Cambio de Objeto Social, Ampliación de Plazo y Reforma Integral y Codificación de Estatutos Sociales, la junta General de accionistas es el órgano supremo de gobierno de la compañía formado por los accionistas legalmente convocados y constituidos. Será presidida por el Presidente de la compañía y ejercerá la secretaría el Gerente General, sin prejuicio de que la junta designe Presidente y Secretario a falta de éstos. Es el único órgano competente para lo siguiente:

1. Cumplir y hacer cumplir la Ley, los Estatutos Sociales y las Resoluciones de la Junta General.
2. Nombrar y remover al Presidente y al Gerente General.
3. Autoriza las adquisición y enajenación de inmuebles de la compañía, así como la constitución de cualquier gravamen sobre los mismos.

4. Autorizar el otorgamiento de Poderes Generales, y su otorgamiento por el Gerente General.
5. Autorizar al Gerente General conjuntamente con el presidente la contratación de todo crédito, acto o contrato que supere los dos millones de Dólares de Estados Unidos de América o su equivalente en moneda de curso legal al momento de la contratación del crédito. Todo crédito u obligación fuera del giro ordinario de la compañía, o que supere el umbral fijado en este artículo, requerirá autorización de la Junta General.
6. Resolver sobre la Asociación de la compañía con otros comerciantes o compañías, siempre que tal asociación no implique reforma del contrato social y los estatutos.
7. Establecer la política general de la compañía.
8. Resolver sobre el establecimiento o supresión de sucursales, agencias o servicios, fijar su capital y nombrar a sus representantes.
9. Aprobar el presupuesto y el plan general de actividades de acuerdo al programa presentado por el Gerente General.
10. Resolver sobre la prórroga de la compañía, su disolución anticipada, su reactivación, el aumento o disminución de capital, la transformación, fusión, o cualquier otro asunto que implique reforma del Contrato Social o Estatutos.
11. Resolver sobre la distribución de los beneficios sociales.
12. Conocer y aprobar el informe del Gerente General, así como las cuentas y estados financieros que presenten los administradores.
13. Resolver acerca de la amortización de las acciones.
14. Disponer que se inicie las acciones pertinentes contra los administradores.
15. Interpretar obligatoriamente las cláusulas del Contrato Social, cuando hubiere duda sobre su inteligencia.
16. Designar al Comisario, fijar su remuneración, y removerlo en cualquier tiempo, procediendo a la designación de su reemplazo, cuando fuere necesario.
17. Las demás previstas expresamente en la Ley o en los Estatutos para la Junta General

Asimismo, los estatutos de la empresa mencionan que las Juntas Ordinarias de accionistas se deberán llevar a cabo al menos una vez al año, dentro de los tres primeros meses siguientes a la finalización del respectivo ejercicio económico. En estos encuentros se tratan al menos los siguientes temas:

1. Conocer el informe anual del Gerente General y Comisario, las cuentas, los estados financieros y acordar la resolución correspondiente. Para la aprobación del balance y de las cuentas hará falta el informe previo del Comisario.
2. Resolver sobre la distribución de los beneficios sociales.
3. Cualquier otro asunto constante en la convocatoria.

Según los Estatutos, Artículo Quinto, Capital suscrito y acciones. El importe del capital suscrito y pagado por la empresa es de (US\$1,130,000.00) dividido en Un Millón Ciento Treinta Mil acciones ordinarias y nominativas de (US\$1.00) de valor nominal cada una.

## BARAHONA PAEZ HERNAN FRANCISCO Presidente

MAURICIO LEDESMA GANDARA  
Gerente General

El Rado Holdings propietaria de 384.200 acciones ordinarias nominativas de Un Dólar Americano (US\$1.00) cada una.

Desarrollo Industrial, Comercial y Energético Dicoener S.A. Corporación Holding propietaria de 372.900 acciones ordinarias nominativas de Un Dólar Americano (US\$1.00) cada una.

Quest Holding S.A.S., propietaria de 248.600 acciones ordinarias nominativas de Un Dólar Americano (US\$1.00) cada una.

Holding Domusconsulting S.A.S., propietaria de 124.300

### ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE. -

El Directorio nombrará al Presidente, quien podrá o no ser accionista de la compañía, durará cinco años en sus funciones, con posibilidad de ser reelegido, y tendrá las siguientes atribuciones:

1. Subrogar al Gerente General en caso de ausencia o impedimento, en cuyo caso ejercerá las atribuciones de éste hasta que asuma nuevamente el cargo o la Junta General resuelva su reemplazo.
2. Presidir las sesiones de la Junta General.
3. Certificar, junto con el Secretario, las Actas de las Juntas Generales.

4. Extender, junto con el Gerente General, los Títulos de Acciones y los Certificados Provisionales.
5. Suscribir junto con el Gerente General la contratación de todo crédito, acto o contrato que supere los quinientos mil Dólares de los Estados Unidos de América hasta los dos millones de Dólares de los Estados Unidos de América o su equivalente en moneda de curso legal al momento de la contratación del crédito.
6. Ejercer las demás atribuciones que le confieren los presentes Estatutos, los reglamentos y resoluciones de la Junta General y del Directorio.

#### **ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL. -**

La Junta General nombrará al Gerente General, quien podrá o no ser socio e la compañía, durará cinco años en sus funciones, con posibilidad de ser reelegido, y tendrá las siguientes atribuciones:

1. Ejercer la representación Legal de la Compañía, en juicio y fuera de él.
2. Cumplir y hacer cumplir la Ley. Los Estatutos Sociales y las resoluciones de la Junta General.
3. Obligar a la compañía y ejecutar a su nombre todo acto, contrato o gestión permitidos por la Ley y los Estatutos Sociales, que ya directa o indirectamente se dirija al cumplimiento del objeto social hasta por un monto de quinientos mil Dólares de los Estados Unidos de América o su equivalente en moneda de curso legal.
4. Designar y remover al personal de la Compañía, contratar a los empleados y trabajadores, fijar sus remuneraciones y resolver sobre la terminación de tales contratos, sujetándose en todo caso a la Ley.
5. Intervenir como secretario en las sesiones de la Junta General, y certificar son su firma las copias de las actas de las juntas generales y demás libros y documentos de la compañía.
6. Realizar las convocatorias a las Juntas Generales, de conformidad con la Ley.
7. Presentar a la Junta General los estados financieros anuales, y un informe detallado sobre la marca de la compañía.
8. Cuidar que se lleve correctamente la contabilidad y los demás libros de la compañía.

9. Adquirir en favor de la compañía cualquier clase de bienes, muebles o inmuebles, a cualquier título, a cualquier título, y constituir gravámenes sobre los bienes muebles o inmuebles, hasta por el monto máximo fijado por la Junta General de tiempo en tiempo.
10. Extender, avalar, endosar, pagar, protestar, tener y realizar cualquier otra operación inherente a los títulos valores a nombre de la compañía, tales como letras de cambio, pagarés, cheques u otros efectos de comercio; así como abrir y cerrar cuentas corrientes, solicitar la apertura de cartas de crédito, constituir garantías aduaneras y todas las operaciones bancarias y/o financieras y/o bursátiles, la contratación de todo crédito necesario para el giro ordinario de la compañía, hasta por el monto de quinientos mil Dólares de los Estados Unidos de América o su equivalente en moneda de curso legal al momento de la contratación del crédito u obligación.
11. Invertir, a nombre de la compañía, en acciones, participaciones o derechos en otras compañías, previa autorización de la Junta General.
12. Determinar la organización y funcionamiento de las oficinas y departamentos que fueren necesarios para la marcha de la compañía.
13. Ejercer todas las atribuciones contempladas en el Artículo cuarenta y ocho del Código de Procesos para la defensa judicial o extrajudicial de los intereses de la compañía.
14. Presentar a la Junta General el proyecto de Presupuesto anual y el Plan General de Actividades.
15. Presentar a la Junta General, anualmente y cuando éste lo solicite, un informe sobre el estado de los negocios sociales.
16. Presentar al Comisario, cuando éste lo requiera, y en todo caso con la periodicidad que determine la Junta General, un balance de comprobación.
17. Conferir poderes especiales. Para los Poderes Generales necesitará autorización de la Junta General.
18. Las demás atribuciones contempladas en la Ley y los Estatutos, resoluciones de la Junta General.

El Gerente General, mientras se halle en funciones, deberá dedicar todos sus esfuerzos y tiempo disponible a la gestión de la compañía, y no podrá dedicarse a actividades de otro género salvo autorización expresa de la Junta General.

Otorgando mayor detalle a las atribuciones del Gerente General con respecto al punto 12, la estructura de la organización, al cierre del periodo de este informe se define de la siguiente manera:



**GERENCIA  
GENERAL  
MAURICIO  
LEDESMA**

- Director de Operaciones - Paúl Silva
- Supervisión Quito - Jonathan Brito
- Supervisión Quito y Ambato - Vladimir Naváez
- Supervisión Guayaquil - María Isabel Triana
- Supervisión Guayaquil y Cuenca - Andrea Ávila
- Entrenadora - Maryan Calahorrano
- Jefe de Gestión del Talento Humano - María Fernanda Gaibor
- Jefe de Personal y Nómina - Wellington Aguirre
- Jefe de Seguridad, Salud y Ambiente - Francisco Almagro
- Jefe de Marketing - Alexander Mancheno
- Jefe de Contabilidad - Iván Mosquera
- Jefe de Tecnología de la Información - Jorge Camino
- Jefe de Comisariato - Jaime Pardo
- Jefe de Aseguramiento de Calidad y Procesos - Estefanía Arízaga

Es importante precisar que la compañía cuenta con auditores externos, quienes levantan informes para la Gerencia General y la Junta General de Accionista. Este recurso permite validar objetivamente la salud financiera de la empresa. La firma auditora es seleccionada por unanimidad en Junta General de Accionistas cada año.

## Ética, Integridad y Transparencia.

En nuestra empresa, desde las operaciones, centro de distribución, gestión administrativa y nuestra gente, actuamos desde una gestión responsable, honesta y respetuosa hacia todos los grupos de interés. La sostenibilidad no se construye únicamente a través de prácticas ambientales o sociales, sino que debe estar respaldada por una conducta ética sólida, una gestión global íntegra y una comunicación transparente.



La integridad hace parte de nuestros Valores Corporativos, hace parte de nuestro ADN. Cuando mencionamos que tenemos **Salsa Pizza en las Venas**, nos convencemos de actuar de forma coherente, respetando y viviendo nuestros valores corporativos. Estos valores orientan cada decisión que tomamos, desde cumplir con nuestras promesas a cada cliente hasta la relación con nuestros proveedores y comunidades.

El compromiso ético parte de la Junta de Accionistas y se refuerza a través de una comunicación escalable, formación periódica y el ejemplo de nuestros líderes administrativos.

Contamos con un **Código de Conducta** que aplica a todo el personal operativo, administrativo y centro de distribución. El propósito de este código de ética es normar, de una forma sencilla y clara, las relaciones interpersonales de todos quienes conformamos la empresa.

Estas relaciones son parte de nuestro diario vivir, y corresponden a nuestros Clientes Externos e Internos, Proveedores, y Comunidad en la que tenemos un impacto, que siempre debe ser manejada de la mejor manera, tomando en cuenta que lo que nos mueve es hacer siempre lo correcto, para que nuestra empresa sea la #1 en todas sus áreas de acción.

En ese sentido, nuestra gente debe cumplir los siguientes principios:

1. Evitar cualquier conducta que pueda dañar o poner en peligro a la marca y/o empresa.
2. Actuar en función de nuestros valores corporativos.
3. Respetar la normativa legal vigente, así como las políticas, normas y principios éticos.

Actuamos desde la ética, integridad y la transparencia, en ese sentido nuestra Política de Calidad, Inocuidad y Procesos especifica que nuestros colaboradores se encuentran altamente comprometidos con la satisfacción de los clientes, cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales, implementando una cultura de calidad e inocuidad en constante mejora, asegurándose así de que no solo se entienda, sino se aplique como hábitos diarios para la vida de nuestros colaboradores y que la misma no excluya o represente una desventaja para cada uno. La empresa cumple con todos los requisitos de controles microbiológicos establecidos por



la ley al momento de expedir y servir alimentos procesados listos para el consumo.

Nuestra Política de Seguridad y Salud en el Trabajo marca las directrices del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la seguridad y salud del personal, como de la parte ambiental, así

como los que trabajan directa o indirectamente para la empresa, con acciones encaminadas a minimizar los factores de riesgo de trabajo, mediante mecanismos de prevención y adiestramiento adecuado, de los trabajadores y empleados de la empresa, independientemente de su género, orientación sexual, etnia, etc. Le invertimos gran parte de nuestros recursos a desarrollar proyectos y programas en materia de seguridad, salud y ambiente en el trabajo, para prevenir accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejoramiento del ambiente laboral, en un entorno inclusivo donde se respeten y valoren las diferencias individuales, así como la responsabilidad social y ambiental.

Desde la Política de Gestión del Talento Humano le damos realce a la cultura organizacional, la cual se fundamenta en el respeto y reconocimiento de las capacidades y aptitudes de nuestro capital humano, lo que nos permite promover el desarrollo integral de la persona.

En cumplimiento con la normativa legal vigente, mantenemos procesos internos que promueven la igualdad de condiciones, propenden a la paridad y se desarrollan con total transparencia y ética profesional. Nos acogemos al cumplimiento de las disposiciones y acuerdos ministeriales socializados por el ente rector del trabajo con respecto a sueldos, salarios mínimos sectoriales y tarifas para el sector privado. En ese sentido, se establece un mecanismo de control de remuneraciones, que contempla criterios de variación por metas y desempeño, permitiéndonos asegurar que las diferencias retributivas están sustentadas con informes de eficiencia y reportes de resultados emitidos por la Jefatura respectiva.

Las personas excepcionales son el núcleo de nuestro negocio. Estamos comprometidos a ofrecer compensaciones y beneficios competitivos para atraer y retener talento. Logramos esto mediante comparativas y análisis de mercado, y estamos comprometidos con la equidad salarial para todos los empleados.

En favor de generar espacios saludables de trabajo, creamos el Protocolo de Prevención y Atención de Casos de Discriminación, Acoso Laboral y toda forma de Violencia en los espacios de trabajo. Esta iniciativa se acompaña de campañas de prevención para el adecuado abordaje de posibles casos de acoso laboral, discriminación, acoso laboral, acoso sexual laboral y toda forma de violencia. La Comisión de Atención y Revisión de Casos de acoso, discriminación y de violencia de género estará integrado por:

- ✓ Representante de la Gerencia General,
- ✓ Representante de Talento Humano y Trabajo Social,
- ✓ Representante de Seguridad, Salud y Ambiente.
- ✓ Experto/a especialista legal en el tratamiento de este tipo de violencia.



- ✓ Representante del área médica de la empresa.

Con respecto a cómo tratamos asuntos de **Conflicto de Intereses**, buscamos la resolución oportuna, evitando confrontaciones, puesto que se prioriza el bienestar de los grupos de interés. Disponemos del contingente personal y recursos materiales para resarcir posibles errores y garantizar mejora continua. Buscamos un trato justo con relaciones positivas y de beneficio mutuo con clientes, proveedores, comunidad, y entes regulatorios y de medio ambiente.

Con respecto a nuestros empleados, si se hubiera producido un Conflicto de Interés o si un empleado se encuentra frente a una situación que pueda involucrar o dar lugar a un Conflicto de Interés, el empleado deberá comunicarlo a su superior inmediato y/o a la Jefatura de Gestión del Talento Humano a fin de resolver la situación en forma justa y transparente.

Con base en lo establecido en el Registro Oficial Suplemento 459 de 26 de mayo de 2021 **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales**, la gestión de información tiene como pilar la privacidad de datos e información, tanto del giro de negocio, como el personal para uso interno y externo. Respetamos la propiedad intelectual de la data técnica y comercial manejada por la empresa, así como la fijación de precios y cumplimiento habilitante legal y regulatorio. Igualmente, nos hacemos responsables por la información expresada en medios de comunicación y redes sociales. Respetamos y promulgamos el fiel cumplimiento a la Ley de uso de datos personales.

Guardamos total reserva y secreto profesional tanto de los datos personales de nuestros colaboradores (activos y pasivos) y clientes, como de las estrategias comerciales y cualquier otra información a la que se tenga acceso en el desempeño de las funciones asignadas.

Nuestra línea de trabajo durante estos 30 años de actividad comercial, ha sido actuar con total responsabilidad, integridad, transparencia y ética profesional, sin embargo, nos estamos exceptos de vivir situaciones que evidencien cualquier acto deliberado de engaño con el fin de obtener una ganancia injusta o ilegítima, ya sea de manera material o inmaterial. Así mismo, el lavado de activos, abarca una amplia gama de actividades que tienen como objetivo principal legitimar ganancias obtenidas de forma ilegal, generalmente mediante una serie de transacciones financieras y comerciales complejas. El lavado de activos implica la conversión de fondos ilícitos en activos aparentemente legítimos, dificultando su detección y rastreo. En

este contexto, el cumplimiento con la **prevención de fraude y lavado de activos** en nuestras operaciones nos ha llevado a la implementación de controles, políticas y procedimientos que reducen el fraude y lavado de activos en diversas áreas, como transacciones financieras, gestión de datos, identidad digital, seguridad cibernética y procesos productivos. Esto incluye una vigilancia activa, detección temprana de riesgos y aplicación de medidas correctivas para mitigar el impacto del posible fraude. Además, se gestiona la promoción de una cultura organizacional ética y sensibilización sobre los riesgos asociados al fraude y lavado de activos.

Nuestra **Política de Cumplimiento Normativo Penal y Antisoborno** tiene como propósito prevenir la comisión de delitos, impedir actos de corrupción o soborno, salvaguardar la reputación de la compañía y consolidar una cultura organizacional basada en la legalidad y la integridad. Esta política la tenemos integrada en el plan estratégico y sistemas de gestión, de manera transversal y en todos los sistemas de gestión, garantizando su alineación con los objetivos generales del negocio, incluyéndolo en los procedimientos operativos estándar, en los contratos y en las políticas internas que regulan el actuar de los colaboradores y terceros.

### **Canales de Denuncia.**

Contamos con un canal de denuncia confidencial, accesible mediante correo electrónico institucional disponible para todos los colaboradores. Las denuncias pueden realizarse de forma anónima y son gestionadas por el comité de ética, garantizando confidencialidad y protección frente a represalias. [atencionalempelado@dominos.com.ec](mailto:atencionalempelado@dominos.com.ec).

Todos los avisos con respecto a conductas cuestionables se deberán comunicar a su superior inmediato y/o a la Jefatura de Gestión del Talento Humano, quienes investigarán en forma adecuada. En ese sentido, ALISERVIS S.A. prohíbe la toma de represalias contra cualquier colaborador que haya presentado un aviso de buena fe, y a su vez protege los derechos de la persona acusada.

Todos los miembros del equipo quienes se vinculan al primer día trabajo, participan de la socialización del Código de Conducta, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como también del Protocolo de Prevención y Atención de Casos de Discriminación, Acoso Laboral y toda forma de Violencia en los espacios de trabajo. Todos estos documentos que regulan la sana convivencia en espacios de trabajo, están disponibles en nuestra Intranet.

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

En septiembre de 2016, la Asamblea General de la ONU adoptó la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, un plan orientado a promover el bienestar de las personas, proteger el planeta y fomentar la prosperidad. Además, busca reforzar la paz global y garantizar el acceso a la justicia.

Esta hoja de ruta guiará las acciones de desarrollo en los años venideros. Al adoptarla, los Estados se comprometieron a movilizar los medios necesarios para su implementación mediante alianzas centradas especialmente en las necesidades de los más pobres y vulnerables.



### Aportación de ALISERVIS S.A. (ODS 3 Salud y Bienestar)



ALISERVIS S.A. promueve activamente la salud y el bienestar de todos sus colaboradores, integrando este compromiso en su cultura organizacional a través del área de Seguridad, Salud y Ambiente (SSA). La empresa cuenta con médicos ocupacionales que realizan seguimiento continuo a la salud de los trabajadores mediante exámenes médicos ocupacionales periódicos tanto al ingreso del personal, como de control mientras laboran en la empresa, los controles clínicos se realizan según diagnóstico del empleado.

El compromiso de la empresa se extiende más allá del cumplimiento normativo, incluyendo campañas de salud preventivas como desparasitación, control de sobrepeso, jornadas educativas sobre posturas ergonómicas y corrección postural para la prevención de enfermedades músculo-esqueléticas.

### **Dimensión de la contribución:**

- Seguimiento médico periódico y personalizado al 100% de los colaboradores.
- Ejecución regular de campañas de salud: desparasitación, sobrepeso, ergonomía y prevención de lesiones laborales.
- Implementación de correctivos ergonómicos en estaciones de trabajo y formación continua sobre buenas prácticas posturales.
- Promoción de un entorno laboral saludable, seguro y con condiciones que previenen el ausentismo por enfermedad.
- Cobertura integral para todo el personal operativo y administrativo, sin distinción de cargo o jornada.

Fomentar una cultura preventiva y proactiva en salud, que prioriza el bienestar integral del trabajador como pilar clave para el desarrollo sostenible de la empresa.

### **Aportación de ALISERVIS S.A. (ODS 5 Igualdad de Género)**

ALISERVIS S.A. se ha comprometido a fortalecer sus políticas internas a favor de la igualdad de género, desde la perspectiva del reconocimiento a la labor de las mujeres en espacios de trabajo, en ámbitos de decisión y fuera de ellos. La empresa juega un rol clave en este sentido, garantizando los mismos derechos y oportunidades laborales a la mujer.

La empresa ha desarrollado un Plan de Igualdad que incluye acciones concretas y promueve espacios de sensibilización para ayudar a aumentar el conocimiento sobre igualdad de género y ayudar a sus líderes a reconocer y mitigar sus prejuicios.

### **Dimensión de la contribución:**

- Crecimiento profesional basado en políticas internas que propenda a la igualdad.
- Procesos de reclutamiento y selección transparentes basados en méritos.
- Fortalecimiento de canales de denuncia en caso de discriminación, violencia o acoso en cualquiera de sus formas
- Seguimiento a la inclusión de mujeres en actividades que determinen mayor riesgo.

## Aportación de ALISERVIS S.A. (ODS 7 Energía asequible y No Contaminante)



ALISERVIS S.A. reafirma su compromiso con la sostenibilidad energética y la lucha contra el cambio climático a través de la implementación de fuentes de energía renovable en sus operaciones. En el año 2023, la empresa asumió el compromiso de reducir sus emisiones de carbono mediante el uso de energía limpia y sostenible. Como parte de este objetivo, en 2024 se ejecutó con éxito el proyecto de instalación de paneles solares fotovoltaicos en toda su planta de producción, lo que marca un hito importante hacia la autosuficiencia energética.

Actualmente, la energía generada por estos paneles abastece la planta de producción de forma continua y también permite entregar energía limpia a todas las tiendas, fortaleciendo así su cadena de suministro responsable.

### Dimensión de la contribución:

- Generación de energía 100% renovable en la planta de producción desde 2024.
- Reducción significativa de la huella de carbono en los procesos de elaboración y distribución.
- Energía solar utilizada como fuente principal para operaciones internas y abastecimiento de tiendas.
- Proyecto de generación eléctrica propia alineado con los principios de eficiencia energética y sostenibilidad ambiental.
- Contribución directa a las metas del ODS 7, especialmente a la meta 7.2: “Aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas”.

Con estas acciones, ALISERVIS S.A. no solo mejora su eficiencia operativa, sino que se posiciona como una empresa comprometida con la transición energética justa, limpia y responsable, en beneficio de sus comunidades, su entorno y el planeta.

## Aportación de ALISERVIS S.A. (ODS 8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico)



ALISERVIS S.A. promueve el desarrollo económico sostenible a través de políticas de empleo justo, equitativo y alineado con el mérito y desempeño de sus colaboradores. La empresa realiza análisis comparativos de mercado y rankings salariales por posición, garantizando una política retributiva competitiva y transparente. Además de cumplir con los incrementos establecidos por el Gobierno en el salario básico unificado, ALISERVIS S.A. ha establecido una política interna de incremento salarial anual basada en el desempeño individual, lo que permite reconocer y premiar el compromiso, la productividad y los resultados de cada trabajador.

Adicionalmente, la compañía ha implementado bonos de eficiencia dirigidos a los equipos operativos y administrativos, como los motorizados de reparto, personal de producción y miembros del Equipo Gerencial de tienda, fomentando una cultura de mejora continua, eficiencia y responsabilidad compartida.

### Dimensión de la contribución:

- Revisión periódica de escalas salariales según posición y comparación de mercado.
- Política de incremento salarial anual por desempeño individual, adicional al ajuste legal del salario básico.
- Entrega de bonos de eficiencia a equipos operativos, motorizados y miembros de equipos gerenciales por cumplimiento de metas.
- Mantenimiento de empleos formales, con beneficios laborales y de salud, en condiciones dignas y seguras.
- Promoción de una cultura organizacional que fomenta espacios de trabajo inclusivos, desarrollo profesional y reconocimiento.

Se busca lograr el empleo pleno y productivo, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor para todos los hombres y mujeres.

## Aportación de ALISERVIS S.A. (ODS 10 Reducción de las Desigualdades)



ALISERVIS en cumplimiento con la normativa legal vigente, promueve la igualdad de oportunidades mediante políticas inclusivas de contratación, garantizando condiciones de empleo dignas para jóvenes, mujeres y personas en situación de vulnerabilidad. Asimismo, se desarrollan programas de capacitación que permiten mejorar la empleabilidad y el desarrollo profesional de los colaboradores.

### Dimensión de la contribución:

- Procesos de selección, capacitación y desarrollo sin distinción de género, edad, origen étnico o condición socioeconómica.
- Evaluación de proveedores a pequeños productores y emprendedores locales dentro de nuestras compras, generando ingresos justos y promoviendo la formalización.
- Flexibilidad para colaboradores que deseen continuar su formación profesional, así como también incluir en las contrataciones la figura de Primer Empleo.

Con estas acciones se busca empoderar e incluir social, económica y políticamente a todas las personas, independientemente de su condición.

## Grupos de Interés

En Aliservis S.A., el compromiso con la sostenibilidad y la mejora continua se refleja en una gestión proactiva y estructurada de los grupos de interés. Nuestra organización ha identificado, priorizado y desarrollado mecanismos de participación con aquellos actores que influyen o se ven impactados por nuestras operaciones, garantizando así relaciones éticas, transparentes y duraderas.

Este enfoque está plenamente alineado con el principio de inclusión de los grupos de interés definido en los Estándares GRI, particularmente los contenidos GRI 102-40 al 102-44, los cuales orientan sobre cómo deben las organizaciones identificar a sus grupos de interés, comprender sus expectativas y responder de forma eficaz y responsable.

A través de una Matriz de Influencia, Aliservis clasifica a sus stakeholders según su nivel de influencia y de interés, lo cual permite definir estrategias diferenciadas de relacionamiento. Esta herramienta está respaldada por políticas internas como el código de conducta, reglamentos de trabajo, políticas de calidad, entre otros, y se articula dentro de un modelo organizativo sólido, donde cada área funcional cuenta con protocolos específicos para el cumplimiento de nuestros compromisos sociales, ambientales y económicos.

Entre los grupos de interés identificados se encuentran colaboradores, clientes, proveedores, accionistas, entes reguladores, organismos de certificación, franquiciadores, auditores externos, comunidad y sociedad civil. Para cada uno, se han establecido canales de comunicación específicos y compromisos claros orientados a generar valor compartido, como la promoción del bienestar laboral, el cumplimiento normativo, la transparencia financiera, la calidad del servicio y la responsabilidad social.

La inclusión activa de estos grupos en nuestras decisiones estratégicas no solo fortalece nuestra gobernanza, sino que asegura que nuestras operaciones estén alineadas con los principios de desarrollo sostenible y con las expectativas legítimas de nuestro entorno.

## Matriz de Influencia

STAKEHOLDERS	MATRIZ DE INFLUENCIA					
	QUIENES SON	NIVEL DE INFLUENCIA	NIVEL DE INTERÉS	CANALES DE COMUNICACIÓN	REGULACIÓN DE LA RELACIÓN	NUESTROS COMPROMISOS
Accionistas e Inversores	Personas o entidades que han invertido capital en la empresa y esperan retorno financiero y estratégico.	Media	Medio	Reuniones anuales, Informes de estados financieros y reportes ASG	Estatutos de la compañía	Generar valor sostenible, rendición de cuentas, transparencia y retorno sobre la inversión
					Actas de junta general de accionistas.	
					Reportes financieros internos.	
Colaboradores	Personas bajo relación de dependencia (operativos y administrativos).	Alta	Alto	Reuniones de alineación semestrales, plataformas internas de educación, medios internos de difusión de información	Código de conducta y ética.	Promover bienestar, formación y desarrollo profesional, condiciones laborales seguras y que propendan a la paridad.
					Reglamento interno de trabajo.	
					Reglamento de SSA.	
					Manual de funciones.	
					Manual de Nuevos Miembros del Equipo.	
					Protocolos internos de cada área	

<b>DPI (Domino's Pizza Internacional</b>	Empresa franquiciadora a nivel mundial	Alta	Alto	Reuniones semestrales	Evaluación de eficiencia operativa OSA.	Garantizar el estándar de los productos y servicios a nuestros clientes
					Plataforma Painet	
					Plataforma Golo	
					Encuentros mundiales con franquiciatarios	
<b>Auditores Externos</b>	Firmas especializadas que revisan el cumplimiento financiero, tributario, operativo o de sostenibilidad.	Alta	Bajo	Reportes auditables, reuniones de seguimiento con el área contable y Gerencia General	Reportes de auditoría previa	Transparencia, cumplimiento normativo y mejora continua en procesos internos de control
					Políticas anticorrupción y antisoborno	
					Contrato de servicios de auditoría	
<b>Clientes</b>	Personas que adquieren los productos de la empresa.	Alta	Medio	Redes sociales, encuestas, atención al cliente, agencia de marketing	Procedimiento de quejas y reclamos.	Brindar productos cumpliendo con seguridad alimentaria, de calidad, accesibles y con buena experiencia de servicio
					Política de calidad e inocuidad alimentaria.	
					Protocolos de seguridad alimentaria (BPM, HACCP)	

<b>Proveedores y Socios Comerciales</b>	Empresas o personas naturales que suministran bienes (ingredientes, insumos, tecnología) o servicios a la empresa	Media	Bajo	Contratos, reuniones, evaluaciones.	Código de conducta.	Establecer relaciones justas, transparentes y sostenibles a largo plazo
					Contratos dentro del marco legal	
					Políticas de evaluación y calificación de proveedores	
<b>Organismos de Certificación (OCC)</b>	Entidades independientes y acreditadas ( ISO, BPM, HACCP, normas ambientales, laborales, de calidad, etc.).	Alta	Bajo	Auditorías de certificación o recertificación	Certificados oficiales de acreditación	Asegurar la calidad, seguridad y sostenibilidad de productos y operaciones
<b>Entes Reguladores y Gubernamentales</b>	Instituciones que supervisan el cumplimiento de normas legales, sanitarias, laborales y tributarias.	Alta	Bajo	Declaraciones, licencias, inspecciones, diálogo directo en las instituciones.	Registro de licencias y permisos de funcionamiento	Cumplir normativas, colaborar con procesos regulatorios y mantener ética corporativa
					Políticas de cumplimiento normativo	
					Reportes a entidades de control (tributarios, sanitarios, laborales)	

<b>Comunidad y Sociedad</b>	Personas y organizaciones en el entorno geográfico y social donde opera la empresa.	Baja	Alto	Actividades sociales, medios digitales, participación local	Políticas de responsabilidad social empresarial (RSE)	Generar impacto positivo, empleo digno y acciones de responsabilidad social
					Registro de programas de vinculación con la sociedad y donaciones	
<b>Competidores</b>	Empresas del mismo sector que ofrecen productos o servicios similares.	Media	Bajo	Benchmarking,	Procedimientos de comunicación externa	Política de competencia leal
					Códigos de ética empresarial	Competencia ética, innovación y adopción de buenas prácticas.

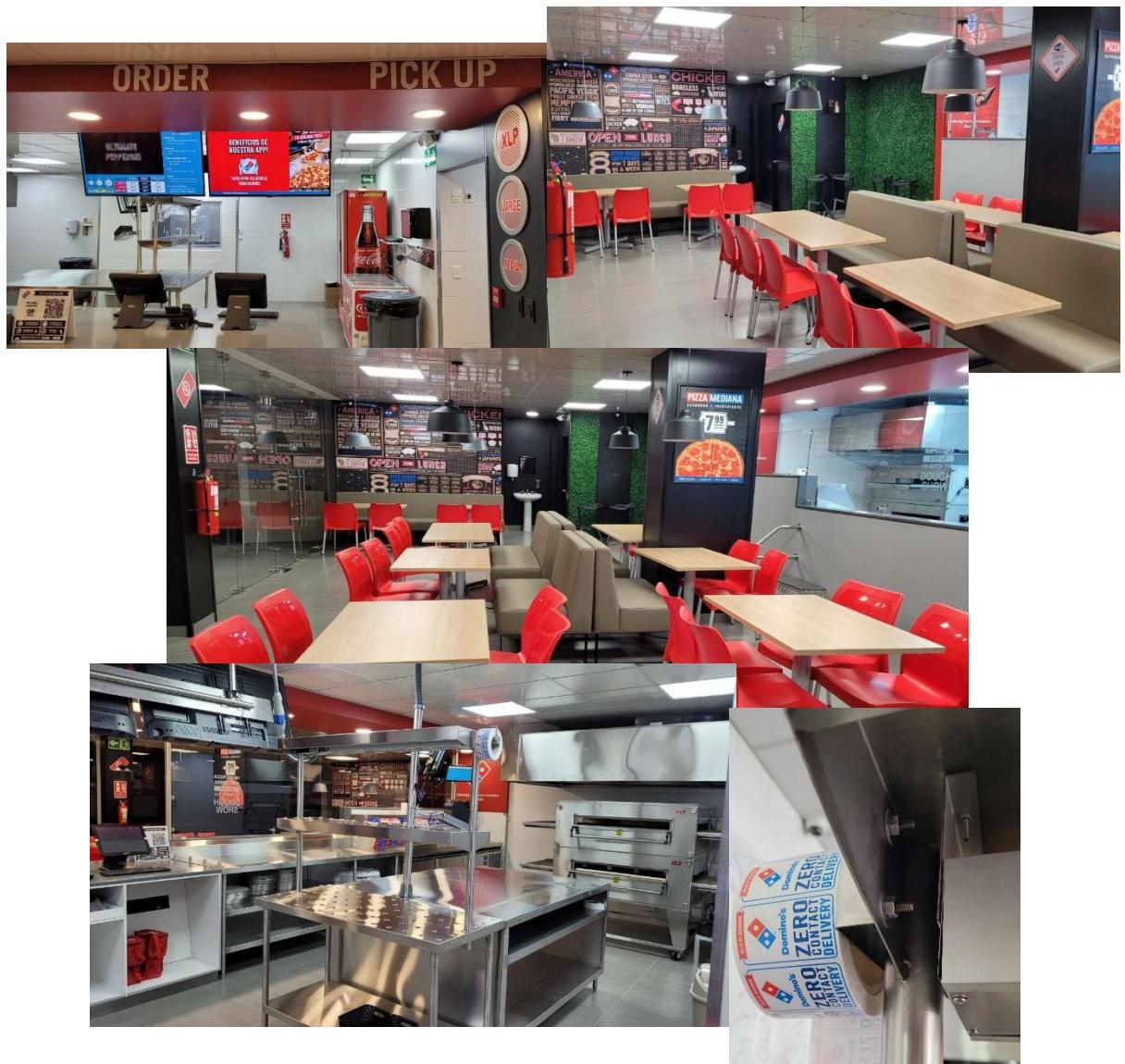
Nuestra gestión con los grupos de interés se sustenta en normas y políticas internas, lo cual garantiza el cumplimiento de nuestra estrategia, el respeto a las normativas legales y la búsqueda de relaciones sólidas, éticas y transparentes. Identificar a cada stakeholder nos ha permitido contar con herramientas específicas que regulan nuestro compromiso y aseguran una comunicación efectiva, alineada con nuestra visión. Asimismo, hemos evaluado su grado de influencia en nuestras decisiones y su nivel de interés en nuestras operaciones. Esta matriz nos permite recordar y cumplir con nuestros compromisos y fortalecer nuestros canales efectivos de comunicación. Consideramos valioso la identificación del nivel de influencia y el nivel de interés, pues nos permite asignar recursos y estrategias adecuadas para cada stakeholder.

INFLUENCIA (DECISIONES)	ALTA	Colaboradores, DPI	Clientes	Auditores externos, Entes reguladores, OCC
	MEDIA		Accionistas, Inversores	Competidores, Proveedores y Socios Comerciales
	BAJA	Comunidad y Sociedad		
		ALTO	MEDIO	BAJO
		INTERÉS (OPERACIONES)		

Influencia	Interés	Grupos de Interés	Estrategia
Alta	Alto	Colaboradores, DPI	Escucha activa, participación, respuesta rápida y con propósito.
Alta	Medio	Clientes	Escucha activa, respuesta rápida y con propósito.
Alta	Bajo	Auditores externos, Entes reguladores, OCC	Cumplimiento, transparencia, gestión de riesgos.
Media	Medio	Accionista e Inversores	Gestión de riesgos, comunicación activa y transparente.
Media	Bajo	Competidores, Proveedores y Socios Comerciales	Monitoreo, competencia ética, fortalecimiento de relaciones.
Baja	Alto	Comunidad y Sociedad	Compromiso social, inclusión, comunicación transparente y ética.

## PARTE II

### INFORMACIÓN TEMAS MATERIALES



# Gestión de Riesgos

La gestión de riesgos constituye un pilar fundamental en la sostenibilidad de las organizaciones, ya que permite realizar actividades de gestión preventiva para anticipar, evaluar y mitigar los impactos potenciales que podrían afectar tanto la continuidad del negocio como a los grupos de interés.

En línea con lo anterior, la empresa sigue el modelo de las Tres Líneas actualizado en Julio 2020 por el Institute of Internal Auditors (IIA) a nivel mundial.



- Primera línea: ejecutan las actividades principales como producir distintos productos, ofrecer servicios, interactuar con clientes. Adicional las áreas que tienen la responsabilidad de gestionar los riesgos directamente con la operación son el área de operaciones, marketing y comisariato.
- Segunda línea: proveen apoyo especializado y supervisión de los riesgos, como gestión de riesgos. En este rol de cumplimiento se mantiene un control financiero desde el área de contabilidad y finanzas, por otro lado, la seguridad cibernética desde el área de

Tecnología de información y desarrollo, finalmente la calidad e inocuidad alimentaria perteneciente al área de Aseguramiento de la Calidad.

- Tercera línea: esta función se encuentra a cargo de la auditoría interna quien proporciona un aseguramiento independiente.
- Proveedores de Aseguramiento externo: no forman parte directa de la organización, pero aportan revisiones externas, complementan el trabajo de la auditoría interna y de la gestión como los auditores tributarios, certificadores de calidad y auditores Domino's Pizza Internacional.

En Domino's Pizza entendemos que anticiparnos a los riesgos es clave para mantenernos fuertes y sostenibles en el tiempo. Por eso, gestionamos de manera responsable aquellos factores que pueden impactar en nuestras operaciones, en el bienestar de nuestros colaboradores, en el cuidado del medio ambiente y en la confianza de nuestros clientes y aliados estratégicos. En ese sentido, aprovechamos las oportunidades de mejora que fortalecen nuestro compromiso con la sostenibilidad y el desarrollo responsable de nuestras actividades.

En el siguiente análisis se precisan aquellos riesgos vinculados a aspectos ESG (en sus siglas en inglés Environmental, Social y Governance. - medioambiental, social y gobernanza).



## Gestión del mapa de los principales riesgos identificados.

Dimensión	Riesgo Identificado	Probabilidad	Impacto	Nivel Riesgo	Acciones de Mitigación	Responsable
Medioambiental	Aumento en la huella de carbono por consumo energético. (M1)	Media	Alto	Alto	Implementar energías renovables y programas de eficiencia energética.	Gerencia General
	Generación de deshechos en la Planta. (M2)	Media	Alto	Alto	Implementar programas de manejo de residuos y contactar a los gestores de residuos.	Seguridad, Salud y Ambiente
	Generación de desperdicios en locales. (M3)	Alta	Medio	Medio	Programas de donación, gestión de inventarios, capacitación en reducción de desperdicio.	Operaciones/Seguridad, Salud y Ambiente
Social	Rotación de personal en áreas críticas. (S1)	Alta	Medio	Alto	Planes de bienestar, capacitación continua, incentivos y planes de carrera.	Talento Humano/Entrenamiento
	Dificultad para atraer talento. (S2)	Media	Medio	Medio	Programas de fidelización, beneficios laborales, planes de carrera.	Talento Humano/Entrenamiento
Económicos	Variación en costos de transporte por alza de combustibles. (E1)	Media	Alto	Alto	Diversificación de proveedores.	Gerencia General/Operaciones/Comisariato
	Incremento en costos de insumos (inflación, variación de precios). (E2)	Media	Alto	Alto	Diversificar proveedores, compras a futuro, ajustar precios dinámicamente.	Gerencia General/Operaciones/Comisariato
	Fluctuaciones cambiarias que encarecen importaciones. (E3)	Media	Alto	Medio	Proveedores locales, política de reservas.	Gerencia General/Contabilidad

	Incremento en costos de insumos (inflación, proveedores). (E4)	Media	Alto	Alto	Diversificación de proveedores, compras anticipadas.	Gerencia General/Contabilidad
	Fallas en equipos de planta y locales (hornos, cuartos fríos, cortadoras, makeline, etc). (E5)	Media	Alto	Alto	Mantenimiento preventivo, contratos de soporte técnico.	Operaciones/Mantenimiento
Gobernanza	Falta de transparencia en la comunicación con clientes e inversionistas. (G1)	Media	Alto	Alto	Reportes de sostenibilidad, canales de comunicación claros, códigos de ética.	Gerencia General, Marketing, Talento Humano
	Corrupción o prácticas poco éticas en la cadena de suministro. (G2)	Baja	Alto	Alto	Código de conducta para proveedores, evaluaciones de riesgo, auditorías externas.	Gerencia General/Aseguramiento de la Calidad
Regulatorio	Cambios en normativas de seguridad alimentaria. (R1)	Media	Alto	Alto	Monitoreo legal permanente, actualización de protocolos.	Aseguramiento de la Calidad/Comisariato
	Cambios en normativas de las entidades de control. (R2)	Media	Alto	Alto	Monitoreo permanente de la legislación legal, laboral, tributaria y financiera. DPI	Gerencia General/Contabilidad
Reputacional	Percepción negativa por prácticas no sostenibles. (RP1)	Baja	Alto	Medio	Comunicación transparente, certificaciones ambientales.	Gerencia General/Aseguramiento de la Calidad/Talento Humano/Marketing
	Incidencias relacionadas con la calidad e inocuidad alimentaria. (RP2)	Baja	Alto	Alto	Protocolos de higiene, capacitación en manipulación de alimentos, controles HACCP.	Gerencia General/Aseguramiento de la Calidad/Markting

	Quejas en redes sociales o plataformas de reseñas. (RP3)	Media	Alto	Alto	Monitoreo digital, respuesta rápida a clientes, protocolos de comunicación.	Operaciones/Marketing
	Manejo de la información personal. (RP4)	Media	Medio	Medio	Backup de sistemas, soporte TI 24/7, Ley de uso de datos personales	Gerencia General/Tecnología
Geopolíticos	Inestabilidad política o social que afecte operaciones o apertura de nuevos locales (paros, protestas). (G1)	Media	Alto	Alto	Planes de contingencia, Convenios con aseguradoras, diversificación geográfica.	Gerencia General/Operaciones/Comisariato
	Conflictos internacionales que interrumpan la cadena de suministro. (G2)	Baja	Alto	Medio	Diversificación de proveedores, inventarios estratégicos, compras locales.	Gerencia General/Operaciones/Comisariato

La gestión de riesgos constituye un pilar fundamental para garantizar la continuidad operativa, la sostenibilidad y la competitividad de la organización. En un entorno caracterizado por la incertidumbre económica, los cambios regulatorios, la creciente conciencia social y las exigencias medioambientales, resulta indispensable identificar, evaluar y mitigar los riesgos que puedan afectar tanto el desempeño de la empresa como la confianza de sus grupos de interés.

Este informe presenta el mapa de riesgos corporativos, elaborado a partir de la identificación de amenazas y vulnerabilidades en diferentes dimensiones: económicas, sociales, medioambientales, tecnológicas, regulatorias y de gobernanza. Cada riesgo ha sido evaluado considerando su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial, clasificándose en niveles de alto, medio o bajo, lo que permite priorizar acciones de mitigación y planes de contingencia.

La metodología aplicada incorpora un enfoque integral, alineado con los criterios ESG (Environmental, Social & Governance), de manera que la gestión de riesgos no solo contribuya a proteger los activos y operaciones de la compañía, sino que también refuerce su compromiso con la sostenibilidad, la ética empresarial y la generación de valor compartido.

En las secciones siguientes se presenta la matriz de riesgos obtenida, así como las principales estrategias de mitigación y responsables asignados para su gestión. Este ejercicio constituye una herramienta clave de gobernanza corporativa, que permitirá a la empresa anticiparse a posibles escenarios adversos y fortalecer su capacidad de adaptación en un entorno altamente dinámico.

<b>IMPACTO</b>	<b>Alto</b>	(G2),(RP1), (RP2), (G2)	(M1),(M2),(E1),(E2),(E3),(E4), (E5),(G1),(R1),(R2),(RP3),(G1)	
	<b>Medio</b>		(S2),(RP4)	(M3),(S1)
	<b>Bajo</b>			
	<b>Baja</b>	<b>Media</b>		<b>Alta</b>
		<b>PROBABILIDAD</b>		

## Desempeño Económico.

Este reporte presenta el Valor Económico Directo Generado y Distribuido (VEGD) de Alimentos y Servicios Ecuatorianos Aliservis S.A., con base en los estados financieros auditados de los años 2023 y 2024. La información sigue los lineamientos del Estándar GRI 201-1.

Componente	Descripción	2023 (USD)	2024 (USD)
Valor económico directo generado	Ingresos totales / ventas netas	12,027,867.09	11,858,130.11
Valor económico distribuido	Costos, salarios, pagos capital, impuestos, comunidad	6,957,780.00	6,960,640.06
Valor económico retenido	Generado – Distribuido	5,070,087.09	4,897,490.05
Ingresos operativos	Crecimiento impulsado por eficiencia en operaciones sostenibles	20,450,326.43	20,525,931.15
EBITDA	Mayor rentabilidad por reducción de costos energéticos	2,346,897.52	2,029,801.84
Utilidad neta	Gestión responsable de gastos	1,482,943.78	1,258,169.26

Estos resultados muestran que, si bien la organización mantiene una base económica sólida, el valor económico retenido disminuyó ligeramente entre 2023 y 2024. Ello responde a variaciones en la estructura financiera y refleja la necesidad de fortalecer la reinversión y eficiencia operativa.

El desglose presentado permite observar cómo el valor generado se distribuye en forma de pagos a terceros (proveedores, acreedores, Estado) y cómo una parte se conserva en la organización para sostener su crecimiento y operaciones futuras.

Durante el período 2023–2024 la compañía mantuvo un nivel de ingresos operativos estable, pasando de USD 20,45 millones en 2023 a USD 20,52 millones en 2024. Este comportamiento

refleja la consolidación de nuestras operaciones y la fidelización de clientes, a pesar de un entorno económico con desafíos en costos y logística.

El EBITDA se redujo de USD 2,34 millones a USD 2,02 millones, y la utilidad neta pasó de USD 1,48 millones a USD 1,26 millones. Esta contracción en la rentabilidad responde a un incremento en costos de producción y gastos financieros. No obstante, el desempeño se mantiene positivo y sostenible, reflejando una gestión responsable de los recursos y un control prudente de los riesgos.

**201-2:** Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático

Componente	Descripción	2023 (USD)	2024 (USD)
Inversión en energías renovables	Expansión de paneles solares y eficiencia energética	0	125,000.00

Aliservis S.A. ha implementado la utilización de paneles solares por un valor de \$125.000,00 como parte de su estrategia de mitigación de riesgos asociados al cambio climático. Este proyecto contribuye a disminuir la dependencia de fuentes de energía no renovables y a reducir costos operativos en el mediano y largo plazo. La inversión en energías limpias también representa una oportunidad de diferenciación en el mercado y fortalece la resiliencia frente a posibles incrementos en los precios de la energía eléctrica convencional, generando aproximadamente cada mes 18MW, por un valor de \$1.440,00.

**201-3:** Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación

Los trabajadores de Aliservis verifican en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) para acceder a prestaciones como pensiones de vejez, invalidez y sobrevivencia. Este sistema público es independiente de la empresa, pero convive con la obligación legal de la jubilación patronal en Ecuador. La compañía reconoce esta coexistencia en su gestión de talento humano y en la planificación de sus pasivos laborales.

## Presencia en el Mercado.

Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A. declara su compromiso en el establecimiento y desarrollo de políticas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminar directa o indirectamente por razón de género, así como en el impulso y fomento de medidas para conseguir la igualdad real en nuestra organización, estableciendo la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres como un principio estratégico de nuestra Política Corporativa y de Recursos Humanos.

Reiteramos el compromiso en todos y cada uno de los ámbitos en que se desarrolla la actividad de esta empresa, desde la selección, formación, promoción, eliminación de brechas salariales, elaboración de políticas comunicacionales con enfoque de género, conciliación de la vida personal, familiar y laboral y prevención de riesgos, prevención de la discriminación, acoso laboral y acoso sexual laboral.

La empresa establece acciones para garantizar la transparencia y la igualdad en los componentes salariales, así como también, criterios que permiten establecer un mecanismo de control de remuneraciones, que contemple razonamientos de variación por metas y desempeño.

Establecer lineamientos claros y equitativos con respecto a las remuneraciones de los colaboradores, permite garantizar la igualdad salarial por trabajo de igual valor, promoviendo la transparencia, la motivación del personal y el reconocimiento al desempeño y cumplimiento de metas. La empresa define los sueldos de acuerdo a la descripción y valoración del puesto de trabajo, a las escalas salariales predefinidas por la Gerencia General, realiza un análisis de equidad interna y coyuntura externa. En ese sentido, la empresa maneja un sistema de remuneración variable basado en el cumplimiento de metas de cada período, alineadas con los objetivos estratégicos de la empresa, calidad del trabajo y cumplimiento eficiente de los programas de formación y desarrollo.

Denominación	Ingreso salarial promedio hombres	Ingreso salarial promedio mujeres	Diferencia
1. Cargos directivos	\$ 2,768.75	\$ 1,475.00	\$ 1,293.75
2. Cargos medios	\$ 857.38	\$ 858.61	-\$ 1.23
3. Cargos operativos	\$ 458.96	\$ 458.15	\$ 0.81

Categoría	Indicador	2023	2024	Observación / Impacto en Sostenibilidad
Valor Económico Generado y Distribuido (VEGD)	Remuneraciones a colaboradores	\$ 4.959.125,36	\$ 5.135.110,67	Mejora en salarios y beneficios sostenibles
	Pagos a las entidades de control	\$ 190.679,77	\$ 204.042,21	Cumplimiento fiscal y aporte a la sociedad

Un pilar fundamental de la gestión de ALISERVIS S.A. es la generación de valor compartido. En este sentido, las remuneraciones a colaboradores aumentaron de USD 4,96 millones en 2023 a USD 5,13 millones en 2024. Este incremento refleja el compromiso con el bienestar de nuestro talento humano, garantizando salarios competitivos y mejores beneficios sociales.

La compañía entiende que invertir en su gente no solo fortalece el clima laboral, sino que también impulsa la productividad, la innovación y la sostenibilidad social.

### Impactos Económicos Indirectos.

Categoría	Indicador	2023	2024	Observación / Impacto en Sostenibilidad
Inversión en sostenibilidad	Energías renovables	\$ -	\$ 300.000,00	Expansión de paneles solares y eficiencia energética

En 2024 se materializó una inversión de USD 300.000 en energías renovables, orientada a la expansión de paneles solares y programas de eficiencia energética. Este avance representa un hito clave en nuestra estrategia de transición hacia operaciones más limpias y resilientes, contribuyendo directamente a la reducción de la huella de carbono.

En 2023 no se registraban inversiones en esta área, lo cual resalta el compromiso progresivo de la empresa con la sostenibilidad ambiental, alineado a los objetivos de largo plazo.

En cuanto a las Inversiones en infraestructuras y servicios apoyados, la Junta Directiva acordó la inversión del Proyecto Fotovoltaico para la planta 120kW fue de \$ 125.000 fase 1. La generación promedio mensual fue de 18 MW mes con un valor de \$ 1.440 mensuales.



Mientras que la inversión para la fase 2 de locales fue de \$ 255.000. La generación promedio mensual fue de 45 MW mes con un valor de \$ 3.600 mensuales.



### Prácticas de Adquisición.

Aliservis S.A. mantiene una política de adquisiciones orientada a fortalecer la economía local, priorizando proveedores nacionales y, dentro de ellos, aquellos situados en las zonas cercanas a su centro de distribución. La compañía busca garantizar relaciones de largo plazo basadas en transparencia, calidad y cumplimiento, fomentando a la vez el desarrollo de las comunidades cercanas. La gestión de adquisición de bienes y materia prima, procurando equilibrar costos competitivos con el impacto positivo en la cadena de valor local.

Durante los ejercicios 2023 y 2024, la mayoría de los insumos y servicios adquiridos por Aliservis S.A. provinieron de proveedores ecuatorianos, lo que refleja el compromiso de la compañía con el desarrollo productivo del país. En términos generales, más del 90% del gasto total en adquisiciones corresponde a proveedores locales. Este enfoque no solo impulsa la generación de empleo en la región, sino que también contribuye a reducir la huella de carbono asociada al transporte de bienes importados.

## **Anticorrupción.**

Aliservis S.A. reconoce la importancia de mantener los más altos estándares de integridad y transparencia en todas sus operaciones. La compañía cuenta con políticas internas que promueven la ética empresarial, la prevención de conflictos de interés y la lucha contra cualquier forma de corrupción. En cuanto al cumplimiento de las operaciones de la organización, el principio fundamental es la política anticorrupción, prohibición del lavado de activos y contrabando, cumplimiento de acuerdos comerciales internacionales y estricto cumplimiento normativo.

Estas políticas se difunden a través de su Código de Conducta, procesos de auditoría interna y controles financieros, con el fin de garantizar que todas las transacciones cumplan con la normativa vigente y las mejores prácticas internacionales.

Durante los ejercicios 2023 y 2024, las operaciones de Aliservis S.A. fueron objeto de revisiones contables y auditorías periódicas, tanto internas como externas, que incluyen la identificación de riesgos asociados a prácticas corruptas. La totalidad de las áreas críticas de la organización se encuentran bajo este sistema de evaluación, reforzando el control y la prevención de irregularidades.

La empresa promueve la difusión de sus políticas anticorrupción mediante capacitaciones, así como a proveedores y aliados estratégicos. Se realizan jornadas de inducción para nuevos colaboradores y programas de actualización que refuerzan la importancia del cumplimiento normativo.



En los períodos 2023 y 2024 no se registraron casos confirmados de corrupción en Aliservis S.A. La empresa mantiene su compromiso de actuar con tolerancia cero frente a cualquier hecho de esta naturaleza, estableciendo mecanismos claros de denuncia y medidas correctivas en caso de detectarse irregularidades.

### **Competencia Desleal**

Nuestra organización mantiene un compromiso firme con la competencia leal, ética y transparente, entendiendo que el respeto a las reglas del mercado es fundamental para garantizar un entorno empresarial justo, sostenible y responsable.

En cumplimiento con la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado en Ecuador, adoptamos una política de cero tolerancia frente a prácticas de competencia desleal.

De tal forma, la empresa promueve la difusión de información falsa o engañosa al consumidor, así como también la desviación deshonesta de clientela.

Para ello, contamos con protocolos internos de cumplimiento normativo que garantizan la revisión de campañas publicitarias, el respeto a la propiedad intelectual, y el acceso a canales confidenciales de denuncia que permiten reportar prácticas contrarias a la libre competencia.

Más allá del marco legal, reconocemos que la integridad empresarial y la confianza del cliente son pilares de nuestra competitividad. Por ello, promovemos una cultura corporativa donde la innovación, la calidad de nuestros productos y la transparencia en la comunicación son los verdaderos diferenciadores de nuestra propuesta de valor.

## Gestión Ambiental

### Energía

El Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Energía y Minas y de la Empresa Eléctrica Quito, impulsa los Sistemas de Generación Distribuida para Autoabastecimiento de Consumidores Regulados (SGDA) como aporte al sistema eléctrico nacional. Actualmente, más de 568 clientes cuentan con estos sistemas.

En coherencia con esta política, la gestión eficiente de la energía constituye un eje estratégico para ALISERVIS S.A., ya que representa una oportunidad de optimización de recursos y un compromiso con la reducción de impactos ambientales.

### Proyectos fotovoltaicos

Durante el último período, la Junta General de Accionistas aprobó la implementación de proyectos de energía solar fotovoltaica en la planta de producción y en los locales comerciales. La ejecución de estos proyectos se desarrolla en colaboración con Novaenergía, iniciando con la evaluación técnica de los 12 locales de Quito y avanzando hacia una solución integral de autoabastecimiento.

- ◆ En la planta de producción, el proyecto se inició en noviembre de 2023, tomando como referencia los consumos históricos de energía (**ver tabla 1**).
- ◆ En los locales, el proyecto está programado para implementarse a partir de mayo de 2025, con base en los registros de consumo mensual obtenidos de las planillas eléctricas (**ver tabla 2**).

**Tabla 1**

*Consumo mensual de energía de la planta (abr-22 – mar-23)*

<b>Mes</b>	<b>Energía [kWh]</b>
<b>abr-22</b>	15.477
<b>may-22</b>	16.788
<b>jun-22</b>	16.776
<b>jul-22</b>	16.520
<b>ago-22</b>	16.510
<b>sep-22</b>	15.448
<b>oct-22</b>	16.579
<b>nov-22</b>	16.939
<b>dic-22</b>	17.673
<b>ene-23</b>	15.132
<b>feb-23</b>	15.858
<b>mar-23</b>	18.088
<b>Promedio</b>	<b>16.482</b>

**Fuente:** planillas eléctricas de ALISERVIS S.A.

Gracias a este proceso, la empresa proyecta lograr el autoabastecimiento del 100% de la energía consumida, con beneficios como:

- ◆ Reducción significativa de los costos operativos.
- ◆ Disminución de la huella de carbono corporativa (GRI 302-4).
- ◆ Reporte de energía generada y consumida de fuente renovable (GRI 302-1).
- ◆ Mejora de la intensidad energética de las operaciones (GRI 302-3).

### **Contexto nacional y resiliencia operativa**

La transición hacia la energía solar adquiere un carácter estratégico en el contexto ecuatoriano, marcado por desafíos como los paros nacionales, el aumento de precios de los combustibles y la reducción de caudales en represas hidroeléctricas. Estas condiciones han evidenciado la vulnerabilidad del sistema eléctrico nacional y resaltan la necesidad de diversificar la matriz energética.

**Tabla 2**

*Consumo mensual de energía de los locales ALISERVIS (feb-23 – ene-24)*

Agencia	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23	oct-23	nov-23	dic-23	ene-24	TOTAL [kWh]
Arenal	3.171	3.299	3.043	3.020	3.243	2.974	2.970	3.130	2.968	2.945	2.877	2.963	<b>36.603</b>
Brasil	3.063	3.307	3.047	3.223	3.955	3.277	3.267	3.307	3.330	3.257	3.090	2.906	<b>41.014</b>
Coruña	2.905	3.154	3.047	3.102	3.082	3.466	3.366	3.352	3.321	2.480	3.585	2.956	<b>37.377</b>
Calderón*	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	<b>36.292</b>
Gaspar	4.626	4.456	4.039	4.394	4.502	4.424	4.366	4.494	4.634	4.753	4.493	4.229	<b>53.468</b>
Magdalena	3.032	3.675	3.065	3.370	3.372	3.470	3.086	3.083	3.088	3.272	4.788	3.003	<b>45.318</b>
Ponceano	3.548	3.508	3.084	3.846	4.207	4.191	4.192	4.196	4.187	3.802	4.378	4.319	<b>45.639</b>
Prensa	3.047	3.087	3.557	3.308	3.444	3.300	3.189	3.306	2.810	2.627	2.917	2.872	<b>36.755</b>
Quitumbe	3.749	3.471	4.066	3.751	4.584	4.091	3.788	4.091	3.560	3.588	4.133	3.642	<b>45.720</b>
Plaza San Francisco	3.306	3.188	4.013	4.131	4.001	4.127	3.842	4.007	4.271	3.947	3.991	2.262	<b>47.737</b>
San Rafael	4.077	3.800	3.852	3.777	3.966	3.777	3.672	3.826	3.791	4.194	3.967	3.704	<b>45.946</b>
Tumbaco	3.935	3.707	3.743	3.506	3.539	3.518	3.634	3.725	3.666	3.567	3.967	3.366	<b>43.972</b>
<b>TOTAL</b>	<b>42.327</b>	<b>42.324</b>	<b>43.560</b>	<b>42.463</b>	<b>44.922</b>	<b>44.447</b>	<b>43.974</b>	<b>42.919</b>	<b>41.989</b>	<b>40.510</b>	<b>45.172</b>	<b>41.236</b>	<b>515.845</b>

**Fuente:** planillas eléctricas y estudio de carga

En este escenario, la adopción de energía solar por parte de ALISERVIS S.A. no solo representa una alternativa limpia y sostenible, sino también una estrategia de resiliencia y continuidad operativa, que fortalece la capacidad de la empresa frente a contingencias externas. Esta estrategia energética de la empresa contribuye directamente a dos Objetivos de Desarrollo Sostenible. ODS 7: Energía asequible y no contaminante y ODS 13: Acción por el clima.



## Gestión del Plan de Manejo Ambiental

ALISERVIS S.A., planta Pifo, en cumplimiento de la aprobación otorgada por la Secretaría de Ambiente a la Ficha Ambiental (código de proyecto MAE-RA-2016-267431), asume el compromiso de dar estricto cumplimiento a los requerimientos y disposiciones establecidas en la normativa ambiental aplicable para el adecuado desarrollo de sus actividades.

El Plan de Manejo Ambiental (PMA) detalla los indicadores de gestión correspondientes al período comprendido entre el 15 de junio de 2023 y el 14 de junio de 2025, y se diseñó en función de los hallazgos de impactos significativos identificados en las operaciones de la planta.

En materia de descargas al suelo, agua y aire, las medidas previstas se orientan al cumplimiento de los estándares ambientales establecidos en el Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundaria (TULAS). Este instrumento normativo recoge disposiciones en torno a la calidad del agua y del aire, la gestión de residuos y la protección de ecosistemas, promoviendo principios de sustentabilidad, prevención de impactos negativos y adopción de tecnologías limpias. El cumplimiento de estas regulaciones es objeto de seguimiento por la autoridad competente, que tiene la facultad de imponer sanciones en caso de incumplimiento, especialmente frente a la vulneración de los Límites Máximos Permisibles (LMP).

### Marco normativo aplicable

La gestión ambiental de ALISERVIS S.A. se enmarca en la normativa vigente, entre la cual destacan:

- ◆ Constitución de la República del Ecuador (2008): arts. 14, 15, 66.27 y 71–74, que establecen principios ambientales fundamentales y el principio precautorio.
- ◆ Ley de Gestión Ambiental: arts. 2, 8, 19, 28 y 46.
- ◆ Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y Vida Silvestre (Codificación N.º 17, 2014): art. 1, relativo al manejo sostenible de recursos forestales.
- ◆ Acuerdo Ministerial N.º 061 (2015): reforma al TULAS, Libro VI, sobre normas ambientales específicas.
- ◆ Código Orgánico Integral Penal (2014): arts. 251 y 253, que tipifican delitos ambientales.

- ◆ Reglamento de Seguridad e Higiene del IESS (Resolución N.º 172, 1975): art. 93, sobre prevención de riesgos laborales.
- ◆ Reglamento de prevención, mitigación y protección contra incendios: arts. 5 y 29.
- ◆ Ordenanza Metropolitana N.º 138 e instructivo de aplicación: arts. 10 y 26.

## Ejes del Plan de Manejo Ambiental

El Plan de Manejo Ambiental (PMA) de ALISERVIS S.A. constituye la herramienta fundamental para garantizar que las operaciones de la planta se desarrolleen bajo criterios de sostenibilidad y en estricto cumplimiento de la normativa vigente. Este plan se articula en torno a dos ejes estratégicos: Prevención y mitigación de impactos ambientales y Gestión integral de residuos.

**Prevención y mitigación de impactos ambientales:** que incluye acciones relacionadas con el uso eficiente de agua y energía, la protección del suelo y la biodiversidad, la gestión adecuada de residuos sólidos y el manejo responsable de sustancias químicas como son:

- Gestión del agua (GRI 303: Agua): control y registro de volúmenes utilizados, revisión periódica de cisternas e instalaciones para evitar fugas y desperdicios.
- Gestión de energía (GRI 302: Energía): monitoreo del consumo energético y promoción de prácticas de eficiencia en planta.
- Protección del suelo y biodiversidad (GRI 304: Biodiversidad): mantenimiento de áreas verdes para evitar alteraciones en la calidad del suelo.
- Gestión de residuos sólidos (GRI 306: Residuos): clasificación en origen, fomento del reciclaje y entrega a gestores autorizados.
- Manejo de sustancias químicas (GRI 305: Emisiones / GRI 306: Residuos): capacitación del personal en el uso seguro de productos de limpieza, evaluación mediante fichas técnicas y análisis de laboratorio para cumplir con los LMP.

**Gestión integral de residuos:** orientada a la correcta clasificación, almacenamiento y disposición de desechos orgánicos, reciclables, peligrosos y no peligrosos. Entre estos:

- Residuos reciclables y orgánicos (GRI 306-2): clasificación de papel, cartón, plástico y materia orgánica.

- Residuos peligrosos y no peligrosos (GRI 306-3 y 306-4): habilitación de un área de almacenamiento temporal adecuado, para evitar riesgos de contaminación y facilitar la entrega a gestores autorizados.

Ambos ejes se encuentran alineados con los Estándares de la Global Reporting Initiative (GRI) y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), asegurando un enfoque integral que combina responsabilidad ambiental, eficiencia operativa y generación de valor social.

## Desempeño Social

En 2024, ALISERVIS S.A. consolidó su compromiso con la sostenibilidad social, respaldado por resultados concretos: 431 colaboradores activos, un 78% de liderazgo femenino en tiendas, la habilitación de 9 salas de lactancia a nivel nacional y una reducción del 20% en accidentes laborales respecto a 2023. Estos avances reflejan la convicción de que el crecimiento empresarial debe ir de la mano con el bienestar de las personas.

La compañía promueve un entorno laboral inclusivo, seguro y equitativo, en el que se valoran la diversidad y el desarrollo profesional. Asimismo, fortalece su relación con las comunidades a través de proyectos de impacto local y mecanismos de diálogo transparente.

Todas estas acciones se alinean con los Estándares de la Global Reporting Initiative (GRI) y contribuyen directamente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), consolidando un modelo de negocio responsable que genera valor más allá de lo económico.

### Empleo y gestión del talento (GRI 401: Empleo – GRI 404: Capacitación y desarrollo)

Durante 2024, ALISERVIS S.A. llevó a cabo 11 convocatorias de reclutamiento, incorporando a 354 personas, lo que representó un aumento del 2% respecto a 2023. No obstante, el índice de rotación incrementó en 5%, debido a ajustes en los procesos de selección y restructuración en programas de entrenamiento.

Al cierre del año, la empresa contó con 431 colaboradores, distribuidos en diferentes áreas. En términos de equidad de género:

- ◆ El 78% de los equipos de tiendas está liderado por mujeres.
- ◆ El 40% de las mujeres desempeñan funciones en gestión administrativa.
- ◆ La mayor parte de la fuerza laboral masculina se concentra en áreas operativas.

La organización dispone de un Reglamento Interno de Trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo, el cual asegura derechos y obligaciones laborales sin discriminación.

## **Maternidad, paternidad y conciliación familiar (GRI 401-2)**

- ◆ Licencia de maternidad: 84 días con extensión de 15 días de vacaciones adicionales.
- ◆ Licencia de paternidad: 15 días, ampliables hasta 25 en casos especiales (parto múltiple, cesárea, prematuridad o discapacidad del recién nacido).
- ◆ Permisos especiales: hasta 3 horas de ausencia justificada para asuntos familiares.
- ◆ Salas de lactancia: 9 espacios habilitados a nivel nacional, en cumplimiento de la normativa ecuatoriana.



## **Salud y seguridad en el trabajo (GRI 403: Salud y seguridad ocupacional)**

### **Sistema de gestión (GRI 403-1)**

ALISERVIS cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) orientado a la prevención de riesgos laborales, vigilancia de la salud y bienestar integral. El equipo especializado está conformado por:

- ◆ 2 médicos ocupacionales.
- ◆ 1 técnico en SST.
- ◆ 1 coordinador y 1 asistente de seguridad y salud.

La política interna establece la igualdad de trato, la inclusión y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, extendiéndose a todos los trabajadores directos e indirectos de la empresa.

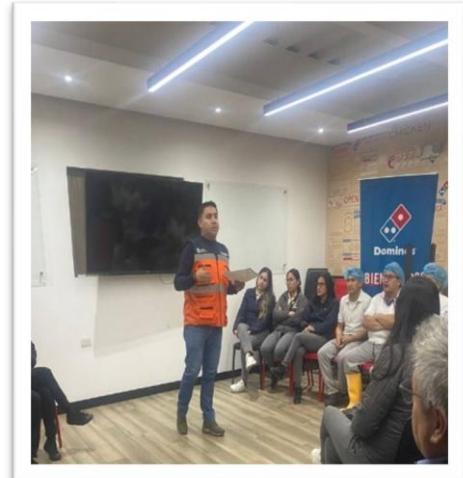
### **Comité Paritario (GRI 403-4)**

En 2024 se conformó el Comité Paritario de Seguridad y Salud, en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N.º 255 y el Acuerdo Ministerial 196. Los miembros recibieron capacitación virtual y fueron registrados en el portal del Ministerio de Trabajo.

## Capacitación y campañas (GRI 403-5)

Durante 2024 se ejecutaron más de 15 campañas y talleres, entre ellos:

- ◆ Uso correcto de equipos de protección personal.
- ◆ Prevención de acoso, discriminación y violencia laboral.
- ◆ Ergonomía y salud visual.
- ◆ Taller sobre salud mental.
- ◆ Programas de vacunación, nutrición y desparasitación.
- ◆ Prevención de VIH/SIDA, riesgos químicos y consumo de drogas.
- ◆ Manejo de extintores y curso de conducción a la defensiva.
- ◆ Resultados e indicadores (GRI 403-9)
- ◆ Accidentes de trabajo: reducción del 20% entre 2023 y 2024.
- ◆ Ausentismo: reducción del 30% en el mismo período.



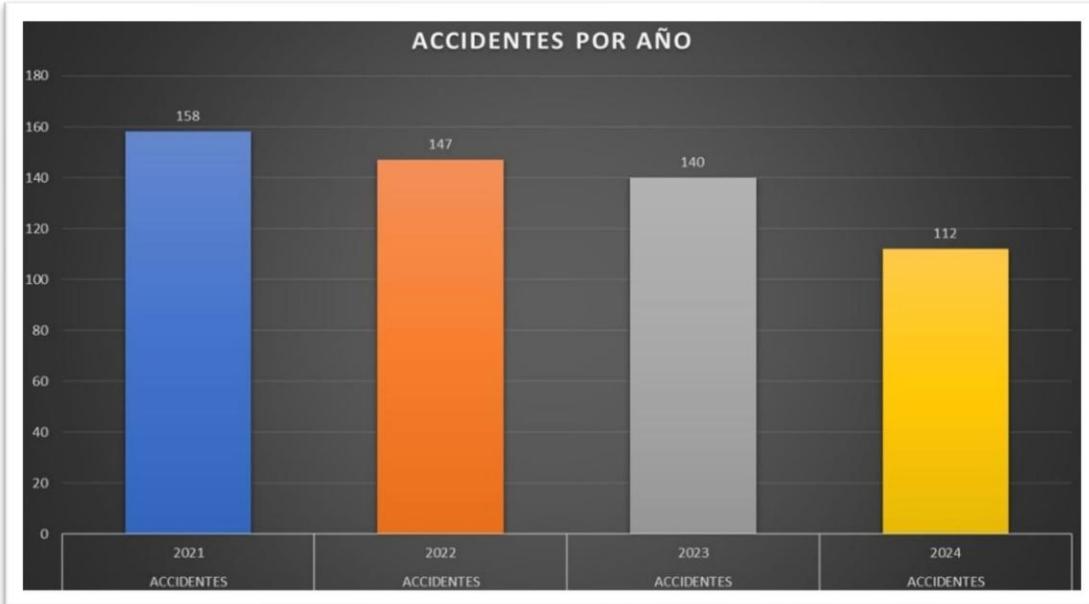
## Resultados e indicadores (GRI 403-9)

Accidentes de trabajo: reducción del 20% entre 2023 y 2024.

Ausentismo: reducción del 30% en el mismo período.

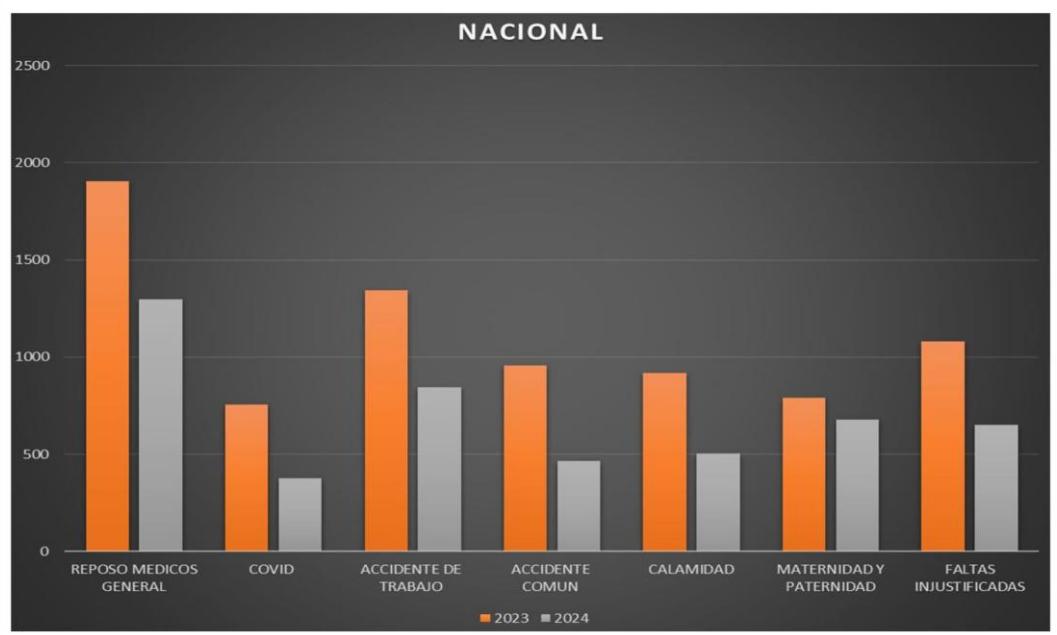
### Gráfico 1

*Accidentes por año (2021–2024).*



**Gráfico 2**

*Ausentismo nacional por causa (2023–2024)*



### **Iniciativas adicionales (GRI 403-7)**

- ◆ Certificación de **espacios 100% libres de humo de tabaco** en todos los establecimientos a nivel nacional.
- ◆ Planificación de un **Plan de Promoción de la Salud en el Trabajo** en coordinación con el Ministerio de Salud Pública, con el fin de fomentar hábitos saludables y prevenir enfermedades laborales.

## Valor Humano y Compromiso Social

En ALISERVIS S.A., las personas son el motor que impulsa la sostenibilidad. Cada acción, desde la gestión del talento hasta las relaciones con la comunidad, refleja el compromiso de la empresa con el bienestar integral y la creación de valor compartido. Bajo esta visión, la organización trabaja día a día por fortalecer una cultura basada en el respeto, la equidad, la seguridad y la participación.

En este sentido, la empresa promueve prácticas responsables que reconocen la dedicación y el esfuerzo de sus colaboradores, incentivando su desempeño a través de los siguientes programas que fomentan la integración y el sentido de pertenencia:



- **Pizza Trip:** programa de formación inicial para nuevos colaboradores. Duración 1 mes.
- **Tienda Escuela:** programa de formación para identificar perfiles de administradores. Duración 2 mes
- **Alto Rendimiento:** programa de certificación para candidatos al cargo de Sub Gerentes de tienda. Duración 4 meses
- **Personas Excepcionales:** programa de seguimiento a los subgerentes certificados para reforzar habilidades blancas y retroalimentar competencias del cargo gerencial. Duración entre 6 a 8 meses.
- **Ascenso Equipo Gerencial:** programa de certificación para candidatos al cargo de Sub Gerentes de tienda. Duración 1 año.
- **Gerente del año:** reconocimiento al Gerente con mejores evaluaciones de DPI y cumplimientos de ventas anuales.

- **Fast Test Pizza Maker:** competencia a nivel de tienda para identificar al pizzero más rápido de las Américas.



Estas iniciativas se complementan con acciones solidarias hacia la comunidad. En el 2020, se estima que la economía ecuatoriana decreció cerca de un 7,8% por efectos del Covid-19, y a partir de este evento, el país se ha visto afectado por la inestabilidad política, protestas, conflictos sociales y crisis de seguridad nacional. En ese sentido, la empresa mantiene un firme compromiso con la donación de pizzas en momentos de crisis a los centros de salud pública, policía comunitaria, bomberos, militares.

La empresa también mantiene convenios con instituciones educativas y organizaciones locales, fortaleciendo los lazos de cooperación y compromiso social. ALISERVIS como parte del grupo de la Corporación Favorita, aporta a la Fundación Favorita organización que trabaja en 5 ejes (nutrición, educación, emprendimiento, equidad de género y ambiente). La fundación desde el 2021 ha impactado en la vida de más 1 millón de personas vulnerables alrededor del país. La fundación trabaja a través de aliados de impacto.

#### NUESTROS ALIADOS APORTANTES



De esta manera, ALISERVIS reafirma su propósito de generar bienestar compartido, proyectando su éxito más allá del ámbito empresarial y contribuyendo al desarrollo humano y social en las ciudades donde opera.

### **Cultura organizacional y relación con la comunidad**

*(GRI 413: Comunidades locales – GRI 203: Impactos económicos indirectos)*

La relación con la comunidad constituye un pilar estratégico de la sostenibilidad social de ALISERVIS S.A. Entre las principales acciones destacan:

- ◆ **Mesas de diálogo comunitario** para recibir sugerencias y reclamos bajo un enfoque participativo.
- ◆ **Proyectos de impacto local**, como el adoquinado de la calle secundaria en el área de influencia de la planta en Pifo, mejorando la movilidad y accesibilidad de los moradores.
- ◆ Programas de **educación ambiental** y promoción de la cultura corporativa en alianza con la comunidad.



## Clientes de por Vida

(GRI 416: Salud y seguridad de los clientes)

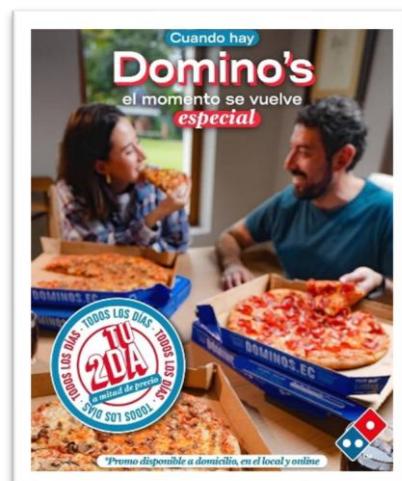
A través de la Alta Dirección y sus Departamentos de: Comisariato (planta de producción), Operaciones (Tiendas), Departamento de Calidad, Mercadeo, Administración, Sistemas,



Talento Humano y Personal, y todo el equipo de colaboradores que conforman la marca Domino's Pizza Ecuador, se encuentran altamente comprometidos con la satisfacción de los clientes, cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales, implementando una cultura de calidad e inocuidad. La organización cumple con todos los requisitos de controles microbiológicos establecidos por la ley al momento de expender y servir alimentos procesados listos para el consumo.

La empresa y su alta dirección cumplen con las normas habilitantes para producción y comercialización de alimentos: SQF v9, BPM, SSA, Medio Ambiente. La planta de producción ha sido reconocida por DPI en los últimos años con 5 estrellas, calificación que le hace merecedora a evaluación excelente frente a otros franquiciatarios. En ese sentido, la empresa mantiene procedimientos estrictos con respecto al manejo del producto:

1. La materia prima que ingresa al comisariato pasa por un proceso exhaustivo de desinfección.
2. Los productos son fechas de acuerdo al esquema de vida útil
3. La masa son fechas de acuerdo al tiempo de vida útil estipulado por DPI.
4. Los productos y la masa que ingresa en la tienda, son etiquetados para realizar el seguimiento de vida útil.
5. Los productos que pasan por el horno, así como la elaboración de las ensaladas, cuentan con un sello de seguridad CERO CONTACTO.



Con esta antesala, la empresa cuenta con las herramientas necesarias para garantizar un producto de calidad y poder responder a los reclamos y quejas de sus clientes. Desde el área de Mercado de Operaciones se analizan estos requerimientos para aplicar la garantía de producto o la garantía de servicios de acuerdo a los lineamientos internos.

### **Seguridad de la Información**

*(GRI 418: Privacidad del Cliente)*

La empresa cuenta con una política de Seguridad de la Información. Aliservis S.A. reconoce la importancia de proteger su información y los recursos que la soportan, incluyendo personas, aplicaciones, datos, tecnología e instalaciones. Así mismo, entiende la necesidad de establecer un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) para mitigar los riesgos que podrían comprometer la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información. Esta Política se aplica a todos los procesos, trabajadores y activos de Aliservis S.A., abarcando todos los recursos tecnológicos y de información que apoyan las operaciones de la empresa. Los usuarios de esta política incluyen todos los trabajadores de Aliservis S.A., así como terceros que interactúan con los sistemas o la información de la empresa, como contratistas, proveedores, y socios comerciales.

El desempeño social de **ALISERVIS S.A.** durante 2024 refleja un modelo de gestión basado en la inclusión, la seguridad y la participación comunitaria. Los logros alcanzados —entre ellos la reducción de accidentes laborales, el fortalecimiento de la equidad de género y la habilitación de espacios de apoyo a la maternidad— consolidan a la organización como un referente en sostenibilidad social dentro de su sector.

Con miras al futuro, la empresa continuará ampliando sus programas de bienestar laboral y comunitario, alineados a los estándares internacionales **GRI** y a los **ODS 3, 5 y 8**, reafirmando que el verdadero éxito empresarial se mide no solo en términos económicos, sino también en el impacto positivo sobre las personas y la sociedad.

# Conclusiones y Aplicaciones

El análisis integral de sostenibilidad de ALISERVIS S.A. evidencia un compromiso sólido y transversal con los principios ESG (Ambientales, Sociales y de Gobernanza), sustentado en políticas internas y prácticas verificables.

A partir del diagnóstico GRI, se destacan las siguientes conclusiones:

### **Integración de la sostenibilidad en el modelo de negocio:**

La empresa ha logrado vincular su gestión operativa y financiera con objetivos sociales y ambientales, consolidando un enfoque de valor compartido y alineamiento con los ODS 3, 5, 7, 8 y 10.

### **Fortalecimiento de la gobernanza corporativa:**

El marco normativo, estatutario y de control interno, junto con la auditoría externa anual, refuerza la confianza y la transparencia en las decisiones empresariales.

### **Gestión ética y responsabilidad social:**

La implementación de instrumentos como el Código de Ética, el Protocolo contra la Discriminación y Acoso, y el Reglamento Interno de Trabajo y SSA, refleja un compromiso efectivo con el respeto, la equidad y la integridad en los espacios laborales.

### **Innovación ambiental:**

La incorporación de energía solar fotovoltaica en la planta de producción y las prácticas de gestión de residuos ubican a ALISERVIS S.A. como una empresa pionera del sector alimentario en Ecuador en materia de eficiencia energética.

### **Compromiso humano y cultural:**

El 78% del liderazgo femenino y la inclusión de personas con discapacidad son avances tangibles hacia una cultura organizacional más justa, inclusiva y resiliente.

## Referencias

ALISERVIS S.A. (2024). Código de ética ALISERVIS. ALISERVIS S.A.

ALISERVIS S.A. (2024). Manual de nuevos miembros del equipo ALISERVIS. ALISERVIS S.A.

ALISERVIS S.A. (2024). Política de seguridad de la información ALISERVIS. ALISERVIS S.A.

ALISERVIS S.A. (2024). Protocolo de prevención y atención de casos de discriminación, acoso laboral y toda forma de violencia contra los colaboradores en los espacios de trabajo. ALISERVIS S.A.

ALISERVIS S.A. (2024). Reglamento interno de trabajo y de seguridad, salud y ambiente (SSA). ALISERVIS S.A.

Arrieta Miranda, S. (2024). Gestión estratégica y sostenibilidad empresarial. Quito, Ecuador: Universidad Internacional del Ecuador (UIDE).

Asamblea Nacional del Ecuador. (2012). Ley Orgánica de Discapacidades (Registro Oficial Suplemento 796). Quito, Ecuador.

Asamblea Nacional del Ecuador. (2021). Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (Registro Oficial Suplemento 459). Quito, Ecuador.

Global Compact Network Ecuador. (2024). Guía de aplicación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en empresas del sector alimentario. Pacto Global Ecuador.

Global Reporting Initiative. (2021). GRI 1: Fundamentos 2021; GRI 2: Contenidos generales 2021; GRI 3: Temas materiales 2021. GRI. <https://www.globalreporting.org/>

Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). (2024). Indicadores laborales y de inclusión 2024. Quito, Ecuador. <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/>

Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca. (2023). Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Quito, Ecuador.

Organización de las Naciones Unidas. (2015). Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Naciones Unidas. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>

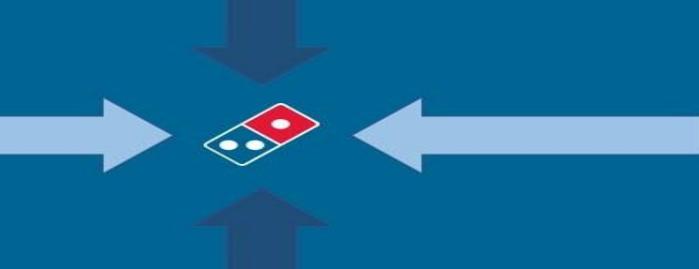
Organización Internacional de Normalización. (2018). Norma ISO 9001:2018. Sistemas de gestión de la calidad. ISO.

Organización Internacional de Normalización. (2018). Norma ISO 14001:2018. Sistemas de gestión ambiental. ISO.

Organización Internacional de Normalización. (2018). Norma ISO 45001:2018. Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo. ISO.

Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2024). Informe sobre trabajo decente 2024. Ginebra, Suiza: OIT. <https://www.ilo.org>.





# ANEXO A. Política de Sostenibilidad

## Anexo A

### Política de Sostenibilidad

**Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A.  
Franquicia Domino's Pizza en Ecuador.**

**Julio 2025**

# ÍNDICE

1. Finalidad
2. Objetivos
3. Ámbito de aplicación
4. Principios generales de actuación
5. Principios de actuación por áreas o transversales
6. Principios de actuación en relación con los principales grupos de interés
7. Mecanismos de desarrollo, seguimiento y control de la política
8. Difusión

## 1. Finalidad

Establecer los lineamientos y compromisos que guiarán la gestión responsable y sostenible de Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A., integrando criterios económicos, sociales y ambientales en todas sus actividades y procesos operativos. Esta estrategia busca fortalecer la relación con sus grupos de interés y promover una cultura organizacional basada en la sostenibilidad, e impulsar iniciativas que contribuyan activamente al bienestar de las comunidades con las que la empresa opera.

## 2. Objetivos

- Incorporar principios de sostenibilidad (ambientales, sociales y de gobernanza) en la estrategia corporativa.
- Reducir impactos ambientales negativos mediante el uso eficiente de recursos.
- Promover la salud, seguridad y bienestar de los colaboradores.
- Garantizar la calidad e inocuidad de los productos.
- Impulsar relaciones transparentes y responsables con clientes, proveedores y comunidad.
- Asegurar el cumplimiento normativo y ético en toda la cadena de valor.

## 3. Ámbito de aplicación

Esta política será de aplicación obligatoria en todas las actividades, procesos, operaciones, colaboradores, establecimientos y centros de distribución de ALISERVIS S.A. a nivel nacional. Asimismo, se extiende a todos los proveedores, contratistas y aliados estratégicos que mantengan relaciones comerciales con la compañía, garantizando que sus acciones se alineen con los principios y compromisos establecidos.

## 4. Principios generales de actuación

- Cumplir con la legislación aplicable en materia ambiental, social, laboral y de seguridad alimentaria.
- Fomentar una cultura organizacional basada en la integridad, responsabilidad y mejora continua.
- Promover la igualdad de oportunidades, la diversidad e inclusión en todos los niveles.
- Garantizar la inocuidad y calidad de los productos ofrecidos.

## 5. Principios de actuación por áreas o transversales

### **Ambiental:**

- Optimizar el consumo de energía y agua en todas las operaciones.
- Gestionar adecuadamente los residuos generados, promoviendo el reciclaje y reducción.
- Evaluar y mitigar la huella de carbono de la empresa.

### **Social:**

- Garantizar condiciones laborales justas, seguras e inclusivas.
- Facilitar programas de formación y desarrollo para el talento humano.
- Contribuir al bienestar social de las comunidades cercanas.

### **Económica:**

- Buscar eficiencia y rentabilidad responsable, priorizando prácticas éticas con proveedores y clientes.
- Estimular la innovación tecnológica para mejorar procesos y servicios.

## 6. Principios de actuación en relación con los principales grupos de interés

### **Colaboradores:**

Promover su desarrollo integral, salud y seguridad, respetando derechos humanos y laborales.

### **Clientes:**

Brindar productos seguros y de calidad, garantizando transparencia en la información.

### **Proveedores:**

Fomentar relaciones basadas en la ética y el respeto mutuo, impulsando prácticas responsables.

### **Comunidad:**

Participar en iniciativas que promuevan el bienestar colectivo.

**Accionistas:** Generar valor sostenido y comunicar de manera transparente los resultados.

## 7. Mecanismos de desarrollo, seguimiento y control de la política

- Integrar esta política en el plan estratégico y en los procesos operativos.
- Establecer indicadores de desempeño en sostenibilidad (KPIs) y monitorear su evolución periódicamente.

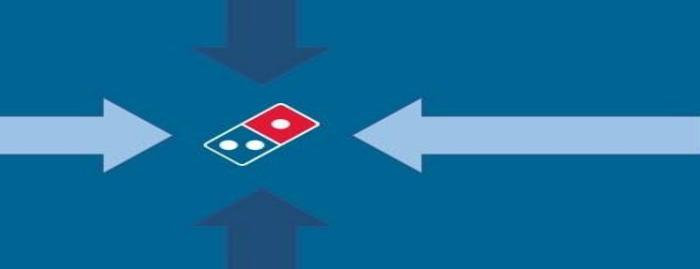
- Realizar auditorías internas y externas cuando sea pertinente, para asegurar el cumplimiento de los compromisos.
- Revisar y actualizar esta política de manera periódica, acorde a la evolución del contexto y expectativas de los grupos de interés.

## 8. Difusión

La presente política será debidamente comunicada a todos los colaboradores de ALISERVIS S.A. a través de los canales internos de información y formación. Asimismo, será publicada en el sitio web oficial de la empresa y socializada activamente con proveedores, clientes, aliados estratégicos y demás grupos de interés relevantes. Este proceso tiene como objetivo asegurar su comprensión, apropiación e implementación efectiva en todas las áreas de influencia.

La compañía fomentará espacios de retroalimentación, garantizando que los principios de esta política se integren en la cultura organizacional y en sus relaciones comerciales.





# ANEXO B. Política de Cumplimiento Normativo

## Anexo B

### Política de Cumplimiento Normativo Penal y Antisoborno

**Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A.  
Franquicia Domino's Pizza en Ecuador.**

**Julio 2025**

# ÍNDICE

9. Finalidad
10. Objetivos
11. Ámbito de aplicación
12. Principios generales de actuación
13. Control, Evaluación y Revisión
14. Información y Comunicación
15. Marco legal

## 1. Finalidad

Establecer los lineamientos y compromisos que orientarán la gestión ética y responsable de Alimentos y Servicios Ecuatorianos ALISERVIS S.A., asegurando el estricto cumplimiento de la normativa penal y de antisoborno aplicable. Esta política tiene como propósito prevenir la comisión de delitos, impedir actos de corrupción o soborno, salvaguardar la reputación de la compañía y consolidar una cultura organizacional basada en la legalidad y la integridad.

## 2. Objetivos

- Garantizar el cumplimiento de la normativa penal, antisoborno y anticorrupción vigente en Ecuador y en cada jurisdicción donde ALISERVIS opere.
- Prevenir, detectar y responder ante riesgos penales y conductas de corrupción que pudieran comprometer a la empresa, sus colaboradores o terceros relacionados.
- Fomentar relaciones comerciales y corporativas transparentes y éticas.
- Establecer controles internos que permitan mitigar el riesgo de responsabilidad penal de la persona jurídica.
- Sensibilizar y formar a los colaboradores en materia de cumplimiento penal y antisoborno.

## 3. Ámbito de aplicación

Esta política aplica obligatoriamente a todos los colaboradores, directivos y accionistas de ALISERVIS S.A., sin importar su cargo o nivel jerárquico. Asimismo, se extiende a proveedores, contratistas, consultores, agentes, distribuidores y cualquier tercero que actúe en nombre o representación de ALISERVIS.

## 4. Principios generales de actuación

- Cumplir en todo momento con la normativa penal, antisoborno y anticorrupción vigente.
- Actuar con integridad, transparencia y responsabilidad en todas las operaciones comerciales y corporativas.
- Mantener una política de tolerancia cero frente al soborno, pagos indebidos o cualquier acto que pueda constituir delito.
- Fomentar un ambiente donde se incentive la denuncia responsable de irregularidades.

- Las interacciones con autoridades serán respetuosas, lícitas y documentadas.
- Toda contratación o acuerdo con entidades públicas deberá contar con revisión y acompañamiento del área legal.
- Se prohíbe ofrecer, prometer, conceder o recibir directa o indirectamente cualquier Objeto de Valor con el fin de influir indebidamente en decisiones o funciones de terceros, públicos o privados.
- No se autoriza la realización de pagos de facilitación.
- Las donaciones a entidades sin ánimo de lucro deberán tener fines legítimos, sin buscar beneficios indebidos.
- Todos los pagos y transacciones deberán registrarse de forma exacta, clara y veraz en los libros contables.
- Está prohibida cualquier práctica que encubra registros contables falsos o engañosos.

## 5. Control, Evaluación y Revisión

- Integrar esta política en el plan estratégico y sistemas de gestión, de manera transversal en el plan estratégico corporativo y en todos los sistemas de gestión de ALISERVIS, garantizando su alineación con los objetivos generales del negocio, incluyéndolo en los procedimientos operativos estándar, en los contratos y en las políticas internas que regulan el actuar de los colaboradores y terceros.
- Realizar identificación y evaluación periódica de riesgos penales y de corrupción a los que está expuesta la compañía.
- Establecer indicadores y métricas de seguimiento del cumplimiento, que permitan monitorear el grado de cumplimiento y la eficacia de los controles implementados para mitigar los riesgos penales y antisoborno.
- Ejecutar auditorías internas y externas y actualizar esta política según sea necesario. Los hallazgos derivados de estas auditorías serán documentados y se establecerán planes de acción para subsanar cualquier incumplimiento o debilidad identificada.

## 6. Información y comunicación

Esta política será difundida entre todos los colaboradores de ALISERVIS mediante capacitaciones y canales internos. Asimismo, estará disponible en el sitio web corporativo y

será puesta en conocimiento de proveedores, contratistas, agentes y demás grupos de interés. Se fomentarán espacios de diálogo para asegurar su efectiva comprensión e implementación.

## 7. Marco Legal

Las actividades de ALISERVIS quedan enmarcadas en el siguiente conjunto normativo ecuatoriano:

- **Constitución de la República del Ecuador:** Establece derechos de control y lucha contra la corrupción, con inhabilitación permanente (muerte civil) para servidores públicos condenados por corrupción.
- **Código Orgánico Integral Penal (COIP):** Incluye los delitos de cohecho (Art. 280), concusión (Art. 281), tráfico de influencias (Art. 285), corrupción en el sector privado y sobreprecios en contratación pública (Art. 294.1). Establece responsabilidad penal de personas jurídicas.
- **Ley Anticorrupción:** Reforma al COIP que fortalece sanciones y prevé atenuantes por implementar programas de Compliance o Reparación.
- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública:** Garantiza publicidad, rendición de cuentas y participación ciudadana, contribuyendo a prevenir la corrupción.
- **Normativa ISO 37001:** Desde 2019 se reconoce en Ecuador como estándar de gestión antisoborno aplicable a entidades públicas y privadas.





# Índice de Contenido GRI

Este índice ha sido elaborado por ALISERVIS S.A. conforme a los Estándares GRI 2021. La información corresponde a la Memoria de Sostenibilidad ALISERVIS – Rev. 2024.

## General (GRI 1 y GRI 2)

Estándar GRI	Descripción del contenido	Página
GRI 2-1	Nombre de la organización	3
GRI 2-2	Entidades incluidas en los estados financieros	4
GRI 2-3	Período objeto del informe	5
GRI 2-6	Actividades, cadena de valor y relaciones comerciales	6
GRI 2-7	Empleados	8

## Gobierno (GRI 3)

Estándar GRI	Descripción del contenido	Página
GRI 2-9	Estructura de gobierno	10
GRI 2-12	Función del máximo órgano de gobierno en sostenibilidad	10
GRI 2-15	Conflictos de interés	12
GRI 2-16	Comunicación de preocupaciones críticas	13
GRI 2-22	Declaración sobre política de sostenibilidad	2
GRI 2-23	Compromiso con los derechos humanos	15
GRI 2-24	Gestión responsable de riesgos e impactos	16

## Económico (GRI 200)

Estándar GRI	Descripción del contenido	Página
GRI 201-1	Valor económico directo generado y distribuido	20
GRI 207-1	Enfoque fiscal responsable	20

### **Ambiental (GRI 300)**

<b>Estándar GRI</b>	<b>Descripción del contenido</b>	<b>Página</b>
GRI 302-1	Consumo de energía dentro de la organización	23
GRI 305-1	Emisiones directas de GEI	23

### **Social (GRI 400)**

<b>Estándar GRI</b>	<b>Descripción del contenido</b>	<b>Página</b>
GRI 401-1	Contratación y rotación de empleados	25
GRI 403-1	Sistema de gestión de salud y seguridad	27
GRI 404-2	Programas de mejora de competencias	29
GRI 405-1	Diversidad en la organización	31
GRI 413-1	Compromiso con la comunidad local	33
GRI 205-3	Casos confirmados de corrupción	34