



CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tesis previa a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

AUTORES: Alex Vladimir Leiva Cerón
Favián Enrique Vera Loza
Lourdes Elizabeth Constante Loor
Mónica Elizabeth Gallegos Murillo

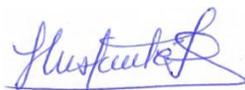
TUTOR: Ing. Francisco Vinicio Salas Jiménez

Implementación de la sección 13 de la NIIF para Pymes para el fortalecimiento del área de inventarios de la empresa Laboratorios HVO S.A.S., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, año 2024

CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA

Nosotros, Alex Vladimir Leiva Cerón, Favian Enrique Vera Loza, Lourdes Elizabeth Constante Loor, Mónica Elizabeth Gallegos Murillo; declaramos bajo juramento que el trabajo aquí descrito, Implementación de la sección 13 de la NIIF para Pymes para el fortalecimiento del área de inventarios de la empresa Laboratorios HVO S.A.S., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, año 2024, es de nuestra autoría; que no ha sido presentado anteriormente para ningún grado o calificación profesional y que se ha consultado la bibliografía detallada.

Cedemos nuestros derechos de propiedad intelectual a la Universidad Internacional del Ecuador, para que sea publicado y divulgado en internet, según lo establecido en la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y demás disposiciones legales.



.....
Lourdes Elizabeth Constante Loor
CI: 0909022436



.....
Mónica Elizabeth Gallegos Murillo
CI: 0502788748



.....
Alex Vladimir Leiva Cerón
CI: 1715454060



.....
Favian Enrique Vera Loza
CI: 1313744813

Aprobación Del Tutor

Yo, Francisco Vinicio Salas Jiménez, certifico que conozco a los autores del presente trabajo siendo ellos responsables exclusivos tanto de su originalidad y autenticidad, como de su contenido.



.....

Francisco Vinicio Salas Jiménez

DIRECTOR DE TESIS

CI 1712480670

Dedicatorias

Dedico este proyecto especialmente a Dios, por brindarme salud y fuerzas en todo momento, mantenerme firme y siempre con la mirada puesta en mis metas.

A mis padres, Jorge Washington Constante Cárdenas y Herlinda Amada Loor Alarcón, por ser mi ejemplo a seguir y pilar fundamental de apoyo, quienes han llenado de amor cada etapa de mi vida.

A mis hijas, Pamela Michelle Rivadeneira Constante y Ligia Nicole Borja Constante y, a mi esposo Jhon Luis Borja, a mis hermanos y mi sobrina Natasha Alarcon, por apoyarme en el transcurso de mi carrera universitaria.

A Don Rafael Polit García, por apadrinarme y confiar en mi capacidad para culminar mis estudios.

Lourdes Constante

Este proyecto está dedicado de todo corazón a mis queridos padres, Manuel Gallegos y Leonor Murillo. Desde el primer día, su amor incondicional, su sabiduría profunda y sus sacrificios incansables han sido las luces que han iluminado cada paso de mi camino. Cada logro que he alcanzado y cada meta que he superado llevan la impronta de sus enseñanzas y la fortaleza que me han brindado.

A mis queridas hermanas, Mayra y Anita, quiero expresarles mi más sincero agradecimiento. Su apoyo constante y su fe inquebrantable en mí han sido la columna vertebral de mis logros. Su presencia incondicional, su cariño y su respaldo han sido pilares fundamentales que me han dado la confianza y la fortaleza necesarias para avanzar.

Y a mis adorables sobrinos, Nicolás y Alejandro, les dedico un agradecimiento especial. Su alegría contagiosa y su curiosidad inagotable me inspiran a esforzarme más cada día. Ver el mundo a través de sus ojos me ha recordado la importancia de nunca perder de vista la pasión y la curiosidad por la vida. Este trabajo es un testimonio de que los sueños se forjan con trabajo arduo y dedicación. Espero que este esfuerzo sea un ejemplo tangible para ellos, un faro que ilumine su camino y les muestre que, con perseverancia, amor y determinación, se pueden alcanzar metas que alguna vez parecieron inalcanzables.

Mónica Gallegos

Dedico este proyecto, con todo mi amor y gratitud, a mi esposa Jessica Ayala. Jessica, este trabajo es el reflejo de nuestro esfuerzo conjunto, de las noches en vela, de los momentos de sacrificio, y de todo el amor que compartimos. Eres mi compañera de vida, y cada palabra escrita en estas páginas lleva un pedazo de ti.

A mis hijos, Azariel y Jannis, dedico este logro con la esperanza de que siempre sigan sus sueños y nunca dejen de luchar por lo que creen. Ustedes son la luz de mi vida y la razón por la que me esfuerzo cada día. Todo lo que soy y todo lo que hago es por ustedes.

A mi padre, Eloy, te dedico este trabajo como un humilde reconocimiento a todo lo que me has enseñado. Tu ejemplo de vida es mi guía y tu apoyo mi mayor fortaleza. Gracias por creer en mí incluso en los momentos en que yo dudaba de mí mismo.

A mi tía Esperanza, dedico estas páginas en agradecimiento por todo el amor y sabiduría que has compartido conmigo a lo largo de los años. Eres un ejemplo de fortaleza y dedicación, y te estaré eternamente agradecido por todo lo que has hecho por mí.

Finalmente, dedico este trabajo a todos aquellos que, como yo, luchan día a día por alcanzar

sus sueños y superar sus propios límites, con la convicción de que el esfuerzo y la dedicación siempre rinden frutos.

Alex Leiva

Este proyecto dedico a mis padres Enrique Vera y Angela Loza, por haberme formado como la persona que soy en la actualidad; muchos de mis logros alcanzados son por ustedes por su apoyo en cada proyecto que me he propuesto y sin dejarme de dar su bendición en cada paso logrado, ya que me formaron con reglas, principio y valores, pero a su vez me motivaron a seguir con mi sueño anhelado.

Dedico con todo mi corazón a mi esposa Estefany Abarca y a mis hijas Valentina Vera y Angie Vera, ya que son el motor de este sueño que fue compartido con ellas y ensañarles a mis hijas que aun hemos pasado por momentos difíciles ellas son mis fuentes inspiración para poderme superar cada día más y así poder luchar para un porvenir mejor y que con esfuerzo al final se obtiene recompensa. Sin pasar por alto también dedico este esfuerzo a mis hermanos ya que también han sido mi apoyo en este largo aprendizaje.

Favian Vera

Agradecimientos

Agradezco a Dios por su infinito amor y por ser quien me ha guiado para culminar mi carrera universitaria; y no solo brindarme salud sino también permitirme cumplir mi meta.

Agradezco a la Universidad Internacional del Ecuador por todas sus enseñanzas donde tuve el grato honor de conocer y aprender de excelentes docentes; asimismo, a mis compañeros de modalidad virtual por haber hecho esta experiencia agradable.

Agradezco a mi familia y amigos, por su apoyo incondicional en todo momento y quienes me hicieron un poco más ligero este proceso, haciendo posible el presente trabajo.

Lourdes Constante

Quiero comenzar este momento tan significativo expresando mi más profundo y sincero agradecimiento a Dios y a la Virgen Santísima del Cisne. En cada paso de este viaje, Su guía y fortaleza han sido mi luz y mi refugio. En los momentos de duda y desafío, Su presencia ha sido mi ancla, brindándome la salud, la vida y la energía necesarias para superar las pruebas que se han presentado. Sin Su apoyo divino, este proyecto no solo habría sido más difícil, sino que tal vez no habría sido posible. Su bendición ha sido el pilar sobre el cual he construido cada logro y cada avance en este camino.

A Wilson Aguirre, quiero dedicar un agradecimiento especial y lleno de gratitud. Su apoyo incondicional ha sido un verdadero regalo. Su confianza en mí y su disposición para ayudarme en cada etapa han sido invaluable. Su presencia constante y su aliento han sido una fuente de inspiración y motivación.

A Miriam Cañar, mi mejor amiga y segunda madre. Su amor, apoyo inquebrantable y sus palabras de aliento me han dado la fuerza necesaria para seguir adelante. En cada paso del viaje, ha estado a mi lado, brindándome no solo su sabiduría, sino también su cariño y comprensión. Sin

su apoyo, no solo emocional, sino también práctico, este logro no habría sido posible.

Este logro es tanto mío como de ustedes, no lo habría alcanzado sin su ayuda y apoyo.

A mis compañeros, quiero expresar mi sincero agradecimiento por su constante apoyo y motivación durante esta etapa universitaria. Su aliento y colaboración han sido fundamentales para culminar con éxito este capítulo de nuestras vidas.

Mónica Gallegos

En primer lugar, quiero agradecer a Dios por darme la fuerza, la sabiduría y la perseverancia para alcanzar este importante logro en mi vida. Sin Su guía, nada de esto sería posible.

Mi más profundo agradecimiento es para mi amada esposa, Jessica Ayala. Jessica, tus palabras de aliento, tu paciencia infinita, y tu amor incondicional han sido el motor que me impulsó a seguir adelante cuando todo parecía difícil. Eres mi compañera de vida, mi apoyo en las tormentas y la luz que me guía en cada paso. Este logro también es tuyo, porque sin ti, este sueño no habría sido posible.

A mis hijos, Azariel y Jannis, quienes son el corazón de mi existencia. Cada sacrificio, cada noche de estudio, cada esfuerzo, ha sido por ustedes. Quiero que sepan que todo lo que hago es para que puedan tener un futuro lleno de oportunidades. Ustedes son mi mayor inspiración y mi razón de ser. Espero que un día comprendan cuánto me han motivado a ser mejor.

A mi padre, Eloy, quien con su ejemplo de trabajo duro y dedicación, me enseñó desde pequeño que los sueños se construyen con esfuerzo y perseverancia. Gracias, papá, por tu apoyo constante, por creer en mí y por estar siempre a mi lado, brindándome la fuerza para seguir adelante.

A mi querida tía Esperanza, por su amor y sabiduría. Tus palabras de aliento y tu fe en mí

han sido un pilar en mi vida. Gracias por estar siempre presente, por cada consejo y por tu cariño incondicional.

Finalmente, quiero expresar mi más sincero agradecimiento al coordinador de este programa, Mba. Ms. Espec. Ing. PhD(c) Francisco Salas Jiménez. Gracias por tu guía, tu apoyo y por compartir tu vasto conocimiento conmigo. Has sido más que un coordinador; has sido un mentor que ha dejado una huella imborrable en mi formación académica y profesional

Alex Leiva

Agradezco a cada uno de mis compañeros por su valiosa participación en este proyecto, su constante apoyo, conocimiento y disposición para superar los desafíos que son esenciales para lograr este objetivo planteado, ya que estoy verdaderamente agradecido por la oportunidad de trabajar con estas personas talentosas y comprometidas.

Agradezco también en especial a Dios y a mi familia que me dijeron todo su apoyo para que no me dé por vencido y que han estado apoyándome para que todo salga bien y a la vez agradezco también a cada persona que me dieron este impulso para poder terminar mis estudios, sin duda cada uno de sus aportes fue indispensable para lograr este sueño anhelado.

Favian Vera

Resumen Ejecutivo

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo analizar como la implementación de la Sección 13 de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) mejora la rotación de los inventarios en la empresa Laboratorios HVO. Se utilizó como técnica el análisis documental, la población estuvo conformada por los documentos contables, la muestra por registro de compras, registro de ventas, Kardex valorizado y los estados financieros del periodo 2023.

Al concluir la investigación, se establece que la contabilidad juega un papel crucial en el registro de transacciones comerciales. La regulación adecuada de estos registros requiere la aplicación de normas contables, siendo la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) la más reciente, pertinente y obligatoria. Esta norma facilita la elaboración de estados financieros que sean más fiables, razonables y comparables entre sí.

Asimismo, se concluye que la gestión de inventarios es esencial para mantener un control y una organización efectivos de los productos, como se evidenció en el caso de Laboratorios HVO. La correcta implementación de normas contables en la valoración y manejo de inventarios no solo asegura una presentación precisa de la situación financiera, sino que también contribuye a una administración más eficiente y transparente de los recursos de la empresa.

Palabras claves: Estados financieros, inventarios, sección 13 de las NIIF, PYMES

Abstract

The objective of this research work is to analyze how the implementation of Section 13 of the International Financial Reporting Standards for Small and Medium-Sized Entities (IFRS for SMEs) improves inventory turnover in the company Laboratorios HVO. Documentary analysis was used as a technique, the population consisted of accounting documents, the sample by purchase register, sales register, valued Kardex and financial statements for the period 2023.

At the conclusion of the research, it is established that accounting plays a crucial role in the recording of business transactions. The proper regulation of these records requires the application of accounting standards, being the International Financial Reporting Standard for Small and Medium-Sized Entities (IFRS for SMEs) the most recent, relevant and mandatory. This standard facilitates the preparation of financial statements that are more reliable, reasonable and comparable with each other.

It is also concluded that inventory management is essential for maintaining effective control and organization of products, as evidenced in the case of Laboratorios HVO. The correct implementation of accounting standards in the valuation and management of inventories not only ensures an accurate presentation of the financial situation, but also contributes to a more efficient and transparent administration of the company's resources.

Keywords: Financial statements, inventories, section 13 of IFRS, SME's

Tabla de Contenidos

CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
Dedicatorias	v
Agradecimientos	viii
Resumen Ejecutivo	xi
Abstract	xii
Capítulo 1.....	1
Antecedentes	1
Contexto	1
Justificación.....	2
Justificación Teórica.....	2
Justificación Metodológica.....	3
Justificación Práctica.....	6
Definición del Problema Central.....	8
Capítulo 2.....	11
Análisis de Involucrados.....	11
Mapeo de Involucrados	11
Matriz de análisis de involucrados	14
Capítulo 3.....	18
Problemas y Objetivos	18
Árbol de Problemas.....	18
Árbol de Objetivos	16
Capítulo 4.....	20

Análisis de Alternativas	20
Matriz de Análisis de Alternativas	20
Matriz de Análisis de Impacto de Objetivos	22
Capítulo 5.....	27
Propuesta.....	27
Antecedentes de la propuesta	27
Alinear Procesos.....	28
Mejorar Eficiencia.....	28
Cumplir Normativas	29
Optimizar Recursos	29
Objetivo General	29
Manual de Funciones.....	32
Procedimiento de Salida de inventario	34
Capítulo 6.....	41
Aspectos Administrativos	41
Definición de Alcance y Recursos:	41
Presupuesto.....	41
Cronograma.....	42
Capítulo 7.....	43
Conclusiones y Recomendaciones	43
Conclusiones	43
Recomendaciones.....	43
Referencias.....	45

Anexos 48

Índice de tablas

Tabla 1 <i>Matriz T</i>	9
Tabla 2 <i>Matriz de involucrados Directos</i>	15
Tabla 3 <i>Matriz de Análisis de Alternativas</i>	21
Tabla 4 <i>Registro salida inventario</i>	35
Tabla 5 <i>Registro compra de inventario</i>	36
Tabla 6 <i>Revalorización</i>	36
Tabla 7 <i>Índices Financieros</i>	37
Tabla 8 <i>Estado de Situación</i>	38
Tabla 9 <i>Análisis de la situación actual vs situación con la implementación de la Sección 13 de la NIIF</i>	39
Tabla 10 <i>Presupuesto</i>	41

Índice de figuras

Figura 1 <i>Mapeo de Involucrados</i>	12
Figura 2 <i>Árbol de Problemas</i>	19
Figura 3 <i>Árbol de Objetivos</i>	17
Figura 4 <i>Diagrama de Estrategias</i>	24
Figura 5 <i>Cronograma</i>	42

Capítulo 1

Antecedentes

Contexto

Laboratorios HVO, es una empresa familiar ecuatoriana que inicio sus actividades desde 1987, y fue constituida como Sociedad por Acciones Simplificadas (S.A.S.) el 27 de julio del 2022 en el Distrito Metropolitano de Quito, se ha destacado en el mercado como una compañía especializada en la comercialización de insumos y productos para la industria química, farmacéutica, alimenticia, hospitalaria, clínica, salud, agrícola y agroindustrial.

Desde su inicio, la compañía ha centrado sus actividades con el compromiso de poner la química al servicio de la sociedad, ofreciendo productos de alta calidad y satisfaciendo las demandas en todo el país.

La empresa Laboratorios HVO S.A.S. es clasificada como una Pyme, de acuerdo con la Resolución No. SC.ICL.CPAIFRS.G.11.010 de la Superintendencia de Compañías. Al cierre de diciembre de 2023, los activos de la empresa ascienden a \$314,461.72. Las ventas anuales del período 2023 fueron de \$125,727.77, monto que está por debajo de los 5 millones de dólares. La empresa cuenta con 30 empleados, situándose dentro del rango de hasta 200 empleados establecido por la normativa para considerarse Pyme.

Este trabajo tiene como objetivo guiar y adaptar de manera efectiva el proceso de gestión de inventarios en Laboratorios HVO, comenzando desde una comprensión general de la empresa. Dado que el inventario es la partida más significativa, dado que su valor está intrínsecamente ligado a la comercialización de productos, es esencial que la información relacionada con este rubro sea integral y precisa. Por tanto, el enfoque principal de este estudio es asegurar que la gestión del inventario se realice de forma correcta, proporcionando una base sólida para la toma

de decisiones y la presentación de informes financieros claros y fiables.

Justificación

Justificación Teórica

García (2023) en su artículo "El impacto de la implementación de las NIIF en la mejora de la transparencia y comparabilidad de los estados financieros de las empresas" examina cómo la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) contribuye a la mayor transparencia y comparabilidad en la presentación de los estados financieros. El estudio destaca que la implementación de estas normas no solo facilita la estandarización y la comparación entre empresas a nivel internacional, sino que también mejora la calidad de la información financiera y fortalece la confianza de los inversionistas. García proporciona un análisis detallado de los beneficios observados tras la aplicación de las NIIF, subrayando su impacto positivo en la claridad y la consistencia de la información contable.

El cumplimiento de los procedimientos establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), especialmente en la Sección 13 dedicada a los Inventarios, es fundamental para minimizar el riesgo de tener un inventario de baja rotación y, por ende, evitar su deterioro. La correcta aplicación de estas normas no solo garantiza una adecuada medición y reconocimiento de los inventarios, sino que también contribuye a la eficiencia operativa y a la sostenibilidad financiera de la empresa.

En el caso de Laboratorios HVO S.A.S., una gestión eficaz de inventarios, basada en los principios de las NIIF, permitirá la adquisición de productos en el momento y lugar adecuados, evitando el exceso de existencias y mejorando la rotación del inventario. La adecuada gestión de inventarios se considera un pilar fundamental en la estrategia empresarial, ya que un enfoque bien estructurado no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también asegura el cumplimiento de

las normativas vigentes.

Como afirma Peñaloza (2023) "La gestión de inventarios es un pilar fundamental en la estrategia empresarial. Un enfoque adecuado no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también garantiza su cumplimiento normativo" (pág. 45). La implementación efectiva de estos principios permitirá a Laboratorios HVO S.A.S. generar beneficios financieros para los accionistas y reflejar una mayor eficiencia en el manejo de sus inventarios.

La adherencia a las NIIF y una gestión estratégica del inventario son esenciales para asegurar una rotación eficiente de existencias, evitar el deterioro del inventario y promover una gestión empresarial más eficaz y conforme a las normativas internacionales.

Justificación Metodológica

Rodríguez y Jaramillo (2024) en su artículo, explora las dificultades y ventajas asociadas con la implementación de las NIIF en la región iberoamericana. Los autores discuten cómo la adopción de estas normas puede enfrentar desafíos específicos en contextos locales, como la falta de infraestructura adecuada y la resistencia al cambio, mientras que también resaltan los beneficios en términos de mejorar la transparencia y la comparabilidad de la información financiera.

La metodología para la Implementación de la Sección 13 de las NIIF para Pymes en Laboratorios HVO S.A.S.

Diagnóstico Inicial y Planificación

1. Se realizará un análisis exhaustivo del estado actual de la gestión del inventario en Laboratorios HVO S.A.S. Esto incluirá una revisión de los procesos existentes, identificación de las áreas de incumplimiento normativo y evaluación de las prácticas actuales en relación con las normativas establecidas.

2. Se establecerán los objetivos específicos de la implementación de la Sección 13 de las NIIF para Pymes, que incluirán mejorar la precisión del inventario, cumplir con las normativas internacionales y optimizar la eficiencia operativa.
3. Se diseñará un plan detallado que abarque las fases de implementación, recursos necesarios, responsables de cada tarea y cronograma de actividades.

Evaluación y Restructuración de Procesos

4. Se realizará una revisión y valoración del inventario existente en el sistema. Esto implicará la verificación de cantidades físicas contra registros en el software y la identificación de discrepancias.
5. Se implementará un procedimiento para el cálculo de deterioro y obsolescencia de inventarios, siguiendo las directrices establecidas en la Sección 13 de las NIIF. Esto incluirá la estimación de pérdidas por deterioro y la clasificación de inventarios en función de su rotación.
6. Se actualizarán los registros del Kardex para reflejar con precisión los movimientos de inventario. Esto ayudará a mantener un control detallado sobre las entradas y salidas de inventario, así como los ajustes necesarios.

Implementación de Métodos de Tratamiento de Inventarios

7. Se adoptarán métodos de valoración de inventarios compatibles con la Sección 13 de las NIIF, tales como el costo promedio ponderado o el método de primera entrada, primera salida (FIFO), según lo que mejor se ajuste a las necesidades de la empresa.
8. Se establecerán procedimientos para la gestión y rotación de inventarios, asegurando que los productos se utilicen en el orden más eficiente y que se evite la acumulación de inventarios.

Integración y Capacitación

9. Se ajustarán y configurarán las funcionalidades del software de manejo de inventario para cumplir con las nuevas políticas establecidas. Esto incluirá la actualización de módulos para la valoración y el seguimiento del inventario según las directrices de la Sección 13.
10. Se llevará a cabo una serie de capacitaciones para el personal involucrado en la gestión del inventario, enfocadas en las nuevas políticas y procedimientos implementados. Esto garantizará una correcta aplicación de las normativas y procedimientos actualizados.

Monitoreo y Evaluación Continua

11. Se establecerán procedimientos para la revisión periódica del cumplimiento con la Sección 13 de las NIIF y la efectividad de los nuevos procesos implementados.
12. Se generarán informes periódicos sobre el estado del inventario y la gestión de este. Basado en estos informes, se realizarán ajustes y mejoras continuas en los procedimientos y políticas.

Documentación y Control

13. Se elaborará y mantendrá documentación detallada sobre los nuevos procedimientos, políticas y metodologías adoptadas para la gestión del inventario.
14. Se implementarán controles internos para verificar la correcta aplicación de las nuevas políticas y para prevenir posibles desviaciones o incumplimientos.

La aplicación de esta metodología permitirá a Laboratorios HVO S.A.S. alinear su gestión del inventario con las mejores prácticas internacionales, optimizando su operatividad y asegurando el cumplimiento normativo

Justificación Práctica

La implementación de la Sección 13 de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pymes en Laboratorios HVO S.A.S. se fundamenta en la necesidad de transformar y optimizar la gestión del inventario para cumplir con los estándares internacionales y mejorar la eficiencia operativa.

La evaluación inicial permitirá identificar deficiencias en la gestión actual del inventario, que han resultado en incumplimientos normativos y afectaciones en la operatividad. Este análisis es esencial para desarrollar estrategias efectivas que aborden las áreas problemáticas y alineen los procesos con los requisitos de la Sección 13 de las NIIF.

Definir objetivos claros y específicos es crucial para dirigir los esfuerzos hacia la mejora continua. Los objetivos de precisión en el inventario, cumplimiento normativo y optimización operativa garantizarán que la implementación tenga un impacto tangible en la eficiencia y rentabilidad de la empresa.

Un plan detallado proporciona una hoja de ruta clara para la implementación, asegurando que se asignen recursos adecuados y se definan responsabilidades precisas. Un cronograma bien estructurado permitirá una transición ordenada y controlada hacia los nuevos procedimientos.

La verificación de las cantidades físicas contra los registros en el software es fundamental para detectar y corregir discrepancias. Esta revisión es esencial para garantizar la precisión de los datos de inventario y sentar las bases para una gestión más efectiva.

La implementación de procedimientos para calcular el deterioro y la obsolescencia de los inventarios ayudará a identificar y ajustar pérdidas. Esto permitirá una clasificación más precisa del inventario y una mejor gestión de los recursos, minimizando las pérdidas por deterioro y obsolescencia.

Actualizar los registros del Kardex asegura un control detallado de los movimientos de inventario, facilitando la trazabilidad y el ajuste oportuno de los registros, mejorando la precisión y confiabilidad de la información del inventario.

La elección de métodos de valoración compatibles con la Sección 13, como el costo promedio ponderado o FIFO, proporcionará una base sólida para la medición precisa del inventario, permitiendo una valoración justa y transparente, alineada con las mejores prácticas contables.

Establecer procedimientos para la gestión y rotación del inventario garantizará que los productos se utilicen de manera eficiente y se evite la acumulación innecesaria, optimizando el uso de los recursos y mejora la eficiencia operativa.

Ajustar el software de manejo de inventario a las nuevas políticas asegurará que las herramientas tecnológicas estén alineadas con los requisitos normativos, facilitando la implementación efectiva de los nuevos procedimientos y mejorará la gestión del inventario.

La capacitación es crucial para asegurar que el personal entienda y aplique correctamente las nuevas políticas y procedimientos. Esto minimiza el riesgo de errores y garantiza una transición suave hacia las prácticas actualizadas.

Establecer procedimientos para la revisión periódica permitirá evaluar la efectividad de los nuevos procesos y asegurar el cumplimiento continuo con la Sección 13, detectando a tiempo la identificación temprana de problemas y la implementación de mejoras necesarias.

Los informes periódicos proporcionarán una visión clara del estado del inventario y de la gestión, permitiendo ajustes basados en datos reales, asegurando que las políticas y procedimientos se mantengan actualizados y efectivos.

Mantener una documentación exhaustiva de los nuevos procedimientos y políticas garantiza la transparencia y facilita la referencia futura.

Implementar controles internos robustos ayudará a verificar la correcta aplicación de las políticas y prevenir desviaciones. Esto asegura que los procesos sean seguidos rigurosamente y que se mantenga el cumplimiento normativo.

La implementación de la Sección 13 de las NIIF para Pymes permitirá a Laboratorios HVO S.A.S. mejorar la gestión del inventario, optimizar la operatividad y asegurar el cumplimiento de las normativas internacionales, resultando en una mayor eficiencia y rentabilidad para la empresa.

Definición del Problema Central

Según Pérez (2010) el análisis del Campo de Fuerzas visualmente representa los aspectos positivos y negativos de una situación o circunstancia, permitiendo una comparación y análisis detallados. La Matriz T, por su parte, describe la situación actual, empeorada y mejorada, junto con las fuerzas impulsoras y bloqueadoras que influyen en el proceso.

En su artículo sobre el Análisis del Campo de Fuerzas, Kurt Lewin (1940) explora la teoría que analiza las dinámicas de cambio organizacional mediante la identificación y evaluación de fuerzas que facilitan o bloquean el cambio.

Tabla 1*Matriz T*

Análisis de Fuerzas T					
Situación Empeorada	Situación Actual				Situación Mejorada
Gestión inadecuada de los inventarios ocasionando saldos no razonables	Los procesos de inventarios requieren una implementación completa según los lineamientos establecidos en la Norma Internacional de Información Financiera, en particular la Sección 13 de NIIF para PYMES.				Optimización de los inventarios a los Estados Financieros de la empresa
Fuerzas Impulsadoras	I	PC	I	PC	Fuerzas Bloqueadoras
Optimización de los costos de inventarios para mejorar la rentabilidad	3	4	4	1	Resistencia interna al cambio a la gestión de costo
Implementación integral en los procesos de inventarios acorde a la sección 13 de NIIF para PYMES	2	4	4	1	Falta de recursos para la implementación de un sistema acorde a la NIIF
Reducir los gastos relacionados con el inventario del almacenamiento y deterioro	3	5	5	2	Inadecuado almacenamiento genera incremento en los costos (Espacio de almacenamiento no optimizado, llevando a costos adicionales.)
Garantizar una valoración precisa y un registro adecuado de los inventarios en los estados financieros	3	5	3	1	Falta de procedimientos de valoración adecuado que distorsiona la situación financiera

Esta herramienta es especialmente útil para representar las fuerzas que promueven el cambio frente al incumplimiento de los lineamientos establecidos en la Sección 13 de las NIIF para Pymes, así como las situaciones que dificultan su implementación. La valoración de esta matriz depende del análisis detallado de la situación de la empresa. Una situación empeorada puede resultar en pérdidas económicas significativas debido a una inadecuada rotación del inventario, lo que impide una gestión óptima del mismo.

El análisis a la Matriz T de Laboratorios HVO, se evidencia que enfrenta una gestión inadecuada de los inventarios, lo que resulta en saldos no razonables y distorsiona la información financiera.

Los procesos de gestión de inventarios en la empresa no están completamente alineados con los lineamientos establecidos en la Sección 13 de la NIIF para PYMES, lo que sigue generando problemas en la precisión de los inventarios.

La optimización de los inventarios permitirá una mejora en la presentación de los estados financieros, reflejando una gestión eficiente y precisa.

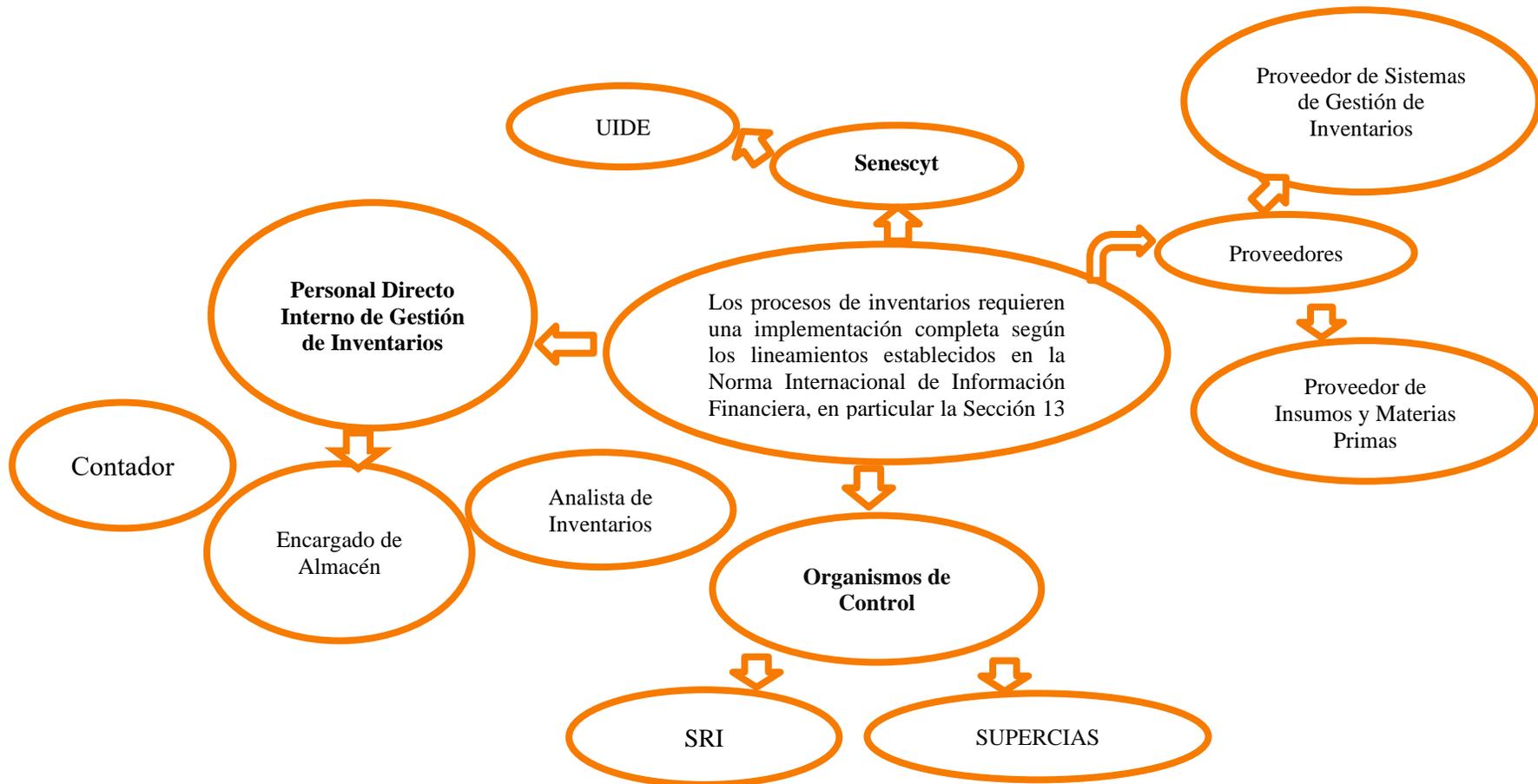
Laboratorios HVO enfrenta desafíos significativos en la gestión de inventarios, con una combinación de fuerzas impulsadoras y bloqueadoras. Las fuerzas impulsadoras, como la optimización de costos y la implementación de normas NIIF, son esenciales para mejorar la situación. Sin embargo, las fuerzas bloqueadoras, incluyendo la resistencia al cambio y la falta de recursos, deben ser abordadas eficazmente para permitir una transición exitosa hacia una gestión de inventarios optimizada.

Capítulo 2

Análisis de Involucrados

Mapeo de Involucrados

En *El mapeo de actores claves: una herramienta al servicio de la Evaluación Participativa*, Tapella (2023) proporciona una exploración exhaustiva del uso del mapeo de actores como una herramienta esencial en la evaluación participativa. El autor, con el apoyo en el diseño de María Clara Graffigna y las ilustraciones de Ana Clara Bustelo, presenta un enfoque metodológico para identificar y analizar los actores clave en proyectos, facilitando una comprensión profunda de sus roles, intereses y relaciones. Ofrece una guía práctica para implementar estrategias participativas efectivas, destacando la importancia de involucrar a los actores adecuados en el proceso de evaluación.

Figura 1*Mapeo de Involucrados*

La matriz revela una serie de actores internos y externos que interactúan en los procesos de gestión de inventarios de Laboratorios HVO. Estos incluyen:

- **Actores Internos:**

- Individuos directamente responsables de las operaciones diarias de inventario.
- Profesional encargado de analizar los datos y generar reportes relacionados con los inventarios.
- Persona a cargo de la custodia física del inventario.

- **Entidades Externas:**

- La institución educativa está involucrada en la formación del personal estudiantil en base a en proyectos de investigación relacionados con la gestión de inventarios.
- La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que podría estar relacionada con proyectos de investigación o financiamiento para la mejora de los procesos.
- Empresa externa que suministra el software o herramientas para gestionar el inventario.
- Empresas que suministran los materiales necesarios para la producción.
- Entidades gubernamentales o independientes encargadas de supervisar el cumplimiento de las normas y regulaciones.

La matriz señala que los procesos de inventario no están completamente alineados con las normas internacionales de información financiera (NIIF) para PYMES, específicamente con la sección 13. Esta falta de alineación podría tener implicaciones en la precisión de los estados financieros, la toma de decisiones y la capacidad de la empresa para cumplir con las regulaciones.

El mapeo de involucrados de Laboratorios HVO evidencia una necesidad urgente de alinear los procesos de gestión de inventario con las NIIF para PYMES. Esta tarea implica la participación activa de diversos actores, tanto internos como externos.

Al abordar las deficiencias identificadas, Laboratorios HVO puede mejorar la eficiencia de sus operaciones, fortalecer su posición financiera y cumplir con las regulaciones vigentes.

Matriz de análisis de involucrados

De Sebastián (1999) en el documento *Análisis de los involucrados*, parte del proyecto conjunto INDES-UNIÓN EUROPEA, examina detalladamente los actores involucrados en el contexto de cooperación internacional. El análisis ofrece una perspectiva crítica sobre las dinámicas de poder, intereses y relaciones entre las partes involucradas en el proyecto.

La matriz presentada proporciona una visión integral de los actores clave en la gestión de inventarios de Laboratorios HVO, detallando sus intereses, problemas, recursos y posibles conflictos. Esta evaluación busca entender las dinámicas que afectan la eficiencia y efectividad del proceso.

Tabla 2

Matriz de involucrados Directos

	Intereses sobre el problema central	Problemas percibidos	Recursos, mandatos y capacidades	Intereses sobre el proyecto	Conflictos potenciales
Personal Directo Interno de Gestión de Inventarios	Gestión eficiente del inventario, reducción de costos	Desviaciones, costos adicionales	Experiencia en logística y control de inventarios	Implementación de mejores prácticas	Resistencia del equipo a nuevos procedimientos
Proveedores	Pagos oportunos, gestión eficiente de pedidos	Retrasos en pagos, interrupciones de suministro	Capacidad de ajustar términos de pago y entrega	Relaciones comerciales más fluidas	Desacuerdos en términos de pago
Órganos de Control	Tener la documentación adecuada para la presentación a los organismos de control	Presentación tardía a los órganos de control	Transparencia, precisión en estados financieros	Supervisión del cumplimiento de normativas	Interrupción de la revisión de la documentación de la empresa
Contadores	Registro correcto de transacciones	Errores contables, incumplimiento de NIF	Habilidad en contabilidad, conocimiento de NIF	Capacitación y mejora de registros	Sobrecarga de trabajo, resistencia al cambio
Encargado de Almacén	Procedimientos claros, trabajo eficiente	Trabajo ineficiente, errores frecuentes	Conocimiento práctico del manejo de inventarios	Capacitación, herramientas adecuadas	Resistencia a la capacitación o cambios en procedimientos

La matriz presentada detalla los intereses, problemas, recursos y conflictos potenciales de los diferentes actores involucrados en la gestión de inventarios de Laboratorios HVO.

Para que Laboratorios HVO logre una implementación exitosa de la optimización de sus inventarios, es esencial una comprensión profunda de los intereses y problemas de cada parte interesada involucrada en el proceso. Esta comprensión permite abordar de manera efectiva los desafíos y facilitar la transición hacia una gestión de inventarios más eficiente y alineada con los objetivos de la empresa.

El personal interno y los contadores juegan un papel fundamental en la adaptación y mejora de los procesos. La experiencia del personal en logística y control de inventarios es vital para identificar áreas de mejora y para implementar prácticas más eficientes. Los contadores, por su parte, aseguran que todos los registros sean precisos y cumplan con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIF).

Estos equipos enfrentan desafíos significativos, como la resistencia a nuevos procedimientos y el riesgo de errores en los registros contables. La capacitación adecuada y la implementación de prácticas actualizadas pueden ayudar a mitigar estos problemas, pero es importante manejar con cuidado cualquier resistencia al cambio que pueda surgir.

Los proveedores están interesados en mantener relaciones comerciales fluidas y eficientes. Esto incluye la gestión puntual de los pagos y la adecuada administración de los pedidos para evitar interrupciones en el suministro.

Uno de los principales conflictos potenciales en el proyecto es la resistencia al cambio, tanto por parte del personal interno como del encargado de almacén. La introducción de nuevos procedimientos y herramientas puede enfrentar resistencia si no se gestionan adecuadamente.

Para el éxito de la optimización de inventarios en Laboratorios HVO, es vital que todos los involucrados comprendan sus roles y cómo sus intereses y problemas afectan el proyecto. El personal interno y los contadores son esenciales para la adaptación de prácticas y el aseguramiento de la precisión financiera, mientras que los proveedores y los órganos de control son clave para garantizar la fluidez en las operaciones y el cumplimiento normativo. Abordar y gestionar adecuadamente los conflictos potenciales, como la resistencia al cambio y las discrepancias en los términos de pago, permitirá superar obstáculos y facilitar la implementación exitosa del proyecto.

Capítulo 3

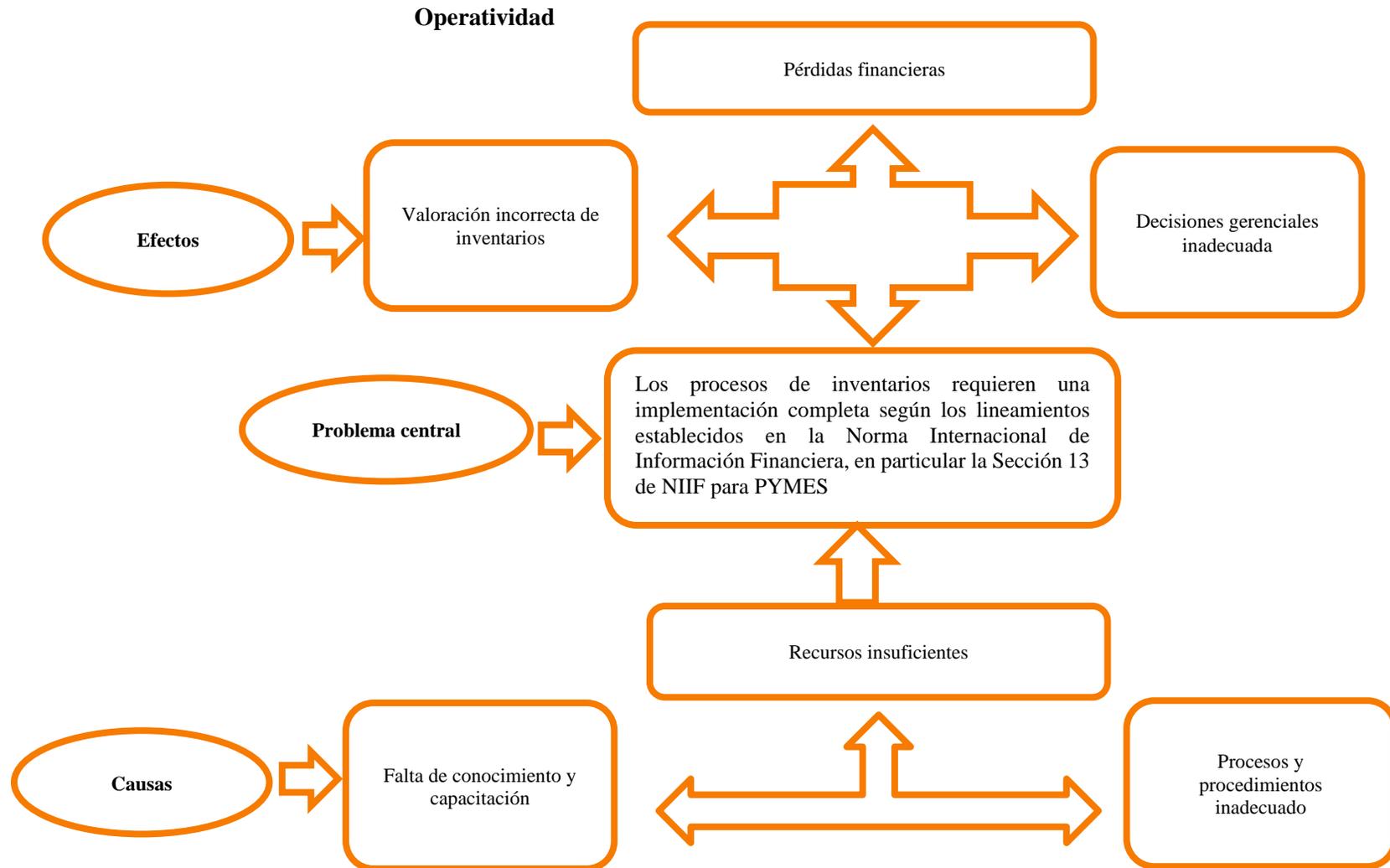
Problemas y Objetivos

Árbol de Problemas

Ishikawa (1943) introdujo la metodología del diagrama de causa y efecto, una herramienta fundamental para el análisis de problemas y la identificación de las causas raíces en diversos procesos. Este método, también conocido como diagrama de espina de pescado o diagrama de Ishikawa, permite descomponer un problema complejo en sus posibles causas y subcausas, facilitando así una comprensión más profunda y la implementación de soluciones efectivas. La contribución de Ishikawa ha sido crucial en la mejora continua y la gestión de calidad, proporcionando una estructura visual que ayuda a las organizaciones a abordar y resolver problemas sistemáticamente.

Figura 2

Árbol de Problemas



El problema principal en Laboratorios HVO radica en Procesos de inventarios no implementados completamente con los lineamientos establecidos en la norma internacional financiera con la sección 13 de NIIF para PYMES.

Esto indica que la empresa no está aplicando adecuadamente los procedimientos contables necesarios para control y registrar sus inventarios, lo que afecta negativamente su operación y rentabilidad.

Entre las causas de este problema se encuentran la falta de conocimiento y capacitación del personal encargado de la gestión de inventarios, lo cual lleva a errores en la valoración y el registro de los inventarios por falta de formación adecuada en las NIIF para PYMES. Además, los sistemas y procedimientos utilizados para gestionar el inventario pueden ser obsoletos o ineficaces, resultando en una gestión deficiente que compromete la calidad de los datos y el cumplimiento de las normas contables.

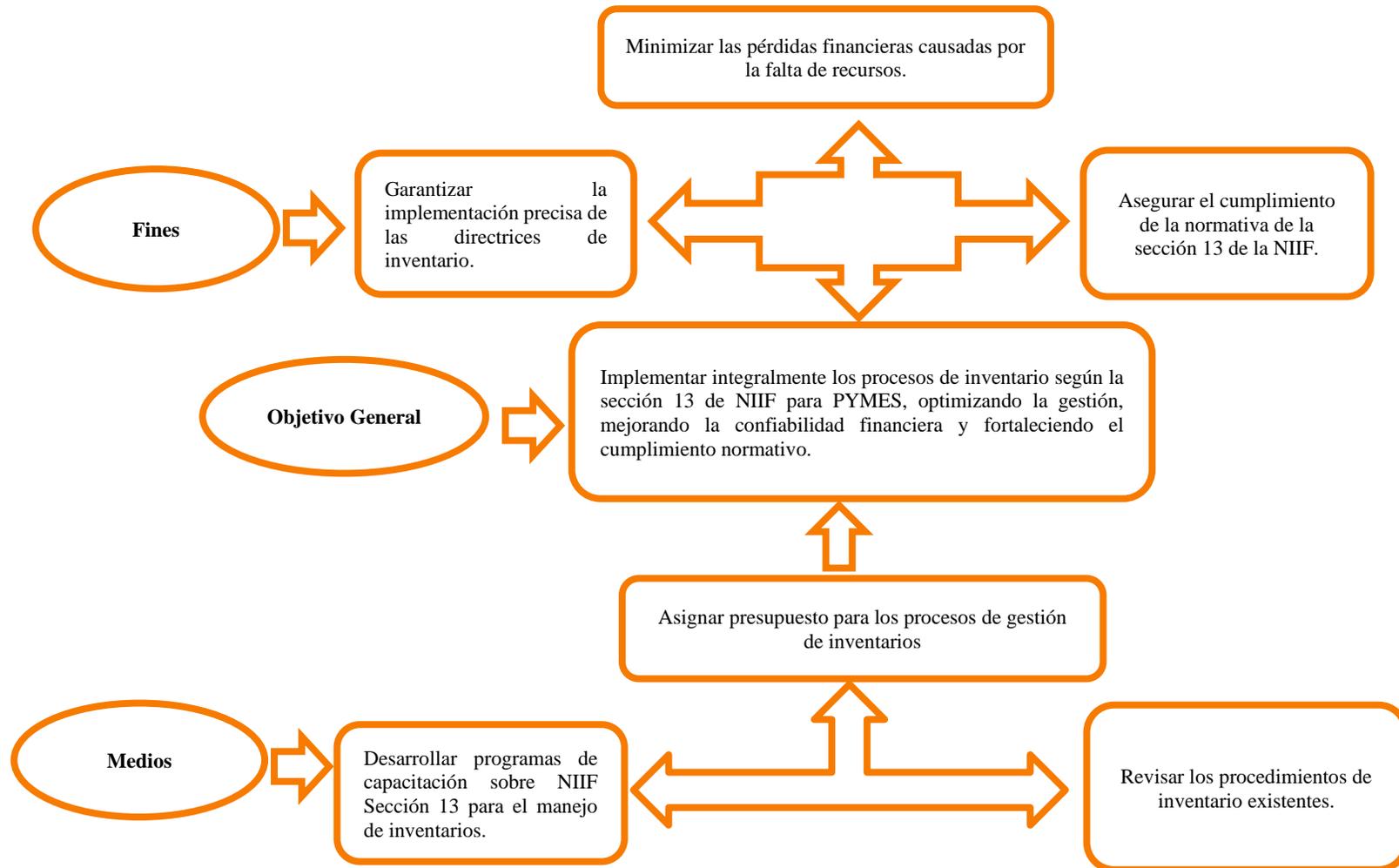
Estos problemas tienen efectos significativos. La valoración incorrecta de los inventarios puede provocar pérdidas económicas importantes, afectando directamente la rentabilidad y la estabilidad económica de la empresa. La falta de información precisa y oportuna sobre el inventario también puede conducir a decisiones gerenciales erróneas, perjudicando la eficiencia operativa y la capacidad de la empresa para adaptarse a las demandas del mercado. Además, la insuficiencia de recursos, como personal capacitado y sistemas informáticos actualizados, limita la capacidad de Laboratorios HVO para implementar procesos de inventario eficientes y cumplir con las normas contables.

Árbol de Objetivos

Es una herramienta de planificación que transforma las causas y efectos identificados en un árbol de problemas en medios y fines. Ayuda a determinar las acciones necesarias para abordar un problema específico y orienta el proceso de solución de la problemática definida previamente.

Figura 3

Árbol de Objetivos



El Objetivo General de la matriz es, implementar los procesos de inventario según las NIIF para PYMES. Este objetivo engloba una serie de beneficios como optimizar la gestión, mejorar la confiabilidad financiera y fortalecer el cumplimiento normativo; a través de:

Fines

La matriz tiene como objetivo alcanzar tres fines principales:

- Reducir las pérdidas económicas derivadas de una gestión inadecuada del inventario y la falta de recursos adecuados.
- Asegurar la correcta aplicación de las directrices para la gestión de inventarios, garantizando que los procesos y registros sean precisos y efectivos.
- Cumplir con los requisitos específicos establecidos en la Sección 13 de las NIIF para PYMES, que regulan la contabilización de inventarios en pequeñas y medianas empresas.

Medios

Para alcanzar estos fines, se proponen dos medios principales:

- Destinar recursos financieros específicos para optimizar los procesos de gestión de inventarios, garantizando que se cuente con los fondos necesarios para implementar las mejoras propuestas.
- Implementar programas de capacitación sobre la Sección 13 de las NIIF para mejorar la comprensión y aplicación de las normativas contables relacionadas con el inventario. Además, se realizará una revisión exhaustiva de los procedimientos actuales para identificar y corregir áreas que requieran mejoras.

La matriz presenta un plan estratégico centrado en la mejora integral de la gestión de inventarios dentro de la empresa. El enfoque está en optimizar los procesos, asegurar la precisión

en los registros y garantizar el cumplimiento con las normativas contables. Mediante la inversión en capacitación y la asignación de recursos adecuados, así como la revisión y ajuste de los procedimientos existentes, se busca lograr una gestión de inventarios más eficiente y conforme a las normativas, permitiendo fortalecer la integridad contable de la empresa.

Capítulo 4

Análisis de Alternativas

Matriz de Análisis de Alternativas

En el artículo *Matriz de Análisis de Alternativas*, Giesecke (2020) explora la aplicación de esta herramienta para la evaluación y comparación de diferentes opciones en el proceso de toma de decisiones. La matriz de Análisis de Alternativas permite a los gestores y analistas evaluar sistemáticamente las opciones disponibles según una serie de criterios predeterminados, facilitando una elección más informada y objetiva. Giesecke detalla cómo esta herramienta ayuda a identificar la opción que mejor se alinea con los objetivos y requerimientos del proyecto, optimizando así la toma de decisiones en contextos complejos.

Tabla 3*Matriz de Análisis de Alternativas*

Objetivos	Impacto sobre el propósito	Factibilidad Técnica	Factibilidad Financiera	Factibilidad social	Factibilidad Política	Total	Categoría
Desarrollar programas de capacitación sobre NIIF Sección 13 para el manejo de inventarios.	5	5	5	4	3	23	Alto
Asignar presupuesto para los procesos de gestión de inventarios. Revisar los procedimientos de inventario existentes.	4	5	5	5	4	23	Alto
Revisar los procedimientos de inventario existentes.	5	4	4	5	4	22	Alto
Implementar integralmente los procesos de inventario según la sección 13 de NIIF para PYMES, optimizando la gestión, mejorando la confiabilidad financiera y fortaleciendo el cumplimiento normativo.	5	5	4	5	5	24	Alto
Garantizar la implementación precisa de las directrices de inventario.	4	4	3	5	4	20	Medio
Minimizar las pérdidas financieras causadas por la falta de recursos.	5	5	3	4	3	20	Medio
Asegurar el cumplimiento de la normativa de la sección 13 de la NIIF.	5	5	4	3	2	19	Medio

La matriz de factibilidad evalúa diferentes objetivos para mejorar la gestión de inventarios en Laboratorios HVO, considerando su impacto sobre el propósito general, así como su viabilidad técnica, financiera, social y política. Los objetivos se clasifican según su impacto y factibilidad en cuatro categorías: alto, medio y bajo.

Muestra que los objetivos con el mayor impacto y viabilidad son el desarrollo de programas de capacitación, la asignación de presupuesto para la gestión de inventarios, la revisión de procedimientos existentes y la implementación integral de procesos según la NIIF Sección 13. Estos objetivos están clasificados como de alta factibilidad en todas las dimensiones evaluadas. Otros objetivos, aunque importantes, presentan mayores desafíos en términos de viabilidad financiera, social o política, y se clasifican como de factibilidad media. La estrategia debe centrarse en los objetivos de alta factibilidad para asegurar una implementación exitosa y efectiva del sistema de gestión de inventarios (Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, 2009).

Al evaluar cada estrategia de manera objetiva, esta herramienta permite a Laboratorios HVO, identificar y seleccionar las opciones que se ajustan mejor a sus necesidades y recursos. Utilizando criterios claramente definidos, la matriz facilita una comparación sistemática de las alternativas disponibles, promoviendo así decisiones basadas en un análisis riguroso de beneficios, costos y viabilidad. Este enfoque metodológico asegura que la elección final se alinee con los objetivos estratégicos de la empresa y contribuya a optimizar la gestión de inventarios de manera efectiva.

Matriz de Análisis de Impacto de Objetivos

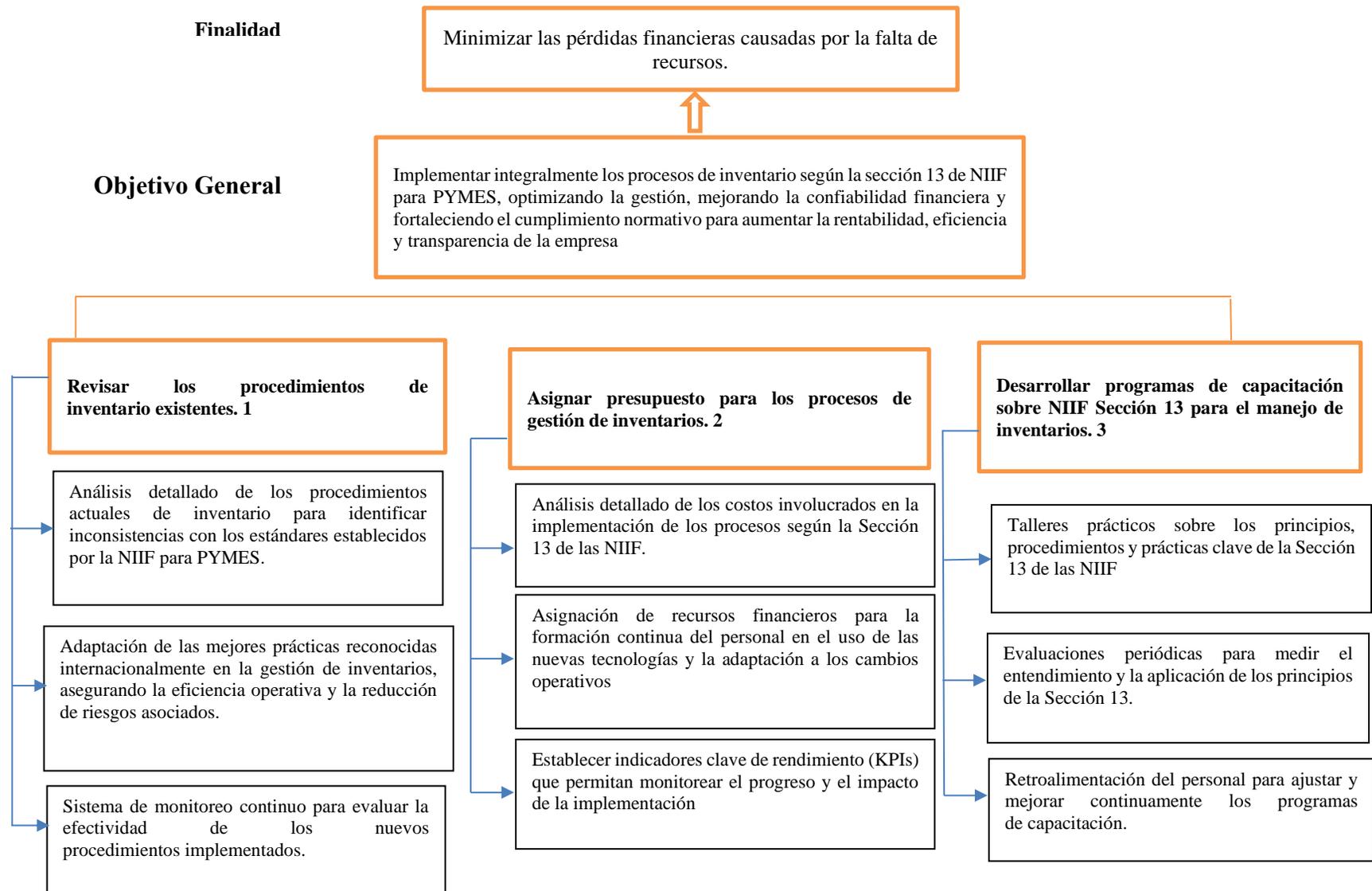
En su estudio sobre la *Matriz de Análisis de Impacto de Objetivos*, Giesecke (2020) examina cómo esta herramienta puede ser utilizada para evaluar y priorizar los impactos de

diferentes objetivos dentro de un proyecto o estrategia. Giesecke (2020) explica que la matriz permite identificar y analizar el grado en el que cada objetivo contribuye al logro de metas generales, proporcionando una visualización clara de cómo los objetivos interactúan y afectan el resultado global. Esta metodología facilita una toma de decisiones más informada al resaltar las prioridades y el impacto potencial de cada objetivo en el éxito del proyecto (p. 415).

Laboratorios HVO, es útil aplicar el enfoque propuesto por Giesecke (2020), que se centra en la evaluación sistemática y estratégica de los procesos de gestión de inventarios para garantizar su alineación con estándares normativos y mejorar la eficiencia operativa.

Figura 4

Diagrama de Estrategias



La matriz propuesta constituye un roadmap estratégico diseñado para garantizar la plena implementación de la Sección 13 de las NIIF para PYMES en lo que respecta a la gestión de inventarios. Este enfoque integral busca no solo cumplir con los requisitos normativos, sino también optimizar los procesos internos, mejorar la toma de decisiones y fortalecer la posición financiera de la empresa (Fundación IASC, 2009).

Más allá del objetivo general de cumplir con la normativa, la matriz persigue los siguientes objetivos específicos:

- Asegurar que los procedimientos y registros contables relacionados con los inventarios estén en consonancia con los estándares establecidos por las NIIF para PYMES.
- Reducir los niveles de inventario obsoleto o excedente, mejorar la precisión de los registros y minimizar las pérdidas por deterioro o robo.
- Proporcionar información financiera confiable y oportuna para respaldar la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la producción, compras y ventas.
- Demostrar a los stakeholders, como inversores, acreedores y reguladores, el compromiso de la empresa con las mejores prácticas contables y de gestión.

A demás la matriz detalla un plan de implementación que se divide en las siguientes etapas:

Análisis y Diagnóstico: Análisis exhaustivo de los procesos de inventario actuales, identificando las brechas existentes respecto a los requerimientos de la NIIF para PYMES.

Diseño de los Nuevos Procesos: Se diseñarán nuevos procesos de inventario que se ajusten a los estándares establecidos por la norma.

Desarrollo de Capacitación: Se implementarán programas de capacitación para el personal involucrado en la gestión de inventarios, con el objetivo de que adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para aplicar los nuevos procedimientos.

Implementación de los Nuevos Procesos: Se pondrán en marcha los nuevos procesos de inventario, asegurando una transición suave y minimizando las interrupciones en las operaciones.

Monitoreo y Evaluación: Se establecerá un sistema de monitoreo continuo para evaluar el desempeño de los nuevos procesos y realizar los ajustes necesarios.

La implementación exitosa de este plan traerá consigo una serie de beneficios para la empresa.

Capítulo 5

Propuesta

Antecedentes de la propuesta

La implementación de la Sección 13 de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) resulta esencial para Laboratorios HVO S.A.S., con el fin de alinear su gestión de inventarios con los estándares internacionales. Este alineamiento no solo contribuirá a una mayor eficiencia operativa, sino que también garantizará que la empresa cumpla con las normativas vigentes. La presente propuesta aborda en detalle tanto los fundamentos teóricos como las prácticas necesarias para integrar eficazmente estos estándares. A través de un enfoque estructurado y metodológico, se busca asegurar que Laboratorios HVO S.A.S. pueda adoptar las mejores prácticas en la gestión de inventarios, optimizando así sus procesos internos y mejorando su desempeño general.

Para Laboratorios HVO S.A.S., implementar esta sección implica una serie de pasos estratégicos. Primero, es esencial comprender los principios teóricos que sustentan la medición y presentación de los inventarios según las NIIF para PYMES. Estos principios no solo dictan cómo deben calcularse y valuarse los inventarios, sino que también establecen cómo deben ser presentados en los informes financieros. Esto incluye la determinación del costo de los inventarios, que debe incluir todos los costos necesarios para llevar los bienes a su condición y ubicación actuales, y la selección del método de valuación más adecuado, ya sea el costo histórico o el costo de reposición.

Una implementación exitosa requiere la adaptación de las prácticas operativas actuales a estos estándares internacionales. Esto puede implicar una revisión y ajuste de los sistemas de contabilidad y control de inventarios, así como la capacitación del personal involucrado en la

gestión y presentación de inventarios. Es crucial que la empresa establezca procedimientos claros para la recolección, el registro y la valuación de los inventarios, asegurando que todos los procesos sean consistentes con los requisitos de la Sección 13.

Justificación de la Propuesta

La implementación de la Sección 13 de las NIIF para PYMES brindará a Laboratorios HVO S.A.S. una serie de beneficios clave que transformarán significativamente la gestión de inventarios y la calidad de la información financiera de la empresa. A continuación, se detallan los principales beneficios:

Alinear Procesos

La adopción de la Sección 13 permitirá a Laboratorios HVO S.A.S. adaptar sus procedimientos de gestión de inventarios a las normas internacionales. Esto implica una revisión y ajuste de los métodos de valoración y presentación de inventarios para garantizar que sean consistentes con los estándares internacionales. Al alinearse con estos procedimientos estandarizados, la empresa conseguirá una mayor precisión en la valoración de los inventarios y en la presentación de su situación financiera.

Mejorar Eficiencia

La integración de las normas internacionales en la gestión de inventarios permitirá optimizar los procesos internos de la empresa. La estandarización de los métodos de registro y valoración reducirá las discrepancias y errores en los datos de inventario. Al implementar prácticas uniformes y procedimientos bien definidos, se minimizarán las inconsistencias que suelen surgir en la gestión manual de inventarios.

Cumplir Normativas

Cumplir con las NIIF para PYMES fortalecerá la conformidad de Laboratorios HVO S.A.S. con los estándares contables y financieros internacionales. La aplicación de estas normas asegura que los informes financieros de la empresa se realicen de acuerdo con los requisitos globales, lo que incrementa la transparencia y la confianza en la información presentada a inversores, entidades financieras y otros interesados.

Optimizar Recursos

La adopción de las NIIF para PYMES también facilitará una gestión más eficaz de los recursos relacionados con los inventarios. Al aplicar métodos de valoración más precisos y adoptar procedimientos que optimicen el manejo de inventarios, la empresa podrá mejorar la rotación de sus inventarios. Esto permitirá reducir los costos asociados con la gestión de inventarios obsoletos o deteriorados. La optimización de los niveles de inventario y la reducción de excedentes contribuirán a una mayor eficiencia en el uso de los recursos financieros y operativos de la empresa, mejorando su rentabilidad general.

Objetivo General

Implementar integralmente los procesos de inventario según la sección 13 de NIIF para PYMES, optimizando la gestión, mejorando la confiabilidad financiera y fortaleciendo el cumplimiento normativo, para:

Asegurar una Medición y Valoración Precisa del Inventario: La Sección 13 de las NIIF para PYMES proporciona directrices claras y detalladas sobre la medición y valoración de inventarios. Su aplicación permitirá a Laboratorios HVO S.A.S. calcular el valor de los inventarios de manera más precisa, utilizando el costo histórico o el valor neto realizable, el que sea menor. Esto garantizará que los inventarios reflejen fielmente el valor de los bienes y materiales en los

estados financieros de la empresa, reduciendo así el riesgo de sobreestimación o subestimación de los activos y costos asociados.

Optimizar la Eficiencia de los Procesos Internos de Gestión de Inventarios: La implementación de la Sección 13 no solo mejorará la exactitud en la valoración de inventarios, sino que también optimizará los procesos internos de gestión de inventarios en Laboratorios HVO S.A.S. Al seguir las directrices establecidas, la empresa podrá establecer procedimientos estandarizados para la adquisición, almacenamiento, control y evaluación de inventarios. Esto llevará a una mayor eficiencia en la gestión del inventario, reducción de costos operativos y minimización de riesgos asociados con la obsolescencia o deterioro de los bienes.

Cumplir con las Normativas Internacionales y Mejorar la Presentación de los Estados Financieros: La aplicación de la Sección 13 permitirá a Laboratorios HVO S.A.S. cumplir con las normativas internacionales en materia de contabilidad, lo que es esencial para mantener la transparencia y la credibilidad en la presentación de los estados financieros. Esta conformidad no solo fortalece la posición de la empresa frente a auditores y otras partes interesadas, sino que también facilita comparaciones financieras con otras entidades que siguen las mismas normas. Además, la correcta presentación y valoración del inventario contribuirá a una imagen financiera más clara y precisa, lo que puede influir positivamente en la toma de decisiones y en la percepción de la empresa por parte de inversores, socios y otros interesados.

Orientación del Estudio

La Sección 13 de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) establece las directrices para la contabilidad y valoración de inventarios. A continuación, se detallan los aspectos clave de la Sección 13:

Valoración de Inventarios: La valoración de inventarios debe basarse en el menor entre el costo y el valor neto realizable. El costo incluye todos los gastos que se han incurrido para llevar los inventarios a su ubicación y condición actuales. El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio menos los costos estimados para completar la producción y los costos necesarios para llevar a cabo la venta (Fundación IASC, 2009).

Métodos de Cálculo: La Sección 13 permite varios métodos para calcular el costo de los inventarios. Los métodos aceptables incluyen:

- **Costo Específico:** Este método asigna el costo específico a los artículos individuales del inventario, lo cual es adecuado para bienes que son identificables y no intercambiables.
- **Promedio Ponderado:** Se calcula el costo promedio de los bienes disponibles para la venta durante el periodo y se aplica este costo promedio a los inventarios.
- **Otros Métodos Aceptables:** Además del costo específico y el promedio ponderado, la Sección 13 permite otros métodos de valoración que sean apropiados para el tipo de inventario y que reflejen de manera fiel la situación económica de la entidad (Horngren, 2012).

Documentación y Control: La Sección 13 subraya la importancia de mantener un registro detallado y adecuado soporte documental para todas las transacciones relacionadas con los inventarios. Esto incluye la documentación de la transferencia de inventarios entre distintas ubicaciones, así como la valoración y ajuste de inventarios. Un registro meticuloso ayuda a asegurar que los inventarios se valoren correctamente y permite una auditoría eficiente y precisa (Garrison, Noreen, & Brewen, 2007).

Manual de Funciones

El Manual de Funciones relacionado con el manejo de inventarios debe proporcionar una guía clara sobre las responsabilidades y procedimientos a seguir para garantizar una gestión eficiente y conforme a las normas; mismo que debe incluir:

Estructura:

Descripción de Roles y Responsabilidades: Cada miembro del equipo de gestión de inventarios debe tener una descripción clara de sus funciones. Esto incluye responsabilidades para la recepción, almacenamiento, control, y disposición de inventarios. Los roles típicos pueden incluir el responsable de compras, el encargado de almacén, y el responsable de contabilidad de inventarios ((COSO), 2013).

Procedimientos:

- **Valoración de Inventarios:** Los procedimientos deben describir cómo se calculará el costo de los inventarios, cómo se aplicarán los métodos de valoración permitidos, y cómo se ajustará el valor en caso de fluctuaciones en el mercado o pérdidas.
- **Transferencia de Inventarios:** Detallar los pasos para registrar la transferencia de inventarios entre diferentes ubicaciones o departamentos. Incluir cómo se deben documentar estas transferencias y los controles necesarios para asegurar que las transferencias se realicen correctamente.
- **Registro de Inventarios:** Instrucciones sobre cómo mantener un registro preciso de todos los inventarios, incluyendo la entrada y salida de bienes, la actualización de niveles de inventario y la reconciliación de registros con los informes financieros.

Controles Internos:

- **Métodos para Garantizar la Precisión:** Implementar controles internos que aseguren la exactitud en la valoración y el registro de inventarios. Esto puede incluir revisiones periódicas, auditorías internas, y la reconciliación de inventarios físicos con los registros contables.
- **Cumplimiento de Normas:** Establecer procedimientos para garantizar que todas las prácticas relacionadas con el manejo de inventarios cumplan con las directrices de la Sección 13 de las NIIF para PYMES y otros requisitos regulatorios aplicables (Atkinson, Kaplan, & Marsumura, 20122).

Relación de Contenidos

Cada componente de la propuesta está interrelacionado para garantizar una implementación eficaz:

- Evaluación Inicial
- Procedimiento de Salida de Inventario
- Registro Contable de la Salida de Inventario
- Impacto en el ORI
- Análisis de índices Financieros

1. Metodología Utilizada

La metodología para esta propuesta incluye:

- **Método Descriptivo:** Evaluación exhaustiva de los procedimientos y prácticas actuales de inventario.
- **Método Deductivo:** Aplicación de principios de la Sección 13 para ajustar prácticas y procedimientos existentes.

- **Método Inductivo:** Desarrollo de nuevas políticas y procedimientos basados en la información recopilada.
- **Encuestas y Entrevistas:** Recopilación de datos del personal involucrado en la gestión de inventarios para identificar áreas de mejora.
- **Revisión de Documentación:** Evaluación de registros y procesos actuales para asegurar la conformidad con la Sección 13.

Parte Práctica

Evaluación Inicial: Se llevó a cabo una revisión exhaustiva y una valoración detallada de los procesos de inventario vigentes es fundamental. Este análisis abarcó la documentación de los procedimientos existentes, el software empleado y las prácticas de registro en uso. En esta revisión se detectó posibles discrepancias entre las prácticas actuales y los requisitos establecidos en la Sección 13 de las NIIF, evidenciando lo siguiente:

Situación Actual: No se lleva a cabo un registro formal de las salidas de inventario desde la bodega de materia prima hacia el laboratorio.

Situación Aplicando la Sección 13 de la NIIF para Pymes: La NIIF 13 se aplica para asegurar que el valor razonable de los productos se mida adecuadamente durante el proceso de transferencia y para la presentación en los estados financieros.

Procedimiento de Salida de inventario

Identificación y Evaluación del Activo:

- Se identifican los productos que serán transferidos al laboratorio.
- Se determina el valor en libros de los productos en la bodega, que incluye el costo de adquisición y otros costos directamente atribuibles.

Medición del Valor Razonable (si es aplicable):

- Aunque la SECCIÓN 13 se centra en la medición del valor razonable, si los productos deben ser medidos a valor razonable para su presentación, se evaluará si su valor de mercado ha cambiado desde su última medición.
- Si los productos tienen un mercado activo, se puede utilizar el precio de cotización en ese mercado. Si no hay un mercado activo, se debe usar una técnica de valoración adecuada, como el enfoque de precios comparables o el enfoque de costos, ajustado por el valor de mercado.

Registro Contable de la Salida de Inventario:

- La empresa debe registrar la transferencia de los productos del inventario a una cuenta de "Inventario en Proceso" o una cuenta similar si los productos son enviados para pruebas.
- El valor en libros de los productos es de \$10,000 y se transfieren al laboratorio, el asiento contable sería:

Tabla 4

Registro salida inventario

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
2024-XX-XX	Inventario en Proceso	10.000,00	
	Inventario de Bodega		10.000,00
	P/R. Transferencia a Laboratorio para pruebas		

- En el caso de una venta, el asiento contable sería:

Tabla 5*Registro compra de inventario*

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
2024-XX-XX	Inventario de Mercaderías	169,29	
	Costo de Ventas		169,29
	Efectivo/Bancos	169,29	
	Proveedores		169,29

Se evidencia que se ajusta la cuenta de Inventario de Mercaderías para reflejar la nueva valoración basada en la Sección 13.

Se reconoce el Costo de Ventas y se ajustan las cuentas relacionadas con Efectivo/Bancos y Proveedores.

Impacto en ORI

La revalorización del inventario podría afectar los Otros Resultados Integrales (ORI) si se ajustan las cuentas de revalorización de inventarios y se identifican diferencias que deban ser reconocidas fuera del estado de resultados.

Tabla 6*Revalorización*

FECHA	CUENTA	DEBE	HABER
2024-XX-XX	ORI (Revaluación de Inventarios)	1500.00	
	Revalorización de Inventarios		1500.00

Este asiento reconoce la revalorización del inventario que afecta directamente al ORI, según lo establecido por la Sección 13 de la NIIF.

Se llevó a cabo un análisis detallado mediante el cálculo de índices financieros para verificar la exactitud de los balances. A continuación, se presentan los resultados de este análisis.

Tabla 7*Índices Financieros*

Índice	Fórmula	Cálculo	Resultado
Razón Corriente	Total Activo Corriente / Total Pasivo Corriente	209,161.72 / 104,731.83 104,731.83 / 209,161.72	2.00
Prueba Ácida	(Activo Corriente – Inventarios) / Total Pasivo Corriente	209,161.72 – 153,073.52 / 104,731.83	0.54
Razón de Deuda Total	Total Pasivo / Total Activos	274,808.19 / 314,461.72	0.87
Razón de Deuda a Patrimonio	Total Pasivo / Total Patrimonio	274,808.19 / 39,653.68	6.93
Margen de Utilidad Bruta	(Ingresos Ordinarios – Costos de Ventas Ingresos Ordinarios) / Ingresos Ordinarios	(125,727.77 – 57,916.59) / 125,727.77	0.54 o 54%
Margen de Utilidad Neta	Resultado del Ejercicio / Ingresos Ordinarios	–346.32 / 125,727.77	-0.003 o - 0.3%
Rotación de Inventarios	Costos de Ventas / Inventarios	57,916.59 / 153,073.52	0.38
Rotación de Cuentas por Pagar	Costos de Ventas / Cuentas por Pagar	57,916.59 / 100,737.22	0.57

Tabla 8*Estado de Situación***ACTIVOS****ACTIVO CORRIENTE**

Efectivo y equivalente de efectivo	10,286.75
Activos Financieros	45,801.45
Activos por Impuestos Corrientes	-
Inventarios	153,073.52
Servicios y Pagos por Anticipado	-

Total Activo Corriente	209,161.72
-------------------------------	-------------------

ACTIVO NO CORRIENTE

Propiedad, instalaciones y equipo	105,300.00
-----------------------------------	------------

Total Propiedad Planta y Equipo	105,300.00
--	-------------------

Activo por Impuestos Diferidos	-
---------------------------------------	----------

TOTAL ACTIVOS	314,461.72
----------------------	-------------------

PASIVOS Y PATRIMONIO**PASIVOS CORRIENTES**

Cuentas por Pagar Comerc. y Otras Cuentas por Pagar	100,737.22
Obligaciones con Empleados	2,214.53
Obligaciones con el IESS	473.22
Obligaciones con la Adm. Tributaria	1,306.86

Total Pasivo Corriente	104,731.83
-------------------------------	-------------------

PASIVO NO CORRIENTE

Beneficios Sociales	170,076.36
Total Pasivo No Corriente	170,076.36

TOTAL PASIVO	274,808.19
---------------------	-------------------

PATRIMONIO

Capital Social	40,000.00
Resultado Integral	-346.32

TOTAL PATRIMONIO	39,653.68
-------------------------	------------------

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	314,461.87
----------------------------------	-------------------

0.15

LABORATORIOS HVO S.A.S.
Estado de Resultados
al 31 de diciembre de 2023
 (Expresados en dólares)

	-	-
INGRESOS ORDINARIOS		<u>125,727.77</u>
TOTAL INGRESOS		125,727.77
GASTOS OPERACIONALES		
Costos de Ventas		-57,916.59
Gastos De Administración		-60,907.67
Gastos Financieros		<u>-5,550.03</u>
UTILIDAD ANTES DE CONCILIACIÓN		1,353.48
(-) Dividendos Exentos		-
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA		1,353.48
15% Participación Trabajadores		-203.02
Impuesto a la renta:		
Corriente y Total		-1,496.78
Resultado del ejercicio		<u>-346.32</u>

Tabla 9

Análisis de la situación actual vs situación con la implementación de la Sección 13 de la NIIF

BALANCE GENERAL	SITUACIÓN ACTUAL	SITUACIÓN CON IMPLEMENTACIÓN DE LA SECCIÓN 13 DE LA NIIF
Inventario en el Activo Corriente	Los inventarios representan aproximadamente el 73.2% del total del activo corriente	Tras aplicar la Sección 13 de la NIIF para PYMES, se anticipa una disminución en el valor de los inventarios debido a la obligación de ajustar el valor de los inventarios a su valor neto realizable si este es menor que el costo. Se espera que los inventarios se reduzcan en un 10% para reflejar una estimación más precisa del valor neto realizable. Esto significa que el nuevo valor de los inventarios será

	SITUACIÓN ACTUAL	SITUACIÓN CON IMPLEMENTACIÓN DE LA SECCIÓN 13 DE LA NIIF
		aproximadamente alrededor del 65.9% del total del activo corriente
	Los inventarios constituyen alrededor del 48.8% del total de activos	Los inventarios constituyen alrededor del 43.8% del total de activos

**ESTADO DE
RESULTADO**

Costos de Ventas	Los costos de ventas representan aproximadamente el 46% de los ingresos ordinarios	La revaluación de los inventarios impactará directamente los costos de ventas. Con una disminución del 10% en el valor de los inventarios, los costos de ventas podrían ajustarse en consecuencia. Si el valor ajustado de los inventarios reduce el costo de ventas proporcionalmente, se espera una disminución en los costos de ventas, lo que podría mejorar el margen de utilidad bruta. Sin embargo, el impacto específico dependerá de la proporción de inventarios que se devalúe y cómo se refleje en los costos de ventas.
Rotación de Inventario	El valor de los inventarios es elevado en comparación con el total de activos y el total de activos corrientes. Si los inventarios no se convierten en ventas a una tasa razonable, puede haber un problema de sobrestock o de rotación lenta	La aplicación de la Sección 13 de la NIIF para PYMES requerirá una evaluación continua del valor neto realizable y ajustes periódicos en los inventarios. La reducción del 10% en el valor de los inventarios puede mejorar la rotación de inventarios al reflejar una evaluación más precisa de su valor realizable. Esto también puede ayudar a identificar y gestionar problemas de sobrestock o rotación lenta al garantizar que los inventarios no se mantengan a un valor superior al que se espera realizar en ventas.

Capítulo 6

Aspectos Administrativos

Definición de Alcance y Recursos:

Presupuesto

Se estableció un presupuesto para la implementación que contemple formación, ajustes tecnológicos y cambios en los procesos.

Tabla 10

Presupuesto

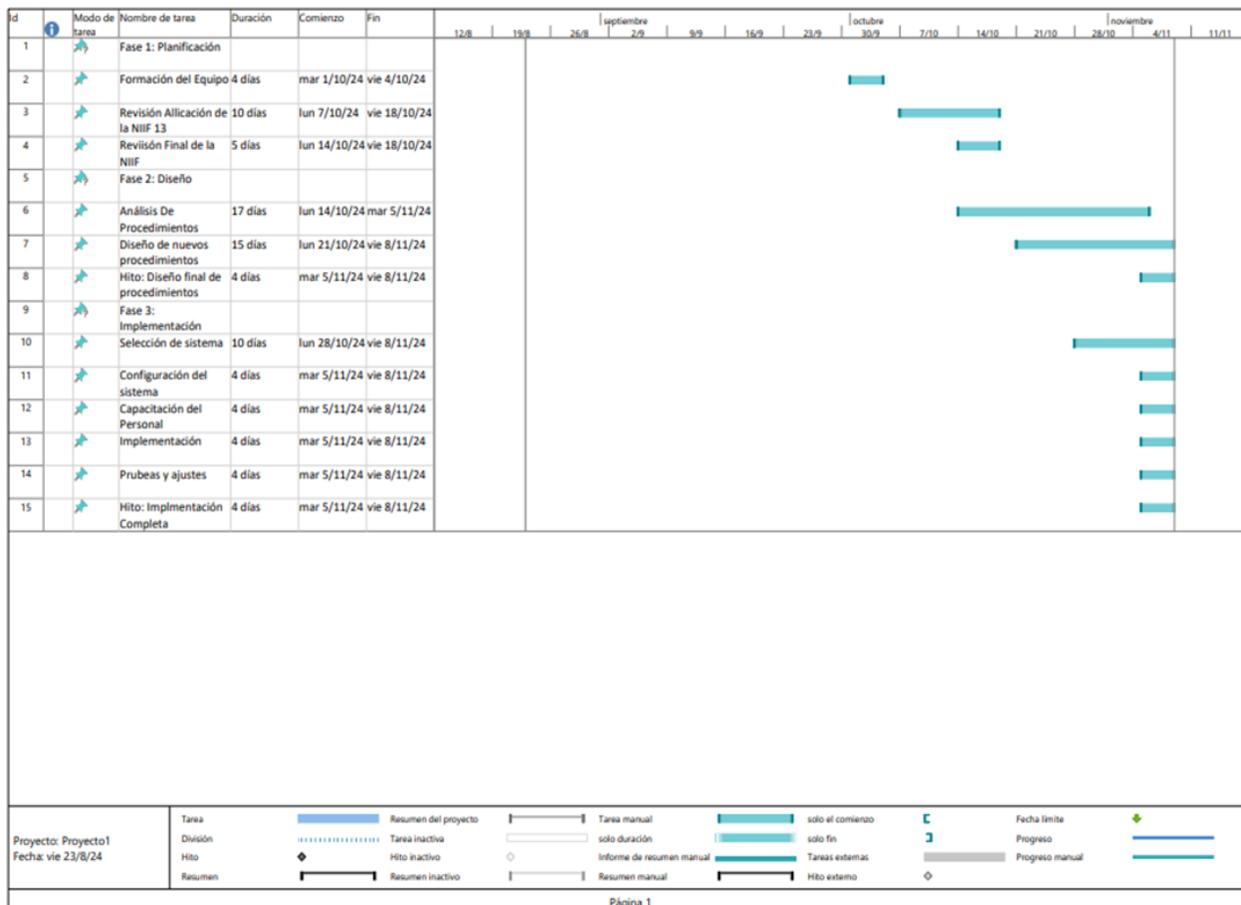
Concepto	Valor Unitario	Cantidad	Empresa	Estudiante	Total
Bibliografía					
Impresiones	\$0.25	100	X		25,00
Fotocopias	\$0.20	200	X		40,00
Internet	\$50.00	6 meses	X		300,00
Servicios Básicos	\$30.00	6 meses	X		180,00
Suministros de oficina	\$1.00	50	X		50,00
Capacitación					
Cursos NIIF	\$100.00	5	X		500,00
Equipos y Tecnología					
Software de Gestión	\$200.00	1	X		200,00
Equipos de Computo	\$500.00	2	X		1.000,00
Viajes y viáticos					
Movilización	5,45	40	X		218,00
Consultoría	70	110	X		7.700,00
Total					10.213,00

Cronograma

Se estableció un cronograma detallado con fechas clave para cada fase de la implementación.

Figura 5

Cronograma



Capítulo 7

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

1. La implementación de la Sección 13 de NIIF para PYMES en Laboratorios HVO es crucial para mejorar la precisión en la valoración y control de inventarios. Actualmente, la falta de registros adecuados y métodos de valoración consistentes ha llevado a una gestión ineficaz.
2. La adopción de las directrices de la Sección 13 permitirá a la empresa mejorar la precisión de la información financiera, optimizar la eficiencia operativa, y asegurar el cumplimiento normativo.
3. El procedimiento actual de control de inventarios en Laboratorios HVO muestra deficiencias significativas, como la falta de registro de transacciones y control de desperdicios. La implementación de los procedimientos recomendados y los registros contables propuestos ayudará a alinear las prácticas con la normativa NIIF, mejorando así la transparencia y la precisión en la gestión de inventarios.
4. La metodología propuesta, que incluye encuestas, entrevistas, y un enfoque descriptivo, deductivo e inductivo, proporciona una base sólida para evaluar y adaptar las prácticas de gestión de inventarios en Laboratorios HVO. Esto permitirá una implementación más efectiva y personalizada de los cambios necesarios.

Recomendaciones

1. Se recomienda implementar de manera inmediata los registros contables propuestos para el ingreso de materia prima, la producción del producto terminado, y el control de desperdicio. Estos registros asegurarán una correcta valoración y seguimiento de los inventarios conforme a la Sección 13.

2. Se debe desarrollar e integrar sistemas tecnológicos que faciliten la gestión y seguimiento de inventarios. Esto incluye la implementación de software especializado que permita un control más preciso y eficiente de los inventarios, reduciendo la posibilidad de errores y mejorando la visibilidad del inventario en tiempo real.
3. Es crucial proporcionar formación continua al personal involucrado en la gestión de inventarios. Los programas de capacitación deben enfocarse en los principios de la Sección 13 y en el uso de nuevas herramientas y métodos de gestión. Esto garantizará que el personal esté bien preparado para aplicar las nuevas prácticas y técnicas.
4. Se deben establecer controles internos robustos para monitorear y verificar el estado y movimiento de los inventarios. Estos controles deben incluir procedimientos para detectar y corregir desviaciones, así como para prevenir pérdidas por obsolescencia o deterioro.
5. Mantener una documentación detallada de todos los cambios implementados y los resultados obtenidos. Comunicar estos cambios y beneficios a las partes interesadas, incluyendo inversores y otros stakeholders, para mejorar la transparencia y la confianza en la empresa.
6. Implementar un sistema de monitoreo y evaluación continua para medir el progreso de la implementación. Establecer indicadores clave de desempeño (KPI) y realizar evaluaciones periódicas para garantizar que los objetivos se estén cumpliendo y para hacer ajustes necesarios.
7. Realizar revisiones periódicas para asegurar que los procesos y prácticas sigan cumpliendo con las directrices de la Sección 13. Esto ayudará a mantener el cumplimiento normativo a largo plazo y a evitar problemas legales o sanciones.

Referencias

- (COSO), C. o. (2013). *Documento oficial: Internal Control – Integrated Framework (Marco Integrado de Control Interno)*. México.
- Arenal, C. (2020). *Gestión de Inventarios*. Logroño: Editorial Tutor Formación.
- Atkinson, A., Kaplan, R., & Marsumura, E. (2012). *Management Accounting*. Toluca: Pearson.
- Espejo, M. (2022). *Gestión de inventarios*. Madrid: Marge Books.
- Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). *Fundación IASC: Material de formación sobre la NIIF para las PYMES*. Londres.
- Fundación IASC. (2009). *Material de formación sobre la NIIF para las PYMES*. Obtenido de 2009: https://niif.info/wp-content/uploads/2021/05/13_Inventarios.pdf
- García, J. (2019). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Garrison, R., Noreen, E., & Brewen, P. (2007). *Contabilidad Administrativa*. México: McGrawHill.
- Gieseche, M. (2020). Elaboración y pertinencia de la matriz de consistencia cualitativa . *Departamento de Antropología, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nacional*, 397-417.
- Horngrén, C. (2012). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial*. Toluca: Pearson.
- Horngrén, C., Datar, S., & Rajan, M. (2012). *Cost Accounting: A Managerial Emphasis (Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial)*. Toluca: Pearson .
- IFS group. (2019). *Instructivo para la aplicación de las NIIF completas y NIIF para PYMES*. Obtenido de <https://www.ifs-group.ec/post/instructivo-para-la-aplicaci%C3%B3n-de-las-niif-completas-y-niif-para-pymes>
- Mallada, C. (2021). *Análisis de la gestión financiera y la estructura de las organizaciones*

- terroristas. Los riesgos emergentes de financiación del terrorismo*. Obtenido de Agencia Estatal Boletín Oficial ADPCP.:
https://www.boe.es/biblioteca_juridica/anuarios_derecho/abrir_pdf.php?id=ANU-P-2021-10043300470
- Meana, P. (2020). *Gestión de inventarios*. Madrid: Paraninfo.
- Naranjo, M., López, H., Navas, S., Sánchez, B., & Carrillo, C. (2024). *Adopción de las NIIF: Conceptos y consideraciones clave*. Quevedo: Editorial Investigativa latinoamericana.
- Peñaloza, M. (6 de Noviembre de 2023). *La gestión de inventarios: el pilar fundamental en las empresas*. Recuperado el 7 de Junio de 2024, de sitio web de Andersen:
<https://ec.andersen.com/gestion-de-inventarios/>
- Perez, R. (2010). *Análisis del Campo de Fuerzas (Kurt Lewin)*. Recuperado el 19 de Junio de 2024, de sitio web de Action Group: <https://actiongroup.com.ar/analisis-del-campo-de-fuerzas-kurt-lewin/>
- QuestionPro 2. (2021). *¿Qué es el servicio al cliente?* Recuperado el 21 de agosto de 2022, de <https://www.questionpro.com/es/servicio-al-cliente.html>
- Quiñoy, L. (2024). *¿Qué son las NIIF y por qué son esenciales para la organización?* Obtenido de <https://www.apd.es/que-son-niif/>
- Rodríguez, A. (2019). Evolución de la educación. *Dialnet*, 36-50.
- Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. (2019). *Resolución N° SCVS-INC-DNCDN-2019-0009*. Obtenido de <https://www.nmslaw.com.ec/wp-content/uploads/2019/09/NORMASNIIF.pdf>
- Tapella, E. (2023). *El mapeo de actores claves*. Buenos Aires: Rivadavia.
- Vélez, S., & Pazmiño, S. (2022). Importancia de los sistemas de inventarios en las

organizaciones a través de una revisión bibliográfica. *Alfa publicaciones*, 4(11), 342-357.

Zapata, J. (2019). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Medellín: Esumer.

Anexos

Anexo 1

Reporte de Similitud

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

UIC_ Implementación_de_Sección_13_NI
F_2024 25AGOS2024.docx

RECUENTO DE PALABRAS

8115 Words

RECUENTO DE CARACTERES

46871 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

52 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

300.9KB

FECHA DE ENTREGA

Sep 5, 2024 11:22 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Sep 5, 2024 11:23 AM GMT-5

● 8% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 6% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 5% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Fuentes excluidas manualmente
- Bloques de texto excluidos manualmente

Anexo 2

Balance de Resultados

LABORATORIOS HVO S.A.S.
Balance Resultados
del 20230101 al 20231231
Expresado en Dólares Americanos

Codigo	Descripcion	Periodo
3.07.01	GANANCIA NETA DEL PERIODO	-346,32
4.	INGRESOS	125.727,77
4.01.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	125.727,77
4.01.01.	VENTA DE BIENES	125.385,04
4.01.01.01	Ventas	130.981,22
4.01.01.02	Descuentos en Ventas	-5.596,18
4.01.02.	PRESTACION DE SERVICIOS	342,73
4.01.02.01	OTROS INGRESOS FLETES EN VENTAS	342,51
4.01.02.02	Otros Ingresos	0,22
5.	COSTOS y GASTOS	126.074,09
5.01.	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION	57.916,59
5.01.01.	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	57.613,12
5.01.01.01	Costo de Venta de Producto Fabricado y Vendido	57.613,12
5.01.04	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	303,47
5.02.	GASTOS	68.157,50
5.02.01.	GASTOS RELACIONADOS A PERSONAL	23.060,12
5.02.01.01	Sueldos, salarios y demás remuneraciones	17.985,00
5.02.01.02	Aportes a la seguridad social	2.185,29
5.02.01.04	Gasto Uniformes de Personal	41,08
5.02.01.06	Dècimo Tercer Sueldo	1.498,75
5.02.01.07	Dècio Cuarto Sueldo	1.350,00
5.02.02.	OTROS GASTOS GENERADOS	37.847,55
5.02.02.02	Gastos de gestión (atenciones sociales clientes)	320,00
5.02.02.03	Gastos de Movilización	5.629,82
5.02.02.07	Honorarios Profesionales	11.686,39
5.02.02.09	Gastos tramites	1.909,80
5.02.02.10	Gasto Vigilancia	364,57
5.02.02.11	Suministros de oficina	5.051,06
5.02.02.12	Mantenimiento de Equipos	688,96
5.02.02.13	Mantenimiento Instalaciones	11.364,73

5.02.02.14	Gasto Transporte	6,00
5.02.02.15	Gastos Informaticos	201,60
5.02.02.25	Gastos no deducibles	624,62
5.02.03.	GASTOS FINANCIEROS	5.550,03
5.02.03.01	Intereses y comisiones bancarias	5.550,03
5.02.04.	GASTOS FISCALES	1.699,80
5.02.04.01	GASTO IMPUESTO A LA RENTA	1.496,78
5.02.04.02	GASTO TRABAJADORES	203,02

Anexo 3

Balance General

LABORATORIOS HVO S.A.S.
Balance General
del 20230101 al 20231231
Expresado en Dólares Americanos

Codigo	Descripcion	Saldo
1.	ACTIVO	314.461,72
1.01.	ACTIVO CORRIENTE	209.161,72
1.01.01.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	10.286,75
1.01.01.01.	CAJA	781,75
1.01.01.01.01	Caja General	781,75
1.01.01.02.	BANCOS	9.505,00
1.01.01.02.02	Banco Produbanco	9.505,00
1.01.02.	ACTIVOS FINANCIEROS	44.625,16
1.01.02.05.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	44.625,16
1.01.02.05.01	Cientes Nacionales	44.625,16
1.01.03.	INVENTARIOS	153.073,52
1.01.03.01	Inventario de Mercaderias	153.073,52
1.01.04.	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	1.176,29
1.01.04.03	Anticipo Proveedores	1.176,29
1.02.	ACTIVO NO CORRIENTE	105.300,00
1.02.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	300,00
1.02.01.03.	MAQUINARIA	300,00
1.02.01.03.01.	Equipos y Maquinaria	300,00
1.02.01.03.01.01	Equipo y Maquinaria	300,00
1.02.03.	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	105.000,00
1.02.03.01.	TERRENO	105.000,00
1.02.03.01.01	Terreno	105.000,00
2.	PASIVO	274.808,04
2.01.	PASIVO CORRIENTE	103.930,58
2.01.03.	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	11.155,30
2.01.03.01	Proveedores Locales	11.155,30
2.01.04.	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	88.329,72
2.01.04.02	Prestamos	88.329,72
2.01.07.	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	3.193,36
2.01.07.01.	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	1.306,86

2.01.07.01.01	IVA Ventas	325,21
2.01.07.01.04	Impuesto Renta por Pagar	981,65
2.01.07.02.	OBLIGACIONES IEES	473,22
2.01.07.02.02	Préstamos IEES empleados	149,22
2.01.07.02.03	Aporte patronal, IECE y SECAP por pagar	324,00
2.01.07.03.	OBLIGACIONES EMPLEADOS	1.413,28
2.01.07.03.01	Sueldos y Salarios por pagar	1.210,26
2.01.07.03.03	Participación trabajadores del ejercicio	203,02
2.01.10.	ANTICIPOS DE CLIENTE	1.252,20
2.01.10.01	Anticipo Clientes	1.252,20
2.02.	PASIVO NO CORRIENTE	170.877,46
2.02.07.	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	801,25
2.02.07.02	Provisión Décimo Tercer Sueldo	125,00
2.02.07.03	Provisión Décimo Cuarto Sueldo	676,25
2.02.08.	OTRAS PROVISIONES	170.076,21
2.02.08.01	Prestamos accionistas	170.076,21
3.	PATRIMONIO NETO	39.653,68
3.01.	CAPITAL	40.000,00
3.01.01.	CAPITAL SUSCRITO	40.000,00
3.01.01.01	Diego Villacres	10.000,00
3.01.01.02	Victor Villacres	10.000,00
3.01.01.03	Victor Villacres Ortiz	20.000,00
3.07.	RESULTADOS DEL EJERCICIO	-346,32
3.07.01	GANANCIA NETA DEL PERIODO	-346,32

Anexo 4

Estado de Pérdidas y Ganancias

LABORATORIOS HVO S.A.S.		
Balance Resultados		
del 2023/01/01 al 2023/12/31		
Expresado en Dólares Americanos		
Codigo	Descripcion	Periodo
4.	INGRESOS	125,727.77
4.01.	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	125,727.77
4.01.01.	VENTA DE BIENES	125,385.04
4.01.01.01	Ventas	130,981.22
4.01.01.02	Descuentos en Ventas	-5,596.18
4.01.02.	PRESTACION DE SERVICIOS	342.73
4.01.02.01	OTROS INGRESOS FLETES EN VENTAS	342.51
4.01.02.02	Otros Ingresos	0.22
5.	COSTOS y GASTOS	126,074.09
5.01.	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION	57,916.59
5.01.01.	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	57,613.12
5.01.01.01	Costo de Venta de Producto Fabricado y Vendido	57,613.12
5.01.04	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	303.47
5.02.	GASTOS	68,157.50
5.02.01.	GASTOS RELACIONADOS A PERSONAL	23,060.12
5.02.01.01	Sueldos, salarios y demás remuneraciones	17,985.00
5.02.01.02	Aportes a la seguridad social	2,185.29
5.02.01.04	Gasto Uniformes de Personal	41.08
5.02.01.06	Décimo Tercer Sueldo	1,498.75
5.02.01.07	Décimo Cuarto Sueldo	1,350.00
5.02.02.	OTROS GASTOS GENERADOS	37,847.55
5.02.02.02	Gastos de gestión (atenciones sociales clientes)	320.00
5.02.02.03	Gastos de Movilización	5,629.82
5.02.02.07	Honorarios Profesionales	11,686.39
5.02.02.09	Gastos tramites	1,909.80
5.02.02.10	Gasto Vigilancia	364.57
5.02.02.11	Suministros de oficina	5,051.06
5.02.02.12	Mantenimiento de Equipos	688.96
5.02.02.13	Mantenimiento Instalaciones	11,364.73

5.02.02.14	Gasto Transporte	6.00
5.02.02.15	Gastos Informaticos	201.60
5.02.02.25	Gastos no deducibles	624.62
5.02.03.	GASTOS FINANCIEROS	5,550.03
5.02.03.01	Intereses y comisiones bancarias	5,550.03
5.02.04.	GASTOS FISCALES	1,699.80
5.02.04.01	GASTO IMPUESTO A LA RENTA	1,496.78
5.02.04.02	GASTO TRABAJADORES	203.02

Anexo 5

Kardex – Acido Carbolico

LABORATORIOS HVO S.A.S.											
Articulo Kardex											
ACIDO CARBOLICO P.A. 50 g FENOLFENICO											
Fecha	Abrev	Numero	Nombre	Precio	Cant. Ing.	Ingreso	Cant. Egr.	Egreso	Saldo	Costo P	Inventario
02/may/2023	IB	IBG1	INVENTARIO INICIAL	8,996363	19,25	173,18	0,00	0,00	19,25	8,99640000	173,18
05/jun/2023	FV	001001000000040	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	9,600000	0,00	0,00	1,00	9,00	18,25	8,99640000	164,18
17/jul/2023	FV	001001000000145	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	9,600000	0,00	0,00	1,00	9,00	17,25	8,99640000	155,19
18/sep/2023	FV	001001000000264	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	9,600000	0,00	0,00	1,00	9,00	16,25	8,99640000	146,19
01/nov/2023	FV	001001000000367	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	9,600000	0,00	0,00	1,00	9,00	15,25	8,99640000	137,19
13/nov/2023	FV	001001000000394	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	9,600000	0,00	0,00	1,00	9,00	14,25	8,99640000	128,20
23/nov/2023	FV	001001000000430	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	9,600000	0,00	0,00	4,00	35,99	10,25	8,99640000	92,21
05/dic/2023	FV	001001000000453	TECNOLAB	12,000000	0,00	0,00	4,00	35,99	6,25	8,99640000	56,23
30/dic/2023	EB	EBG002	TRANSFERENCIA DE BODEGA	8,996363	0,00	0,00	6,25	56,23	0,00	8,99640000	0,00
31/dic/2023	IB	IBG10	TRANSFERENCIA DE BODEGA	8,996363	21,20	190,72	0,00	0,00	21,20	8,99640000	190,72

Anexo 6

Kardex – Aceite de Inmersión

LABORATORIOS HVO S.A.S. Artículo Kardex ACEITE DE INMERSIóN CEDRO50 ml											
Fecha	Abrev	Numero	Nombre	Precio	Cant. Ing.	Ingreso	Cant. Egr.	Egreso	Saldo	Costo P	Inventario
02/may/2023	IB	IBG1	INVENTARIO INICIAL	7,500000	33,00	247,50	0,00	0,00	33,00	7,50000000	247,50
23/may/2023	FV	001001000000013	MM REPRESENTACIONES	10,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	32,00	7,50000000	240,00
23/may/2023	FV	001001000000014	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	31,00	7,50000000	232,50
01/jun/2023	FV	001001000000035	FERNANDA ARGUDO RUILOVA	10,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	30,00	7,50000000	225,00
28/jun/2023	FV	001001000000097	TECNOAUSTRAL	8,000000	0,00	0,00	2,00	15,00	28,00	7,50000000	210,00
03/jul/2023	FV	001001000000109	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	2,00	15,00	26,00	7,50000000	195,00
04/jul/2023	FV	001001000000118	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	8,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	25,00	7,50000000	187,50
10/jul/2023	FV	001001000000130	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	5,00	37,50	20,00	7,50000000	150,00
07/ago/2023	FV	001001000000180	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	19,00	7,50000000	142,50
14/ago/2023	FV	001001000000189	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	18,00	7,50000000	135,00
21/ago/2023	FV	001001000000203	MM REPRESENTACIONES	10,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	17,00	7,50000000	127,50
30/ago/2023	FV	001001000000220	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	2,00	15,00	15,00	7,50000000	112,50
06/sep/2023	FV	001001000000243	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	8,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	14,00	7,50000000	105,00
07/sep/2023	FV	001001000000246	LILIANA MOREIRA SALINAS	8,000000	0,00	0,00	2,00	15,00	12,00	7,50000000	90,00
12/sep/2023	FV	001001000000253	FERNANDA ARGUDO RUILOVA	10,000000	0,00	0,00	1,00	7,50	11,00	7,50000000	82,50
18/sep/2023	FC	14315	QUIMICAL SCIENTIFIC DIAGNOSTIC	4,725000	40,00	189,00	0,00	0,00	51,00	5,32350000	271,50
19/sep/2023	FV	001001000000269	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	7,000000	0,00	0,00	1,00	5,32	50,00	5,32350000	266,18
19/sep/2023	FV	001001000000270	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	1,00	5,32	49,00	5,32350000	260,85
04/oct/2023	FV	001001000000301	IGLESIA CRISTIANA COMUNIDAD DE FÉ	10,000000	0,00	0,00	1,00	5,32	48,00	5,32350000	255,53
12/oct/2023	FV	001001000000320	MM REPRESENTACIONES	10,000000	0,00	0,00	3,00	15,97	45,00	5,32350000	239,56
30/oct/2023	FV	001001000000363	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	8,000000	0,00	0,00	4,00	21,29	41,00	5,32350000	218,26
09/nov/2023	FV	001001000000389	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	8,000000	0,00	0,00	2,00	10,65	39,00	5,32350000	207,62
10/nov/2023	FV	001001000000390	LA CASA DE LOS QUÍMICOS CIA LTDA	8,000000	0,00	0,00	1,00	5,32	38,00	5,32350000	202,29
21/nov/2023	FV	001001000000420	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	8,000000	0,00	0,00	1,00	5,32	37,00	5,32350000	196,97
18/dic/2023	FV	001001000000479	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.	8,000000	0,00	0,00	2,00	10,65	35,00	5,32350000	186,32
30/dic/2023	EB	EBG002	TRANSFERENCIA DE BODEGA	5,323529	0,00	0,00	35,00	186,32	0,00	5,32350000	0,00
31/dic/2023	IB	IBG10	TRANSFERENCIA DE BODEGA	5,323529	32,00	170,35	0,00	0,00	32,00	5,32350000	170,35